

KẾT LUẬN

Thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về tiếp công dân, khấu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng

Thực hiện Quyết định số 27/QĐ-TTrS ngày 30/5/2025 của Chánh Thanh tra Sở Y tế Hà Tĩnh về việc thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng (PCTN). Từ ngày 09/6/2025 đến ngày 20/6/2025, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Bệnh viện đa khoa tỉnh Hà Tĩnh, Bệnh viện Y học cổ truyền Hà Tĩnh và Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm Hà Tĩnh.

Căn cứ các quy định pháp luật hiện hành, sau khi xem xét báo cáo số 13/BC-ĐTT ngày 22/6/2025 của Đoàn Thanh tra, Chánh Thanh tra Sở Y tế kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Bệnh viện đa khoa tỉnh Hà Tĩnh

Bệnh viện đa khoa tỉnh Hà Tĩnh (BVĐK tỉnh) là bệnh viện hạng I, được giao kế hoạch 1.000 giường bệnh (1.388 giường thực kê). Hiện có 44 khoa, phòng với 964 cán bộ, viên chức và người lao động. Trung bình có khoảng 1.000 lượt khám ngoại trú/ngày và 1.100 bệnh nhân điều trị nội trú/ngày.

Trong thời gian qua BVĐK tỉnh tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, tập huấn giao tiếp ứng xử cho nhân viên y tế. Bệnh viện đã triển khai nhiều kênh khảo sát hài lòng người bệnh, như phát phiếu khảo sát trực tiếp, khảo sát qua mã QR, khảo sát ý kiến qua điện thoại, hòm thư góp ý... nhằm kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của người bệnh và người nhà, từ đó chấn chỉnh, cải tiến quy trình, thái độ phục vụ.

Bệnh viện Y học cổ truyền Hà Tĩnh

Bệnh viện Y học cổ truyền Hà Tĩnh (BV YHCT) là bệnh viện chuyên khoa tuyến tỉnh (hạng II) trực thuộc Sở Y tế Hà Tĩnh đang thực hiện tự chủ nhóm II với quy mô 220 giường kế hoạch với diện tích 27.430,1m².

BV YHCT có chức năng thực hiện khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền, kết hợp y học cổ truyền với y học hiện đại; nghiên cứu khoa học, bảo tồn và phát triển y, dược cổ truyền; đào tạo, chỉ đạo tuyến về chuyên môn kỹ thuật và là cơ sở thực hành về y, dược cổ truyền của các cơ sở đào tạo y, dược và các đơn vị có nhu cầu.

Đơn vị có nhiệm vụ khám bệnh, chữa bệnh bằng y học cổ truyền và kết hợp y học hiện đại; nghiên cứu khoa học, bảo tồn và phát triển y, dược học cổ

truyền; đào tạo; chỉ đạo tuyến; phòng, chống dịch bệnh; công tác tuyên truyền giáo dục sức khỏe; công tác dược và vật tư y tế; quản lý bệnh viện; hợp tác quốc tế; thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Sở Y tế giao.

Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm

Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm (ATVSTP) được thành lập theo Quyết định số 1885/QĐ-UBND ngày 08/7/2008 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh, thực hiện theo Quyết định số 833/QĐ-SYT ngày 13/7/2021 của Sở Y tế về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Chi cục ATVSTP.

Đơn vị hiện có 02 lãnh đạo (01 Phó chi cục trưởng phụ trách và 01 Phó Chi Cục trưởng), 02 phòng chuyên môn (Hành chính - Tổng hợp và Nghiệp vụ). Biên chế được giao gồm 13 người trong đó có 12 công chức và 01 người hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA VIỆC THỰC HIỆN CÁC QUY ĐỊNH CỦA PHÁP LUẬT VỀ TIẾP CÔNG DÂN, KHIẾU NẠI, TỐ CÁO VÀ PCTN

1. Việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân

- Nội dung quản lý nhà nước về tiếp công dân:

+ 03/03 đơn vị được thanh tra đã phân công cán bộ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; xây dựng nội quy, quy chế tiếp công dân, lịch tiếp công dân thường xuyên và lịch tiếp công dân của lãnh đạo;

+ 03/03 đơn vị đã mở sổ tiếp công dân đúng theo mẫu quy định tại Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ.

- Hoạt động tổ chức công tác tiếp công dân:

+ Trong kỳ thanh tra, BV YHCT và Chi cục ATVSTP không có công dân đến kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo.

BVĐK tỉnh đã tiếp 02 lượt công dân đến kiến nghị, phản ánh về quá trình khám và chữa bệnh tại BVĐK tỉnh. Đơn vị đã giải quyết và đã trả lời công dân đúng quy định.

+ 03/03 đơn vị đã bố trí địa điểm tiếp công dân, điều kiện vật chất cần thiết để công dân đến trình bày khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; đã niêm yết nội quy quy trình và lịch tiếp công dân tại phòng tiếp công dân theo quy định tại Điều 19 Luật Tiếp công dân 2013.

Tuy nhiên, tại BVĐK tỉnh vị trí phòng Tiếp công dân chưa thuận lợi để công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; nằm ở vị trí khó tiếp cận theo quy định tại khoản 1 Điều 19 Luật Tiếp công dân năm 2013 và điểm b khoản 1 Điều 4 Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân (Bố trí địa điểm thuận lợi cho việc tiếp công dân của cơ quan, đơn vị; bảo đảm cơ sở vật chất phục vụ việc tiếp công dân).

+ Thời gian tiếp công dân định kỳ của Lãnh đạo đơn vị được thể hiện trong Quy chế tiếp công dân, việc tiếp công dân đột xuất được thực hiện trong các

trường hợp theo quy định tại khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân và theo yêu cầu của cơ quan quản lý Nhà nước cấp trên.

+ 03/03 đơn vị đã công khai lịch tiếp công dân lên cổng thông tin điện tử, website của đơn vị.

2. Việc thực hiện pháp luật về khiếu nại, tố cáo

2.1. Việc tiếp nhận đơn thư kiến nghị, phản ánh

Trong thời kỳ thanh tra:

- BV YHCT và Chi cục ATVSTP không có đơn kiến nghị, phản ánh;
- BVĐK tỉnh tiếp nhận 02 đơn kiến nghị phản ánh của công dân thuộc thẩm quyền giải quyết; đơn vị đã trả lời, hướng dẫn công dân và báo cáo đến Sở Y tế theo quy định.

