

Số: 184/SYT- VP

Hà Tĩnh, ngày 13 tháng 01 năm 2022

V/v tuyên truyền, hướng dẫn, đẩy mạnh nộp hồ sơ qua dịch vụ công (DVC) trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ bưu chính công ích (BCCI)

Kính gửi:

- Các đơn vị trong Ngành;
- UBND các huyện, thành phố, thị xã;
- Các công ty/Chi nhánh được trong tỉnh;
- Các cơ sở khám, chữa bệnh ngoài công lập;
- Các tổ chức, cá nhân có nhu cầu thực hiện TTHC.

Nhằm nâng cao hiệu quả ứng dụng Dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ BCCI trong giải quyết thủ tục hành chính góp phần tăng chỉ số Cải cách hành chính năm 2022. Đồng thời hạn chế việc đi lại, tiếp xúc, tập trung đông người, đảm bảo an toàn sức khỏe cho người dân, doanh nghiệp trước diễn biến phức tạp của dịch COVID-19. Sở Y tế khuyến nghị các đơn vị trong Ngành; UBND các huyện, thị, thành phố và các đơn vị, tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết các TTHC thực hiện theo một trong các hình thức sau:

**1. Nộp hồ sơ qua cổng Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4** (Danh mục các thủ tục áp dụng DVC mức độ 3,4 thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế theo quyết định 1929/QĐ-UBND ngày 23/6/2020 của UBND tỉnh). Trình tự thực hiện các bước cụ thể như sau:

- **Bước 1:** Truy cập vào Cổng thông tin DVC trực tuyến của tỉnh tại địa chỉ: <https://dichvucong.hatinh.gov.vn>.

- **Bước 2:** Đăng ký tài khoản theo hướng dẫn (**thời gian đăng ký tài khoản thành công chỉ từ 1-2 phút**).

- **Bước 3:** Đăng nhập bằng tài khoản đã đăng ký, chọn dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 hoặc mức độ 4 (**tùy theo thủ tục hành chính yêu cầu**), chọn Sở Y tế và chọn thủ tục.

- **Bước 4:** Khai, đính kèm từng thành phần hồ sơ theo yêu cầu và gửi đi khi các thành phần hồ sơ đính kèm đầy đủ và hợp lệ.

- **Bước 5:** Nộp tiền phí, lệ phí (nếu có) theo hướng dẫn của cán bộ Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. **Thời gian đăng nhập và đăng ký nộp hồ sơ trực tuyến thành công chỉ từ 10-15 phút (tùy theo TTHC)**

**2. Nộp hồ sơ qua dịch vụ Bưu chính công ích (BCCI) của Bưu điện:**

Các đơn vị, tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết TTHC gửi đến địa chỉ: ***Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, số 02 A, đường Nguyễn Chí Thanh, phường Tân Giang, thành phố Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh, Bàn số 06, Sở Y tế (tầng 2)***. Kèm theo các thành phần hồ sơ của người gửi, ngoài bìa hồ sơ ghi rõ: Hồ sơ - Tên thủ tục hành chính; địa chỉ và số điện thoại liên hệ.

Trong quá trình nộp hồ sơ qua các hình thức nêu trên, nếu có khó khăn, vướng mắc kính đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân vui lòng liên hệ qua Chuyên viên tiếp nhận và trả kết quả TTHC của Sở Y tế. Đồng chí Nguyễn Văn Cẩn, Số điện thoại **0949.308.168** để được hướng dẫn cụ thể và giải đáp kịp thời.

Sở Y tế thông báo và khuyến khích các đơn vị, tổ chức, cá nhân có thủ tục hành chính cần giải quyết được biết và thực hiện ./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- UBND tỉnh (để b/c);
- Q.Giám đốc Sở (để b/c);
- Sở Thông tin & Truyền thông (để b/c);
- Các phòng CM thuộc Sở (để ph thực hiện);
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Cổng thông tin điện tử Sở.
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đường Công Lự**

