

QUYẾT ĐỊNH
**Về việc ban hành bản “Quy định chức năng, nhiệm vụ
của Phòng Nghiệp vụ Dược Sở Y tế tỉnh Hà Tĩnh”**

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Thông tư số 51/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 11/12/2015 về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và phòng Y tế thuộc UBND tỉnh, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 1884/QĐ-UBND ngày 08/7/2008 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Dược và Trưởng phòng Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định chức năng, nhiệm vụ của Phòng Nghiệp vụ Dược Sở Y tế tỉnh Hà Tĩnh”.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành, các quy định trước đây trái với quy định trong Quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 3: Phòng Nghiệp vụ Dược, Trưởng các phòng chức năng thuộc Sở, các cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các đơn vị trong ngành;
- Cổng điện tử Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCCB.

Q. GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tuấn

UBND TỈNH HÀ TĨNH
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ của Phòng Nghiệp vụ Dược Sở Y tế tỉnh Hà Tĩnh
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 236/QĐ-SYT
ngày 26 tháng 2 năm 2021 của Sở Y tế)

I. VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG:

Phòng Nghiệp vụ Dược Sở Y tế có chức năng tham mưu cho Giám đốc Sở Y tế trong việc thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về Dược và các loại Mỹ phẩm có liên quan trực tiếp đến sức khỏe của con người (sau đây gọi tắt là Mỹ phẩm) trên địa bàn tỉnh.

II. NHIỆM VỤ:

1. Căn cứ vào chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển ngành Dược để xây dựng quy hoạch, kế hoạch phát triển công tác Dược của tỉnh, trình Giám đốc Sở Y tế phê duyệt và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

2. Phối hợp với các phòng nghiệp vụ, các đơn vị trực thuộc Sở Y tế và các cơ quan chức năng trên địa bàn tỉnh xây dựng kế hoạch và biện pháp đảm bảo đủ thuốc cho công tác phòng bệnh, chữa bệnh và phòng chống thiên tai, dịch bệnh tại địa phương.

3. Hướng dẫn, chỉ đạo và kiểm tra các đơn vị y tế trên địa bàn tỉnh thực hiện những quy định về quản lý Dược và Mỹ phẩm. Hướng dẫn, kiểm tra hành nghề Dược trên địa bàn tỉnh theo quy định của Nhà nước và Bộ Y tế.

4. Hướng dẫn, chỉ đạo và kiểm tra các đơn vị thực hiện những quy chế chuyên môn về Dược trong sản xuất, bảo quản, cung ứng và xuất nhập khẩu thuốc, nguyên liệu làm thuốc.

5. Phối hợp với các phòng nghiệp vụ, các đơn vị trực thuộc Sở Y tế theo dõi, giám sát hoạt động thông tin, quảng cáo, giới thiệu Thuốc và Mỹ phẩm. Hướng dẫn sử dụng thuốc hợp lý, an toàn, hiệu quả.

6. Chủ trì, phối hợp với các ngành hữu quan trong việc phòng chống sản xuất, lưu thông thuốc giả, thuốc kém chất lượng, thuốc nhập lậu, thuốc không rõ nguồn gốc và lạm dụng thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần trong ngành Y tế.

7. Tham mưu cho Lãnh đạo Sở Y tế trong việc xử lý theo thẩm quyền các vi phạm về quản lý Dược và Mỹ phẩm theo quy định của Pháp luật.

8. Thống kê, tổng hợp, báo cáo công tác Dược theo qui định.

9. Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Sở Y tế giao.

III. TỔ CHỨC:

1. Lãnh đạo: Trưởng phòng và 01 Phó trưởng phòng giúp việc.
2. Biên chế: Nằm trong biên chế của Văn phòng Sở.

IV. KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG:

Nằm trong kinh phí hoạt động của Văn phòng Sở.

V. MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC:

1. Phòng Nghiệp vụ Dược chịu sự quản lý và chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc Sở Y tế.
2. Phòng Nghiệp vụ Dược chịu sự chỉ đạo về chuyên môn, nghiệp vụ của Bộ Y tế (Cục Dược, Vụ Y học cổ truyền, Cục Quản lý khám chữa bệnh).
3. Phòng Nghiệp vụ Dược có mối quan hệ phối hợp với các phòng, các đơn vị trực thuộc Sở Y tế và các cơ quan chức năng trên địa bàn tỉnh./.