2.2. Việc thực hiện pháp luật về khiếu nại

Trong thời kỳ thanh tra: 03/03 đơn vị không có đơn thư khiếu nại.

2.3. Việc thực hiện pháp luật về tố cáo

Trong thời kỳ thanh tra: 03/03 đơn vị không có đơn thư tố cáo.

- 03/03 đơn vị đã lập sổ theo dõi giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định;

- 03/03 đơn vị đã thực hiện báo cáo công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh đến Sở Y tế tuy nhiên Chi cục ATVSTP báo cáo chậm so với thời gian quy định tại Thông tư số 01/2024/TT-TTCP ngày 20/01/2024 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.¹

2.4. Tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh qua Đường dây nóng và Hòm thư góp ý

2.4.1. Tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh qua Đường dây nóng.

- 03/03 đơn vị đã thành lập Tổ trực đường dây nóng gồm Lãnh đạo đơn vị và các phòng chuyên môn;

- 03/03 đơn vị đã niêm yết Số điện thoại đường dây nóng tại các vị trí công khai, nơi người bệnh, người nhà người bệnh, công dân dễ thấy như: sảnh đón tiếp, khoa khám bệnh, khoa cấp cứu, khoa điều trị, khoa cận lâm sàng...và trên các phương tiện thông tin khác;

- 03/03 đơn vị đã lập sổ theo dõi các cuộc gọi về Đường dây nóng và báo cáo về kết quả thực hiện về Sở Y tế theo quy định.

- Trong thời kỳ thanh tra:

- + BVĐK tỉnh không tiếp nhận cuộc gọi phản ánh nào của công dân từ đường dây nóng;

¹ Báo cáo số 81/BC-ATTP ngày 14/3/2024; Báo cáo số 194/BC-ATTP ngày 24/6/2024; Báo cáo số 288/BC-ATTP ngày 27/9/2024; Báo cáo số 303/BC-ATTP ngày 26/9/2024; Báo cáo số 412/BC-ATTP ngày 16/12/2024; Báo cáo số 424/BC-ATTP ngày 24/12/2024; Báo cáo số 82/BC-ATTP ngày 17/3/2025

+ BV YHCT tiếp nhận 17 cuộc gọi trong năm 2024, 06 cuộc gọi trong năm 2025 qua đường dây nóng, nội dung chủ yếu xin số điện thoại Lãnh đạo Bệnh viện; trình tự, thủ tục khám bệnh; cách sắc thuốc...;

+ Chi cục ATVSTP tiếp nhận 05 cuộc gọi của công dân từ đường dây nóng, nội dung chủ yếu phản ánh thực phẩm giả tại siêu thị, các chợ, thủ tục cấp giấy đăng ký an toàn thực phẩm...

2.4.2. Tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh qua Hòm thư góp ý.

- 03/03 đơn vị đã tổ chức mở hòm thư góp ý 01 lần/tuần, thành phần bao gồm: Lãnh đạo Tổ chức cán bộ; đại diện Ban chấp hành Công đoàn; đại diện Ban Thanh tra nhân dân và các phòng liên quan (nếu có); đã lập Biên bản mở hòm thư góp ý, ghi vào sổ mở hòm thư góp ý;

- 03/03 đơn vị đã bố trí hòm thư góp ý tại các khoa, phòng chức năng, hành chính thực hiện dịch vụ công, sảnh tiếp đón của đơn vị;

- Quy cách Hòm thư góp ý đúng mẫu quy định tại Thông tư 25/2015/TT-BYT ngày 01/10/2015 của Bộ Y tế quy định về hòm thư góp ý tại các cơ sở Y tế và đã bố trí mẫu thư góp ý tại hòm thư góp ý theo quy định;

- Trong kỳ thanh tra:

+ BVĐK tỉnh đã tiếp nhận 13 thư góp ý với nội dung phản ánh về tinh thần, thái độ, chăm sóc điều trị của cán bộ y tế;

+ BV YHCT đã tiếp nhận 14 thư góp ý với nội dung khen tinh thần, thái độ, chăm sóc điều trị của cán bộ y tế;

+ Chi cục ATVSTP không có thư góp ý nào của công dân.

- 03/03 đơn vị đã thực hiện báo cáo kết quả tiếp nhận, xử lý thư góp ý về Sở Y tế (6 tháng, năm) theo quy định tại Điều 9 Thông tư số 25/2015/TT-BYT ngày 01/10/2015 của Bộ Y tế.

3. Việc thực hiện pháp luật về PCTN

3.1. Nội dung quản lý nhà nước về công tác PCTN

- Công tác xây dựng chương trình, kế hoạch công tác PCTN:

03/03 đơn vị được thanh tra đã thành lập Ban chỉ đạo PCTN², đã xây dựng Quy chế hoạt động của ban Chỉ đạo PCTN, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí³, Kế hoạch thực hiện công tác PCTN, tiêu cực năm 2024, 2025⁴.

- Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật PCTN:

03/03 đơn vị đã triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về PCTN để nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức;

² BVĐK tỉnh: Quyết định số 158/QĐ-BVĐKT ngày 08/02/2023, Quyết định số 139/QĐ-BVĐKT ngày 16/02/2025; BV YHCT: Quyết định số 32/QĐ-YHCT ngày 07/05/2021; Quyết định số 12/QĐ-YHCT ngày 16/02/2025; Chi cục ATVSTP: Quyết định số 31/QĐ-ATTP ngày 28/7/2021; Quyết định số 36/QĐ-ATTP ngày 20/7/2023 kiện toàn Ban chỉ đạo PCTN, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

³ BVĐK tỉnh: Quyết định số 190/QĐ-BVĐKT ngày 15/3/2023; BV YHCT: Quyết định số 36/QĐ-YHCT ngày 15/3/2024; Chi cục ATVSTP: Quyết định số 37/QĐ-ATTP ngày 27/7/2024;

⁴ BVĐK tỉnh: Kế hoạch số 326/KH-BVĐKT ngày 12/4/2024; Kế hoạch số 150/KH-BVĐKT ngày 25/02/2025; BV YHCT: Kế hoạch số 28/KH-YHCT ngày 22/4/2024; Kế hoạch số 16/KH-YHCT ngày 04/3/2025; Chi cục ATVSTP: Kế hoạch số 69/KH-ATTP ngày 11/3/2024; Kế hoạch số 65/KH-ATTP ngày 28/02/2025

từng bước đổi mới hình thức, cách thức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN phù hợp với điều kiện thực tế, gắn với ứng dụng công nghệ thông tin.

