

Số: 474/KH-SYT

Hà Tĩnh, ngày 08 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 520/KH-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Hà Tĩnh năm 2022, Sở Y tế ban hành kế hoạch kiểm tra công tác Cải cách hành chính các đơn vị trực thuộc năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Kiểm tra công tác CCHC nhằm góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính nhà nước và công tác CCHC của Sở năm 2022;
- Nâng cao vai trò, trách nhiệm cán bộ, công chức, viên chức đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị trong thực hiện CCHC và việc tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân, giải trình với cấp thẩm quyền về thực hiện thủ tục hành chính;
- Kịp thời phát hiện, nhân rộng các điển hình tiên tiến, chỉ rõ những khuyết điểm, hạn chế, nguyên nhân và đề ra biện pháp khắc phục.

2. Yêu cầu:

- Các đơn vị được kiểm tra cử cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm, nắm vững nghiệp vụ chuyên môn để phối hợp và cung cấp các thông tin, hồ sơ, biểu mẫu cho Đoàn kiểm tra nhằm đạt mục đích đề ra;
- Trong thời gian làm việc với Đoàn kiểm tra, các đơn vị cần đảm bảo không để ảnh hưởng đến việc phục vụ tổ chức và công dân;
- Đối với thành viên Đoàn kiểm tra: sắp xếp công việc chuyên môn, tham gia theo đúng thời gian quy định để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Nội dung kiểm tra phải đảm bảo yêu cầu cơ bản sau:

- Những nội dung, nhiệm vụ được phân công cho các đơn vị trong Kế hoạch CCHC năm 2022 của Sở Y tế và việc thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của các đơn vị.
- Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính của các đơn vị trực thuộc;
- Việc công bố công khai, minh bạch các thủ tục hành chính; tổ chức thực hiện phương án đơn giản hóa và giảm thời gian giải quyết các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Ngành quản lý; kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ

chức, công dân về thủ tục hành chính; cải cách thủ tục hành chính trong khám, chữa bệnh theo Quyết định 1313/QĐ-BYT của Bộ trưởng Bộ Y tế;

- Kiểm tra việc thực hiện rà soát, xây dựng Đề án sắp xếp cơ cấu tổ chức các đơn vị trực thuộc theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP, Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công; Việc đổi mới và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (tập trung vào công tác tuyển dụng, đào tạo bồi dưỡng, nâng cao trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức); Việc thực hiện các văn bản của UBND tỉnh, Sở Y tế về tăng cường xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính;

- Kiểm tra việc thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản; chế độ công khai tài chính và các chế độ tài chính hiện hành thông qua công tác thẩm định/xét duyệt quyết toán năm; việc thực hiện giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ về chế độ tự chủ đối với các cơ quan hành chính; cơ chế tự chủ tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ ...

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý nhà nước và quản lý các đơn vị sự nghiệp; áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 của các cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

III. HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Kiểm tra định kỳ theo kế hoạch:

Sở Y tế sẽ thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính 100% các đơn vị trực thuộc, trong đó kiểm tra chuyên đề 70% các đơn vị và kiểm tra lồng ghép vào các cuộc kiểm tra, giám sát của Sở Y tế là 30% các đơn vị trực thuộc.

- Dự kiến thời gian kiểm tra chuyên đề: Tháng 9/2022, các đơn vị trực thuộc tiến hành tự kiểm tra và báo cáo về Sở Y tế; Tháng 10/2022, Sở Y tế sẽ thành lập Đoàn. Đoàn kiểm tra do 01 đồng chí Lãnh đạo Sở làm Trưởng đoàn, các thành viên là Trưởng hoặc Phó trưởng các phòng chức năng Sở (có quyết định cụ thể).

- Thời gian kiểm tra lồng ghép: Thường xuyên trong năm 2022.

2. Đối tượng kiểm tra:

- Năm 2022 dự kiến tiến hành kiểm tra chuyên đề 12 đơn vị: Bệnh viện Đa khoa tỉnh, Bệnh viện Y học cổ truyền, Bệnh viện Phục hồi chức năng, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh, Bệnh viện Đa khoa thị xã Kỳ Anh, Bệnh viện Đa khoa thành phố Hà Tĩnh, Bệnh viện Đa khoa huyện Lộc Hà, Bệnh viện Đa khoa huyện Đức Thọ, Bệnh viện Đa khoa huyện Cẩm Xuyên, Bệnh viện Đa khoa huyện Hương Khê, Trung tâm Pháp y và Giám định y khoa, Trung tâm Kiểm nghiệm Thuốc, Mỹ phẩm và Thực phẩm. Kiểm tra lồng ghép 05 đơn vị (Bệnh viện Phổi, Bệnh viện Mắt, Bệnh viện Tâm thần, Chi cục DS-KHHGD, Chi cục ATVSTP).

- Kinh phí các đợt kiểm tra của Sở: Từ nguồn kinh phí sự nghiệp của Ngành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ:

Chủ trì, chịu trách nhiệm xây dựng đề cương và tổ chức thực hiện việc kiểm tra; chịu trách nhiệm kiểm tra các nội dung: Công tác chỉ đạo, điều hành; Cải cách thể chế; cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

2. Các Phòng chức năng Sở: Có trách nhiệm cử cán bộ, công chức tham gia Đoàn Kiểm tra; hỗ trợ và phối hợp tốt với Phòng Tổ chức cán bộ thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra này, cụ thể như sau:

- Văn phòng Sở chịu trách nhiệm kiểm tra công tác cải cách thủ tục hành chính; hiện đại hóa hành chính; công tác thực hiện ISO 9001: 2015.

- Phòng Kế hoạch – Tài chính chịu trách nhiệm kiểm tra công tác cải cách tài chính công; công tác thực hiện các nhiệm vụ Chương trình khung, nhiệm vụ do UBND giao và Chủ tịch UBND giao; kế hoạch năm và chương trình công tác của các đơn vị.

- Phòng Nghiệp vụ Y và phòng Nghiệp vụ Dược phối hợp với kiểm tra công tác giải quyết Thủ tục hành chính tại các đơn vị.

- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh chịu trách nhiệm kiểm tra, báo cáo công tác tuyên truyền cải cách hành chính của các đơn vị trực thuộc.

3. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc:

Căn cứ Kế hoạch kiểm tra, có trách nhiệm tổ chức tự kiểm tra và báo cáo kết quả kiểm tra về Phòng Tổ chức cán bộ để tổng hợp; chuẩn bị đầy đủ các báo cáo, tài liệu theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh trực tiếp về Sở Y tế (Phòng Tổ chức cán bộ) để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
 - Các phòng CM Sở;
 - Các đơn vị trực thuộc Sở;
 - Lưu: VT, TCCB.
- Công TTĐT Sở Y tế

Q. GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tuấn

