

Số: 1717/QĐ-SYT

Hà Tĩnh, ngày 16 tháng 11 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng
ngành Y tế Hà Tĩnh

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Thông tư 08/2017/TT-BNV ngày 27/10/2017 quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 1884/QĐ-UBND ngày 08/7/2008 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

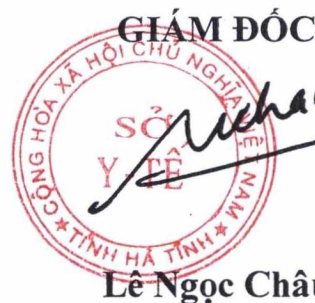
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua, khen thưởng ngành Y tế tỉnh Hà Tĩnh.

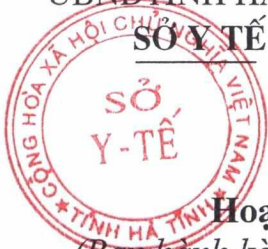
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với Quyết định này bị bãi bỏ.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, thành viên Hội đồng Thi đua, khen thưởng ngành Y tế Hà Tĩnh, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /s/

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Vụ truyền thông, Thi đua khen thưởng Bộ Y tế;
- Ban Thi đua Khen thưởng tỉnh;
- Khối trưởng Khối thi đua VHXH-HCTH (Sở KHCN)
- Các phòng chuyên môn Sở;
- Công TTĐT Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCCB. *Uuu*

GIÁM ĐỐC

Lê Ngọc Châu

**QUY CHẾ****Hoạt động của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Sở Y tế**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1717/QĐ-SYT ngày 16 tháng 11 năm 2017 của Giám đốc Sở Y tế Hà Tĩnh)

Chương I**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG****Điều 1. Vị trí, chức năng:**

Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Sở Y tế (sau đây gọi tắt là Hội đồng) do Giám đốc Sở quyết định thành lập và chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Giám đốc Sở, có chức năng tham mưu cho Giám đốc Sở về công tác thi đua, khen thưởng trong ngành Y tế theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn:

1. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện phong trào thi đua trong mọi lĩnh vực hoạt động của Ngành, các nhiệm vụ khác do cấp trên giao và nhiệm vụ quản lý của cơ quan, đảm bảo cho phong trào thi đua phát triển mạnh mẽ, sâu rộng, đúng hướng, thiết thực và có hiệu quả.

2. Tổ chức bình xét, lựa chọn những tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong phong trào thi đua, trình Giám đốc Sở quyết định tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo thẩm quyền hoặc đề nghị Giám đốc Sở trình Hội đồng cấp trên xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cao hơn theo quy định.

3. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật về thi đua, khen thưởng. Đồng thời tham mưu Giám đốc Sở giải quyết các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị về thi đua, khen thưởng.

4. Tham mưu cho lãnh đạo Sở sơ kết, tổng kết phong trào thi đua của Ngành, đề xuất với Giám đốc Sở về kế hoạch tổ chức, phát động, chỉ đạo thực hiện phong trào thi đua và nhân rộng điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt trong toàn Ngành.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Giám đốc Sở giao.

Điều 3. Nguyên tắc làm việc:

1. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, biểu quyết theo đa số. Trường hợp có số phiếu ngang nhau thì ý kiến của Chủ tịch Hội đồng là ý kiến quyết định.

2. Việc bình xét thi đua, khen thưởng phải bảo đảm khách quan, trung thực, công khai, minh bạch và được thực hiện bằng hình thức biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín (trong trường hợp đặc biệt), lấy theo kết quả từ cao xuống thấp và phải đạt tỷ lệ quy định.

3. Bảo đảm sự phối hợp hiệu quả giữa các tổ chức Đảng, Chính quyền, Công đoàn, Đoàn Thanh niên trong việc tham mưu giúp Giám đốc Sở tổ chức thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng và tổ chức phong trào thi đua trong phạm vi ngành Y tế Hà Tĩnh.

4. Thành viên của Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Chương II

TỔ CHỨC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 4. Cơ cấu tổ chức:

1. Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Sở Y tế gồm: Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên Hội đồng.

2. Bộ phận giúp việc cho Hội đồng: Phòng Tổ chức cán bộ.

3. Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Điều 5. Trách nhiệm chung của Hội đồng:

1. Chuẩn bị nội dung các cuộc họp của Hội đồng và giải quyết các công việc thường xuyên của Hội đồng. Các thành viên Hội đồng chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về lĩnh vực được phân công.

2. Tổng hợp tình hình, xây dựng báo cáo về công tác thi đua, khen thưởng 6 tháng, hàng năm của Sở Y tế.

3. Phối hợp với các đơn vị liên quan xem xét, đánh giá thành tích của tập thể, cá nhân trong phong trào thi đua để:

- Trình Giám đốc Sở khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về một lĩnh vực công tác, một cuộc vận động, một đợt thi đua hoặc đợt xuất.

- Xét đề nghị Hội đồng cấp trên khen thưởng cho các tập thể, cá nhân theo thẩm quyền.

Điều 6. Trách nhiệm của từng thành viên Hội đồng:

1. Chủ tịch Hội đồng có trách nhiệm:

- Lãnh đạo các hoạt động của Hội đồng, chỉ đạo hoạt động của Bộ phận giúp việc; phân công nhiệm vụ từng thành viên của Hội đồng, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Chủ trì các cuộc họp của Hội đồng, chỉ đạo phong trào thi đua yêu nước trong ngành Y tế.

- Ký, ban hành các văn bản của Hội đồng.