Trong các buổi sinh hoạt Chi bộ, sơ kết, tổng kết và chào cờ đầu tháng và qua nhóm zalo nội bộ tại đơn vị công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước về PCTN luôn được lồng ghép để phổ biến tới viên chức và người lao động thuộc đơn vị, tập trung tuyên truyền một số văn bản về PCTN, tiêu cực như: Luật PCTN 2018, Kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 (Khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, lãng phí; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về bảo vệ người phát hiện, tố giác tham nhũng, tiêu cực...

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo công tác PCTN:

03/03 đơn vị đã thực hiện báo cáo công tác PCTN quý, năm; tuy nhiên Chi cục ATVSTP xây dựng báo cáo chưa đúng thời gian quy định tại Thông tư 01/2024/TT-TTCP ngày 20/01/2024 của Thanh tra Chính phủ⁵.

3.2. Thực hiện các quy định phòng ngừa tham nhũng

- Công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị:

+ 03/03 đơn vị đã ban hành Quy chế thực hiện dân chủ tại đơn vị, trong đó nêu rõ các nội dung, hình thức công khai đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; cơ quan, tổ chức, công dân và người bệnh⁶.

Tuy nhiên, trong Quy chế thực hiện dân chủ BVĐK tỉnh ban hành tại Quyết định số 161/QĐ-BVĐKT ngày 01/3/2024, chưa nêu đầy đủ những nội dung cần công khai đối với cán bộ, viên chức, người lao động theo Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022, và trong Quy chế thực hiện dân chủ BV YHCT ban hành tại Quyết định số 161/QĐ-BVĐKT ngày 01/3/2024 chưa nêu đầy đủ những nội dung cần công khai đối với cán bộ, viên chức, người lao động theo Thông tư 05/2021/TT-BYT ngày 05/5/2021 của Bộ Y tế quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh công lập.

+ Các thông tin phải công khai cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được các đơn vị công khai chủ yếu quang mạng thông tin nội bộ; tại các bảng tin của các khoa, phòng; người phụ trách các bộ phận của đơn vị để thông báo đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động;

+ 03/03 đơn vị đã tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm 2024, 2025. Tại Hội nghị đã Báo cáo tổng kết, đánh giá hoạt động của năm, phương hướng nhiệm vụ năm tiếp theo, Báo cáo công tác Thanh tra nhân

⁵ Báo cáo số 188/BC-ATTP ngày 19/6/2024; Báo cáo số 272/BC-ATTP ngày 17/9/2024; Báo cáo số 84/BC-ATTP ngày 18/3/2025.

⁶ BVĐK tỉnh: Quyết định số 161/QĐ-BVĐKT ngày 01/3/2024; BV YHCT: Quyết định số 126/QĐ-YHCT ngày 20/12/2023; Chi cục ATVSTP: Quyết định số 08/QĐ-ATTP ngày 06/02/2024 về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong cơ quan; Quyết định số 03/QĐ-ATTP ngày 17/01/2025

dân năm, Báo cáo công tác tài chính của năm; thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ; tổng kết phong trào thi đua, xét khen thưởng, và ký kết giao ước thi đua năm tiếp theo;

+ 03/03 đơn vị đã ban hành quy chế hoạt động của đơn vị; quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các khoa, phòng; quy chế văn hóa công sở.⁷

- Xây dựng, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ:

+ Thực hiện bố trí cán bộ công chức theo Đề án vị trí việc làm:

Căn cứ văn bản số 1032/SYT-TCCB ngày 19/4/2024 của Sở Y tế Hà Tĩnh về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức các đơn vị sự nghiệp tự chủ nhóm 2; theo đó BVĐK tỉnh và BV YHCT đã ban hành quyết định phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức tại đơn vị⁸;

Chi cục ATVSTP thực hiện theo Quyết định phê duyệt danh mục vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức Sở Y tế của UBND tỉnh.

+ Thực hiện tuyển dụng viên chức:

BVĐK tỉnh đã ban hành Tờ trình số 268/TTr-BVĐKT ngày 27/3/2024 và Tờ trình số 485/TTr-BVĐKT ngày 30/5/2025 về việc đề xuất tuyển dụng viên chức, gửi về Sở Y tế.

BV YHCT đã xây dựng kế hoạch số 57/KH-YHCT ngày 29/3/2024 về việc tuyển dụng viên chức năm 2024, chưa tuyển dụng viên chức năm 2024, 2025;

+ Thực hiện kỷ luật cán bộ, viên chức, người lao động:

Trong thời kỳ thanh tra 03/03 đơn vị không có phát sinh về kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong mọi hình thức;

+ Thực hiện thi đua khen thưởng:

03/03 đơn vị đã ban hành quy chế thi đua khen thưởng, và tổ chức họp Hội đồng thi đua khen thưởng thường kỳ. Qua kiểm tra, hồ sơ khen thưởng trong kỳ tại các đơn vị đảm bảo quy định;

+ 03/03 đơn vị đã quản lý, sử dụng kinh phí và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ bằng Quy chế Chi tiêu nội bộ⁹. Tại Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2024, 2025 đã thông qua Báo cáo tổng kết việc xây dựng và thực hiện chế độ chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động.

⁷ BVĐK tỉnh: Quyết định số 1128/QĐ-BVĐKT ngày 01/12/2023; Quyết định số 1238/QĐ-BVĐKT ngày 26/12/2023; Quyết định số 21/QĐ-BVĐKT ngày 09/01/2024; BV YHCT: Quyết định số 42/QĐ-BVYHCT ngày 01/3/2021; Quyết định số 189/QĐ-YHCT; Thông báo số 118/TB-YHCT ngày 16/8/2023; Chi cục ATVSTP: Thông báo số 137/TB-ATTP ngày 05/7/2023, Quyết định số 15/QĐ-ATTP ngày 20/02/2025, Quyết định số 51/QĐ-ATTP ngày 11/6/2025, Quyết định số 09/QĐ-ATTP ngày 30/01/2024, Quyết định số 05/QĐ-ATTP ngày 17/01/2025.

⁸ BVĐK tỉnh: Quyết định số 289/QĐ-BVĐKT ngày 22/4/2024; BV YHCT: Quyết định số 85/QĐ-YHCT ngày 16/5/2024.

⁹ BVĐK tỉnh: Quyết định số 179/QĐ-BVĐKT, ngày 28/02/2023; Quyết định số 103/QĐ-BVĐKT ngày 20/02/2024; Quyết định số 273/QĐ-BVĐKT ngày 25/3/2025; BV YHCT: Quyết định số 30/QĐ-YHCT, ngày 22/02/2023; Chi cục ATVSTP: Quyết định số 03/QĐ-ATTP ngày 16/01/2024; Quyết định số 18/QĐ-ATTP ngày 14/3/2024; Quyết định số 01/QĐ-ATTP ngày 02/01/2025.

03/03 đơn vị thực hiện chi trả chế độ cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đúng và đủ theo quy định tại quy chế chi tiêu nội bộ.

Tuy nhiên tại mục 7, Điều 5, Quy chế Chi tiêu nội bộ giai đoạn 2023-2025 được BVĐK tỉnh ban hành tại Quyết định số 179/QĐ-BVĐKT ngày 28/02/2023 không quy định mức đóng đoàn phí công đoàn; tại điểm e, Mục 2.4, Điều 15, không quy định mức chi cụ thể từng ngày lễ, Tết.

Chi cục ATVSTP chưa thực hiện xây dựng định mức khoán văn phòng phẩm đến tận các phòng, ban.

+ Thực hiện Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC, căn cứ vào Quyết định của Sở Y tế về cấp dự toán và cấp bổ sung dự toán ngân sách Nhà nước, 03/03 đơn vị đã thực hiện việc công bố, công khai cấp dự toán và cấp bổ sung dự toán ngân sách Nhà nước quý, năm.

Kết thúc năm tài chính, tại Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, 03/03 đơn vị đã công khai quyết toán ngân sách của đơn vị.

+ Việc thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công:

03/03 đơn vị đã xây dựng quy định, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công¹⁰, đồng thời thành lập Hội đồng kiểm kê gồm các Tổ kiểm kê tiến hành kiểm kê tài sản, thiết bị y tế, công cụ dụng cụ tại các khoa, phòng; đã thực hiện khai báo tài sản cố định vào phần mềm kế toán và phần mềm quản lý tài sản.

Tuy nhiên trong Quy chế quản lý tài sản ban hành theo Quyết định số 12/QĐ-YHCT ngày 16/01/2024 và Quyết định số 38/QĐ-YHCT ngày 24/01/2025 của BV YHCT, đơn vị chưa xây dựng phần sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết.

Tại BVĐK tỉnh:

Đơn vị đã cho thuê và khoán sử dụng tài sản công (thuê khoán nhà thuốc bệnh viện, thuê dịch vụ nhà xe, thuê dịch vụ nhà ăn) theo thủ tục và quy trình quy định Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công; Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017.

Tại BV YHCT:

Thủ tục và quy trình về cho thuê và khoán sử dụng tài sản công (thuê dịch vụ nhà ăn - căng tin) đơn vị chưa thực hiện theo quy định Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài

¹⁰ BVĐK tỉnh: Quyết định số 266/QĐ-BVĐKT ngày 09/4/2024; Quyết định số 468/QĐ-BVĐKT ngày 05/5/2025; BV YHCT: Quyết định số 12/QĐ-YHCT ngày 16/01/2024; Quyết định số 38/QĐ-YHCT ngày 24/01/2025; Chi cục ATVSTP: Quyết định số 20/QĐ-ATTP ngày 26/3/2024.

sản công; Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017.

- Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn:

+ 03/03 đơn vị đã niêm yết công khai nội dung về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại đơn vị theo Thông tư 07/2014/TT-BYT ngày 25/02/2014 của Bộ Y tế quy định về Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ sở y tế;

+ 03/03 đơn vị đã xây dựng Kế hoạch thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính; BVĐK tỉnh và BV YHCT đã thành lập Ban chỉ đạo thực hiện “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh”; năm 2024, 2025 xây dựng Kế hoạch thực hiện “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh”, và có báo cáo đánh giá kết quả thực hiện¹¹.

- Chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn:

Tại BVĐK tỉnh:

Theo báo cáo đơn vị có 03 phòng, khoa có vị trí chuyển đổi công tác của người có chức vụ, quyền hạn (Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng Tài chính kế toán, Khoa dược). Năm 2024 đơn vị đã ban hành Văn bản số 235/BVĐKT-TCCB ngày 19/3/2024 yêu cầu các Khoa, phòng thống kê rà soát các vị trí cần chuyển đổi theo quy định và đã xây dựng Kế hoạch số 266/KH-BVĐKT ngày 27/3/2024 luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác năm 2024, theo kế hoạch năm 2024 đơn vị đã thống kê rà soát nhưng không có các đối tượng thuộc chuyển đổi vị trí công tác. Năm 2025, đơn vị chưa xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác.

Trong thời kỳ thanh tra đơn vị thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại 50 người trong đó: Bổ nhiệm mới năm 2024 là 15 người, năm 2025 là 01 người; Bổ nhiệm lại: năm 2024 là 31 người, năm 2025 là 3 người; kéo dài thời gian bổ nhiệm là 01 người. Kiểm tra một số hồ sơ bổ nhiệm viên chức mới năm 2024 thành phần hồ sơ đầy đủ theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 26/01/2022 nay đã được sửa đổi bổ sung tại Nghị định 85/2023/NĐ-CP.

Tại BV YHCT:

Năm 2024, Thanh tra Sở Nội vụ đã tiến hành thanh tra theo Quyết định số 22/QĐ-SNV ngày 26/8/2024 về thanh tra công vụ và đã có ban hành Kết luận số 30/KL-TTr ngày 30/10/2024.