- Đề nghị Giám đốc Sở quyết định khen thưởng, công nhận, thu hồi các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng theo quy định.

- Thực hiện các công việc khác thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của mình.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng có trách nhiệm.

- Phó Chủ tịch Hội đồng giúp việc cho Chủ tịch Hội đồng và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về những nhiệm vụ được phân công; được ký một số văn bản của Hội đồng và chủ trì các cuộc họp Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền; đề xuất các chủ trương, kế hoạch hoạt động của Hội đồng và hướng dẫn kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng;

- Điều hành công việc thường xuyên của bộ phận giúp việc Hội đồng; chỉ đạo bộ phận giúp việc Hội đồng rà soát, thẩm định những thành tích của tập thể và cá nhân trước khi trình Hội đồng xem xét, quyết định; chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu họp Hội đồng.

3. Các Ủy viên Hội đồng có trách nhiệm.

- Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng;

- Có trách nhiệm thực hiện kế hoạch, chương trình hoạt động của Hội đồng;

- Tham dự đầy đủ các phiên họp Hội đồng, nếu vắng mặt phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng. Tham gia thảo luận, quyết định tập thể những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng.

- Theo dõi công tác thi đua, khen thưởng của một số khối thi đua, một số đơn vị trực thuộc do Chủ tịch Hội đồng phân công;

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của đơn vị (bộ phận) mình phụ trách và các đơn vị được phân công theo dõi.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

- Được cung cấp các tài liệu về thi đua, khen thưởng.

Điều 7. Nhiệm vụ của bộ phận giúp việc Hội đồng:

1. Giúp Thường trực Hội đồng lập kế hoạch và chương trình công tác của Hội đồng.

2. Dự thảo nội dung các văn bản, tài liệu phục vụ cho hoạt động của Hội đồng, đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ của Hội đồng.

3. Chuẩn bị nội dung và các điều kiện cần thiết cho các phiên họp của Hội đồng;

4. Phối hợp với các đơn vị, tổ chức thuộc Sở Y tế trong việc thẩm định hồ sơ, thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng bậc cao và các danh hiệu, hình thức thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở do các đơn vị trực thuộc Sở đề nghị theo quy trình, quy định của Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hiện hành về công tác thi đua, khen thưởng; chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Thường trực Hội đồng và chịu trách nhiệm báo cáo Thường trực Hội đồng về nội dung được triển khai tại các kỳ họp. Đề xuất những ý kiến, kiến nghị về công tác thi đua, khen thưởng để Hội đồng quyết định.

5. Trình Giám đốc Sở ban hành các văn bản theo đề nghị của Hội đồng.

Chương III

HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 8. Phiên họp của Hội đồng:

Hội đồng họp sơ kết, tổng kết hoặc họp đột xuất theo quyết định của Chủ tịch Hội đồng để giải quyết các vấn đề sau:

1. Đánh giá kết quả của phong trào thi đua 06 tháng, 01 năm, từng đợt thi đua hoặc đột xuất, đề ra phương hướng, nhiệm vụ phong trào thi đua năm tiếp theo.

2. Xét duyệt đề nghị khen thưởng của các đơn vị trình Giám đốc Sở khen thưởng hàng năm, từng đợt hoặc đột xuất; tham mưu Giám đốc Sở đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng cho các tập thể và cá nhân; đồng thời hủy bỏ hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền hủy bỏ các quyết định khen thưởng, công nhận danh hiệu theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành.

3. Trong trường hợp đặc biệt do yêu cầu về thời gian mà không thể triệu tập cuộc họp Hội đồng thì Chủ tịch Hội đồng kết hợp Phó Chủ tịch Hội đồng và thành viên là đại diện Công đoàn Ngành sẽ xét duyệt khen thưởng và thông báo kết quả với các thành viên Hội đồng vào phiên họp gần nhất.

Phiên họp của Hội đồng họp lệ khi có ít nhất 2/3 thành viên Hội đồng tham dự.

Khi xét thấy cần thiết Chủ tịch Hội đồng có thể mời thêm đại diện là Phó Chủ tịch thường trực Công đoàn Ngành và Thủ trưởng của các đơn vị có liên quan cùng tham dự cuộc họp để trao đổi, thảo luận, phát biểu quan điểm của mình về các vấn đề Hội đồng quan tâm (Đại diện được mời không có quyền biểu quyết tại phiên họp).

4. Quyết định các vấn đề khác theo chức năng nhiệm vụ của Hội đồng.

Điều 9. Hình thức biểu quyết:

Hội đồng biểu quyết bằng hình thức giơ tay, trường hợp đặc biệt có thể biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu kín.

Trong trường hợp tỷ lệ biểu quyết ngang nhau thì Hội đồng quyết định theo bên có ý kiến của Chủ tịch Hội đồng, các ý kiến khác của Ủy viên được bảo lưu và báo cáo Giám đốc Sở quyết định.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Các thành viên Hội đồng và thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Y tế có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

Điều 11. Trách nhiệm của phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế:

1. Tổ chức quán triệt Quy chế này trong đội ngũ cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng của Ngành.

2. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá định kỳ việc tổ chức thực hiện theo Quy chế này của các đơn vị.

Điều 12. Sửa đổi, bổ sung Quy chế:

Quy chế này được sửa đổi, bổ sung nếu trong quá trình triển khai thực hiện có vấn đề chưa phù hợp hoặc mới phát sinh, được các thành viên Hội đồng đề nghị, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Sở tổng hợp, trình Giám đốc Sở quyết định./