Năm 2025, đơn vị có 03 phòng, khoa có vị trí chuyển đổi công tác của người có chức vụ, quyền hạn (phòng Tổ chức Hành chính, phòng Tài chính- KH, Khoa dược-TBYT), đơn vị đã xây dựng Kế hoạch số 37/KH-YHCT ngày 20/3/2025 về

¹¹ BVĐK tỉnh: Quyết định số 79/QĐ-BVĐKT ngày 12/02/2025, Kế hoạch số 156/KH-BVĐKT ngày 28/02/2024, Kế hoạch số 224/KH-BVĐKT ngày 10/02/2025, Báo cáo số 230/BC-BVĐKT ngày 8/12/2024; BV YHCT: Quyết định số 76/QĐ-YHCT ngày 20/6/2024, Kế hoạch số 08/KH-YHCT ngày 09/01/2024 và Kế hoạch số 06/KH-YHCT ngày 09/01/2025, Báo cáo số 215/BC-YHCT ngày 18/11/2024; Chi cục ATVSTP: Kế hoạch số 29/KH-ATTP ngày 18/01/2024, Kế hoạch số 144/KH-ATTP ngày 24/4/2025

luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác năm 2025 theo quy định tại Điều 26 Luật PCTN năm 2018.

Năm 2025 đơn vị đã bổ nhiệm 08 người, qua kiểm tra hồ sơ bổ nhiệm, thành phần hồ sơ đầy đủ theo quy định.

Chi cục ATVSTP:

Đơn vị có 01 phòng có vị trí chuyển đổi công tác của người có chức vụ, quyền hạn (phòng Hành chính - Tổng hợp). Năm 2024, 2025 đơn vị đã xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn và năm 2025 đã tiến hành chuyển đổi vị trí công tác 02 người (ông Nguyễn Xuân Tuấn, Phó Trưởng phòng và bà Lương Thị Hà Liên, Chuyên viên).

Năm 2024, bổ nhiệm lại: 01 người là bà Võ Thị Hương Giang, Phụ trách Kế toán đơn vị. Kiểm tra hồ sơ bổ nhiệm lại, thành phần hồ sơ đầy đủ theo quy định. Năm 2025, đơn vị chưa có cán bộ đến thời kỳ bổ nhiệm lại.

- Thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, thanh toán không dùng tiền mặt:

+ 03/03 đơn vị đã xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024, 2025 và đã có báo cáo kết quả thực hiện năm 2024¹²;

+ 03/03 đơn vị thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt các khoản chi lương, thưởng và chi khác có tính chất thường xuyên theo quy định;

+ Tại BVĐK tỉnh và BV YHCT các đơn vị đã niêm yết hướng dẫn quy trình khám bệnh, sơ đồ khoa khám bệnh tại vị trí dễ thấy và bố trí nhân viên đón tiếp, hướng dẫn cho người bệnh đến khám để giúp cho người bệnh thuận lợi trong quá trình làm thủ tục đăng ký và khám bệnh;

Các đơn vị đã triển khai thanh toán chi phí khám chữa bệnh không dùng tiền mặt (bằng các hình thức như Qua máy POS; QR Code; Phần mềm Banking trên điện thoại di động; công khai số tài khoản ngân hàng để người bệnh chuyển khoản...),

BVĐK tỉnh đã bố trí máy Kiosk thông minh có thể tự đón tiếp người bệnh bằng Căn cước có gắn chip, bố trí máy quét thẻ BHYT, bố trí hệ thống hiện số thứ tự khám tại các phòng khám và khám cho người bệnh theo số thứ tự đã được phát.

Về triển khai bệnh án điện tử, BVĐK tỉnh và BV YHCT đã thành lập Ban chỉ đạo triển khai Bệnh án điện tử, và xây dựng Kế hoạch triển khai Bệnh án điện tử tại đơn vị¹³. Theo kế hoạch đã đề ra, dự kiến trước ngày 01/09/2025 BVĐK tỉnh

¹² BVĐK tỉnh: Kế hoạch số 76/KH-BVĐKT ngày 24/01/2024, Báo cáo số 27/BC-BVĐKT ngày 09/01/2025, Kế hoạch số 73/KH-BVĐKT ngày 24/01/2025; BV YHCT: Kế hoạch số 18/KH-YHCT ngày 26/01/2024, Báo cáo số 180/BC-YHCT ngày 29/10/2024, Kế hoạch số 12/KH-YHCT ngày 04/02/2025; Chi cục ATVSTP: Kế hoạch số 18/KH-ATTP ngày 11/01/2024, Báo cáo số 328/BC-ATTP ngày 30/10/2024, Kế hoạch số 19/KH-ATTP ngày 16/01/2025.

¹³ BVĐK tỉnh: Quyết định số 948/QĐ-BVĐKT ngày 20/9/2024, Kế hoạch số 342/KH-BVĐKT ngày 24/4/2025; BV YHCT: Quyết định số 61/QĐ-YHCT ngày 18/02/2025, Kế hoạch số 61/KH-YHCT ngày 18/02/2025.

sẽ triển khai Bệnh án điện tử tại tất cả các khoa, phòng; và từ ngày 15/9/2026 BV YHCT sẽ triển khai Bệnh án điện tử toàn bệnh viện.

BVĐK tỉnh và BV YHCT đã triển khai thực hiện quản lý khám chữa bệnh trên các phần mềm như HIS-phần mềm quản lý khám chữa bệnh; LIS-Hệ thống thông tin xét nghiệm và PACS- Hệ thống lưu trữ và truyền tải hình ảnh;

+ Đối với Chi cục ATVSTP, tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết hiện nay đều được tiếp nhận tại Trung tâm hành chính công tỉnh và được giải quyết đúng quy định theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; được kiểm soát chặt chẽ qua Cổng thông tin dịch vụ công trực tuyến của tỉnh. Trong thời kỳ thanh tra, không có hồ sơ trễ hẹn.

3.3. Thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập:

- Tổ chức kê khai tài sản, thu nhập; công khai bản kê khai tài sản, thu nhập:

+ Sau khi có văn bản chỉ đạo của Sở Y tế, 03/03 đơn vị đã xây dựng Kế hoạch triển khai công tác kê khai tài sản thu nhập hàng năm, bổ sung lần đầu năm 2024¹⁴, triển khai lập danh sách đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản, cụ thể:

BVĐK tỉnh có 42/42 người (100%), trong đó kê khai hàng năm 25 người; kê khai lần đầu 08 người, kê khai bổ sung 09 người. Sau khi nhận bản kê khai tài sản, phòng Tổ chức cán bộ kiểm tra, niêm yết danh sách công khai ngày 06/12/2024, có hiệu lực từ 06/12/2024 đến hết 20/12/2024, trong thời gian niêm yết không có kiến nghị phản ánh gì liên quan đến Bản kê khai tài sản, thu nhập.

BV YHCT có 18/18 người (100%), trong đó kê khai hàng năm 13 người; kê khai lần đầu 05 người, kê khai bổ sung 0 người. Sau khi nhận bản kê khai tài sản, phòng Tổ chức hành chính kiểm tra, niêm yết công khai Bản kê khai tài sản thu nhập ngày 03/1/2025, có hiệu lực từ 05/01/2025 đến hết 20/01/2025; trong thời gian niêm yết không có kiến nghị phản ánh gì liên quan đến Bản kê khai tài sản, thu nhập.

Chi cục ATVSTP có 6/6 người (100%), trong đó kê khai hàng năm 05 người; kê khai lần đầu 01 người, kê khai bổ sung 0 người. Sau khi nhận bản kê khai tài sản thu nhập, phòng Hành chính – Tổng hợp kiểm tra, triển khai cuộc họp niêm yết công khai Bản kê khai tài sản thu nhập tại Hội trường đơn vị, thành phần: toàn thể cán bộ, công chức người lao động vào ngày 27/12/2024, trong cuộc họp không có kiến nghị phản ánh gì liên quan đến Bản kê khai tài sản, thu nhập.

- Quản lý, cập nhật bản kê khai tài sản, thu nhập và các thông tin về kiểm soát tài sản, thu nhập; theo dõi biến động về tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai:

03/03 đơn vị đã thực hiện lưu trữ đầy đủ các bản kê khai tài sản thu nhập, các bản kê khai đều được ký vào các trang theo quy định.

¹⁴ BVĐK tỉnh: Kế hoạch số 1142/KH-BVĐKT ngày 29/11/2024; BV YHCT: Kế hoạch số 1142/KH-BVYHCT ngày 25/11/2024; Chi cục ATVSTP: Kế hoạch số 404/KH-ATTP ngày 10/12/2024.

- Xử lý người có hành vi vi phạm nghĩa vụ trung thực trong kê khai tài sản, thu nhập, giải trình nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm; vi phạm quy định thời hạn kê khai tài sản, thu nhập và vi phạm các quy định khác về kiểm soát tài sản, thu nhập:

Trong kỳ tại các đơn vị không phát hiện được người có hành vi vi phạm nghĩa vụ trung thực trong kê khai tài sản, thu nhập, giải trình nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm; không có người vi phạm quy định thời hạn kê khai tài sản, thu nhập và vi phạm các quy định khác về kiểm soát tài sản, thu nhập;

03/03 đơn vị đã thực hiện báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác kê khai tài sản thu nhập năm 2024.

3.4. Phát hiện tham nhũng: không.

3.5. Xử lý tham nhũng: không.

3.6. Xử lý trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong PCTN: không.

3.7. Thực hiện các kết luận thanh tra, kiểm tra, báo cáo kiểm toán, các quyết định xử lý và việc chấp hành chỉ đạo của cấp trên về công tác PCTN.

Tại BVĐK tỉnh:

(1) Việc thực hiện kiến nghị của Đoàn duyệt Quyết toán năm 2023 Sở Y tế:

+ Đoàn duyệt quyết toán thực hiện theo văn bản số 297/SYT-KHTC ngày 01/02/2024 của Sở Y tế về việc thông báo lịch duyệt quyết toán NSNN năm 2023.

+ Sở Y tế đã thực hiện xét duyệt Quyết toán ngân sách năm 2023 tại BVĐK tỉnh, kết quả được lập thành biên bản xét duyệt quyết toán ngân sách năm 2023 theo quy định (Biên bản lập ngày 04/4/2024).

+ Ngày 29/5/2024 Sở Y tế ban hành Thông báo số 1453/TB-SYT về việc thông báo xét duyệt quyết toán ngân sách năm 2024 đến BVĐK tỉnh.

+ Các tồn tại được nêu trong Thông báo số 1453/TB-SYT nêu trên đã được BVĐK tỉnh xây dựng kế hoạch khắc phục và báo cáo kết quả khắc phục theo quy định (Kế hoạch số 467/BVĐKT-TCKT ngày 30/5/2024; Báo cáo số 647/BC-BVĐKT ngày 15/7/2024).

(2) Việc thực hiện kiến nghị của Đoàn duyệt Quyết toán năm 2024 Sở Y tế:

+ Đoàn duyệt quyết toán thực hiện theo văn bản số 285/SYT-KHTC ngày 05/02/2025 của Sở Y tế về việc nộp báo cáo, thông báo lịch duyệt quyết toán NSNN năm 2024.

+ Sở Y tế đã thực hiện xét duyệt Quyết toán ngân sách năm 2024 tại BVĐK tỉnh, kết quả được lập thành biên bản xét duyệt quyết toán ngân sách năm 2024 theo quy định (Biên bản lập ngày 27/3/2025).

+ Ngày 28/4/2025, Sở Y tế ban hành Thông báo số 1345/TB-SYT về việc thông báo xét duyệt quyết toán ngân sách năm 2024 đến BVĐK tỉnh.

+ Các tồn tại được nêu trong Thông báo số 1345/TB-SYT nêu trên đã được BVĐK tỉnh xây dựng kế hoạch khắc phục (Kế hoạch số 467/BVĐKT-TCKT ngày 30/5/2024), đến thời điểm kiểm tra BVĐK tỉnh đang xây dựng báo cáo khắc phục (trong Kế hoạch quy định thời gian báo cáo khắc phục đến 31/7/2025).

(3) Đoàn kiểm toán theo Quyết định số 742/QĐ-KTNN ngày 21/5/2025 của Kiểm toán nhà nước khu vực II về việc Kiểm toán ngân sách địa phương và báo cáo quyết toán ngân sách địa phương năm 2024 của tỉnh Hà Tĩnh đang kiểm toán tại BVĐK tỉnh từ ngày 06/6/2025-12/6/2025.

Tại BV YHCT:

(1) Việc thực hiện kiến nghị của Đoàn duyệt Quyết toán năm 2023 Sở Y tế:

+ Đoàn duyệt quyết toán thực hiện theo văn bản số 297/SYT-KHTC ngày 01/02/2024 của Sở Y tế về việc thông báo lịch duyệt quyết toán ngân sách nhà nước năm 2023.

+ Sở Y tế đã thực hiện xét duyệt Quyết toán ngân sách năm 2023 tại BV YHCT, kết quả được lập thành biên bản xét duyệt quyết toán ngân sách năm 2023 theo quy định (Biên bản lập ngày 09/4/2024).

+ Ngày 29/5/2024 Sở Y tế ban hành Thông báo số 1476/TB-SYT về việc thông báo xét duyệt quyết toán ngân sách năm 2024 đến BV YHCT.

+ Các tồn tại được nêu trong Thông báo số 1476/TB-SYT nêu trên đã được BV YHCT xây dựng kế hoạch khắc phục và báo cáo kết quả khắc phục theo quy định (Kế hoạch số 78/KH-YHCT ngày 10/6/2024; Báo cáo số 117/BC-YHCT ngày 27/6/2024).

(2) Việc thực hiện kiến nghị của Đoàn duyệt Quyết toán năm 2024 Sở Y tế:

+ Đoàn duyệt quyết toán thực hiện theo văn bản số 285/SYT-KHTC ngày 05/02/2025 của Sở Y tế về việc nộp báo cáo, thông báo lịch duyệt quyết toán NSNN năm 2024.

+ Sở Y tế đã thực hiện xét duyệt Quyết toán ngân sách năm 2024 tại BV YHCT, kết quả được lập thành biên bản xét duyệt quyết toán ngân sách năm 2024 theo quy định (Biên bản lập ngày 09/4/2025).

+ Ngày 28/4/2025 Sở Y tế ban hành Thông báo số 1325/TB-SYT về việc thông báo xét duyệt quyết toán ngân sách năm 2024 đến BV YHCT.

+ Các tồn tại được nêu trong Thông báo số 1325/TB-SYT nêu trên đã được BV YHCT xây dựng kế hoạch khắc phục (Kế hoạch số 109/KH-YHCT ngày 10/6/2024), đến thời điểm kiểm tra BV YHCT đang xây dựng báo cáo khắc phục.

(3) Việc thực hiện kiến nghị của Đoàn Thanh tra công vụ theo Quyết định số 22/QĐ-TTr ngày 26/8/2024 của Thanh tra Sở Nội vụ:

+ Đoàn Thanh tra công vụ theo Quyết định số 22/QĐ-TTr ngày 26/8/2024 của Thanh tra Sở Nội vụ tại Sở Y tế và một số đơn vị trực thuộc, kết quả đã được lập thành biên bản kiểm tra, xác minh việc thực hiện nhiệm vụ công vụ tại BV YHCT theo quy định (ngày 16/9/2024).

+ Ngày 30/10/2024 Thanh tra Sở Nội vụ đã ban hành Kết luận số 30/KL-TTr, Kết luận việc thanh tra công vụ tại Sở Y tế và một số đơn vị trực thuộc;

+ Các tồn tại được nêu trong Kết luận số 30/KL-TTr nêu trên đã được BV YHCT xây dựng kế hoạch khắc phục (Kế hoạch số 225/KH-YHCT ngày 12/12/2024), họp kiểm điểm và chấn chỉnh, khắc phục tồn tại, hạn chế (Biên bản vào hồi 14h30 ngày 16/12/2024), báo cáo kết quả khắc phục theo quy định (Báo cáo số 234/BC-YHCT ngày 25/12/2024).

(4) Đoàn kiểm toán theo Quyết định số 742/QĐ-KTNN ngày 21/5/2025 của Kiểm toán nhà nước khu vực II về việc Kiểm toán ngân sách địa phương và báo cáo quyết toán ngân sách địa phương năm 2024 của tỉnh Hà Tĩnh đang kiểm toán tại BV YHCT từ ngày 13/6/2025-18/6/2025.

Tại Chi cục ATVSTP:

(1) Việc thực hiện kiến nghị của Đoàn duyệt Quyết toán năm 2023 Sở Y tế:

+ Đoàn duyệt quyết toán thực hiện theo văn bản số 297/SYT-KHTC ngày 01/02/2024 của Sở Y tế về việc thông báo lịch duyệt quyết toán NSNN năm 2023;

+ Sở Y tế đã thực hiện xét duyệt Quyết toán ngân sách năm 2023 tại Chi cục ATVSTP, kết quả được lập thành biên bản xét duyệt quyết toán ngân sách năm 2023 theo quy định (Biên bản lập ngày 12/3/2024);

+ Ngày 29/5/2024, Sở Y tế ban hành Thông báo số 1450/TB-SYT về việc thông báo xét duyệt quyết toán ngân sách năm 2024 đến Chi cục ATVSTP;

+ Các tồn tại được nêu trong Thông báo số 1450/TB-SYT nêu trên đã được Chi cục ATVSTP xây dựng kế hoạch khắc phục và báo cáo kết quả khắc phục theo quy định (Kế hoạch số 187/KH-ATTP ngày 19/6/2024; Báo cáo số ngày 26/6/2024).

(2) Việc thực hiện kiến nghị của Đoàn duyệt Quyết toán năm 2024 Sở Y tế:

+ Đoàn duyệt quyết toán thực hiện theo văn bản số 285/SYT-KHTC ngày 05/02/2025 của Sở Y tế về việc nộp báo cáo, thông báo lịch duyệt quyết toán ngân sách nhà nước năm 2024;

+ Sở Y tế đã thực hiện xét duyệt Quyết toán ngân sách năm 2024 tại Chi cục ATVSTP, kết quả được lập thành biên bản xét duyệt quyết toán ngân sách năm 2024 theo quy định (Biên bản lập ngày 06/3/2025);

+ Ngày 28/4/2025 Sở Y tế ban hành Thông báo số 1282/TB-SYT về việc thông báo xét duyệt quyết toán ngân sách năm 2024 đến Chi cục ATVSTP;

+ Các tồn tại được nêu trong Thông báo số 1282/TB-SYT nêu trên đã được Chi cục ATVSTP xây dựng kế hoạch khắc phục (Kế hoạch số 146/KH-ATTP ngày 28/4/2025, Báo cáo khắc phục ngày 05/5/2025).

III. NHẬN XÉT VÀ KIẾN NGHỊ

1. Ưu điểm:

1.1. Việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo:

03/03 đơn vị được thanh tra:

- Đã bố trí địa điểm tiếp công dân đảm bảo các điều kiện vật chất cần thiết; lịch tiếp công dân thường xuyên, lịch tiếp dân của lãnh đạo, nội quy tiếp công dân được niêm yết công khai tại địa điểm tiếp công dân;
- Lập sổ theo dõi giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; sổ tiếp công dân; sổ theo dõi đường dây nóng theo quy định;
- Thành lập Tổ trực đường dây nóng; niêm yết số điện thoại đường dây nóng công khai tại nơi người bệnh, người nhà người bệnh, công dân dễ thấy;
- Bố trí hòm thư góp ý tại các khoa, phòng chức năng, hành chính, nơi dễ nhận thấy, đông người qua lại.

1.2. Việc thực hiện pháp luật về PCTN:

03/03 đơn vị được thanh tra:

- Đã thực hiện chi trả chế độ cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đúng theo quy định;
- Thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời các thông tin ngân sách theo đúng quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính;
- Thực hiện đầy đủ các kết luận kiểm tra, báo cáo kiểm toán, các quyết định xử lý và việc chấp hành chỉ đạo của cấp trên về công tác PCTN;
- Công khai đầy đủ các thông tin đối với cán bộ, viên chức, người lao động, người bệnh theo quy định;
- Tổ chức kê khai tài sản, thu nhập và công khai bản kê khai theo Luật PCTN năm 2018 và Nghị định 130/2020/NĐ-CP;
- Tổ chức và triển khai cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, thanh toán không dùng tiền mặt theo quy định.

2. Hạn chế

2.1. Việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo:

Tại BVĐK tỉnh:

Vị trí phòng Tiếp công dân chưa thuận lợi để công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; phòng Tiếp công dân nằm ở vị trí khó tiếp cận theo quy định tại khoản 1 Điều 19 Luật Tiếp công dân năm 2013 và điểm b khoản 1 Điều 4 Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân.

Tại Chi cục ATVSTP:

Đơn vị thực hiện đầy đủ báo cáo về tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; tuy nhiên thời gian báo cáo chậm so với quy định tại Thông tư số 01/2024/TT-TTCTP ngày 20/01/2024 của Thanh tra Chính phủ.

2.2. Việc thực hiện pháp luật về PCTN:

Tại BVĐK tỉnh:

- Quy chế Chi tiêu nội bộ: tại mục 7, Điều 5, Quy chế Chi tiêu nội bộ giai đoạn 2023-2025 được BVĐK tỉnh ban hành tại Quyết định số 179/QĐ-BVĐKT ngày 28/02/2023 không quy định mức đóng đoàn phí công đoàn; tại điểm e, Mục 2.4, Điều 15, không quy định mức chi cụ thể từng ngày lễ, Tết;

- Năm 2025, đơn vị chưa xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác theo Điều 26 Luật PCTN năm 2018;

- Những nội dung cần công khai đối với cán bộ, viên chức, người lao động trong Quy chế thực hiện dân chủ được ban hành theo Quyết định số 161/QĐ-BVĐKT ngày 01/3/2024 chưa được nêu đầy đủ theo Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022.

Tại BV YHCT:

- Thủ tục và quy trình về cho thuê và khoán sử dụng tài sản công đơn vị chưa thực hiện theo quy định Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công; Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017.

- Đơn vị đã thực hiện công khai các thông tin đối với cán bộ, viên chức, người lao động và người bệnh theo quy định, tuy nhiên trong Quy chế dân chủ cơ sở của BV YHCT một số nội dung cần công khai đối với cán bộ, viên chức, người lao động chưa được nêu đầy đủ theo khoản 6 Điều 4 Thông tư 05/2021/TT-BYT ngày 05/5/2021 của Bộ Y tế quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh công lập.

Tại Chi cục ATVSTP:

- Báo cáo công tác PCTN đơn vị xây dựng chưa đúng thời gian quy định tại Thông tư 01/2024/TT-TTCTP ngày 20/01/2024 của Thanh tra Chính phủ;

- Về quy chế chi tiêu nội bộ: Đơn vị chưa thực hiện xây dựng định mức khoán văn phòng phẩm đến tận các phòng, ban.

3. Nguyên nhân và trách nhiệm.

3.1. Nguyên nhân

Văn bản quy phạm pháp luật nhiều, thường xuyên thay đổi nên việc cập nhật, nghiên cứu để áp dụng của các bộ phận giúp việc trong đơn vị còn có phần hạn chế.

Cán bộ giúp việc phải kiêm nhiệm nhiều công việc, không chuyên, nên việc cập nhật các quy định, chính sách, quá trình nghiên cứu, tham mưu có phần hạn chế, chưa nắm sâu về các quy định hiện hành để tham mưu.

3.3. Trách nhiệm.

Trách nhiệm để xảy ra các tồn tại, khuyết điểm nêu trên thuộc về Lãnh đạo đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan tại 03/03 đơn vị được thanh tra.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Kiến nghị đối với các đơn vị được thanh tra.

- Xây dựng kế hoạch và thực hiện khắc phục các tồn tại nêu trên, tổ chức kiểm điểm, xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan; tổng hợp kết quả, báo cáo về Sở Y tế (qua Thanh tra Sở) theo thời gian yêu cầu ghi trong biên bản kiểm tra tại các đơn vị.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về trách nhiệm thực hiện pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và PCTN.

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán theo quy định pháp luật và các quy định của Trung ương, của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hà Tĩnh và của các cấp theo quy định.

- Chấp hành nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo theo quy định tại Thông tư số 01/2024/TT-TTCTP ngày 20/01/2024 của Thanh tra Chính phủ; Thông tư số 25/2015/TT-BYT ngày 01/10/2015 và Chỉ thị số 09/CT-BYT ngày 22/11/2013 của Bộ Y tế.

2. Kiến nghị với Sở Y tế và các cơ quan có thẩm quyền.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTN tại các đơn vị;

- Tăng cường đào tạo, tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ;

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng đến mọi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

Trên đây là Kết luận thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và PCTN năm 2025 tại Bệnh viện đa khoa tỉnh Hà Tĩnh, Bệnh viện Y học cổ truyền Hà Tĩnh và Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm Hà Tĩnh. Yêu cầu các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện kết luận này./. *flc*

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (báo cáo);
 - GD, các PGD Sở Y tế;
 - Các đơn vị được thanh tra;
 - Cổng thông tin điện tử Sở Y tế (đăng tải);
 - Lưu: VT, Hồ sơ cuộc thanh tra.
- Gửi văn bản điện tử

CHÁNH THANH TRA



Lê Quang Phong