

Số: 1663/QĐ-SYT

Hà Tĩnh, ngày 24 tháng 10 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy chế xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp
viên chức chuyên ngành Y tế năm 2017**

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 12/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 của Bộ Nội vụ Quy định về chức danh nghề nghiệp và thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 29/2017/TT-BYT ngày 10/7/2017 của Bộ Y tế quy định về tiêu chuẩn, điều kiện, nội dung, hình thức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Y tế;

Căn cứ Quyết định số 1884/QĐ-UBND ngày 08/7/2008 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế;

Căn cứ Văn bản số 1182/SNV-CCVC ngày 09/10/2017 của Sở Nội vụ về việc phê duyệt đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức chuyên ngành Y tế;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Y tế năm 2017.


Điều 2. Giao Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì phối hợp với các Phòng chuyên môn; các tổ chức, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm tham mưu triển khai và tổ chức thực hiện quy chế này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Chánh Văn phòng, các Trưởng phòng chuyên môn Sở và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở Nội vụ (để b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Cổng thông tin điện tử Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Lê Ngọc Châu

Hà Tĩnh, ngày 24 tháng 10 năm 2017

QUY CHẾ

Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Y tế năm 2017
(Ban hành theo Quyết định số: 1663/QĐ-SYT ngày 24 tháng 10 năm 2017 của Sở Y tế)

Chương I.

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy chế xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức Y tế năm 2017 được xây dựng trên cơ sở Luật Viên chức; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 12/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 của Bộ Nội vụ Quy định về chức danh nghề nghiệp và thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức; Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sỹ, bác sỹ y học dự phòng, y sỹ; Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược; Thông tư số 29/2017/TT-BYT ngày 10/7/2017 của Bộ Y tế quy định về tiêu chuẩn, điều kiện, nội dung, hình thức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Y tế và Quyết định số 44/2013/QĐ-UBND ngày 17/10/2013 của UBND tỉnh về ban hành quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức.

Điều 2. Quy chế này quy định cụ thể nguyên tắc, phạm vi, đối tượng được xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức Y tế năm 2017 (sau đây gọi tắt là xét thăng hạng), hình thức, nội dung xét và hoạt động của Hội đồng xét thăng hạng. Việc xét thăng hạng phải căn cứ vào nhu cầu, vị trí làm việc, tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch viên chức.

Chương II.

PHẠM VI, NGUYÊN TẮC, ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN XÉT THĂNG HẠNG

Điều 3. Phạm vi và nguyên tắc.

1. Phạm vi: Việc xét thăng hạng áp dụng cho các viên chức y sỹ hạng IV (mã số V.08.03.07) lên chức danh bác sỹ hạng III (mã số V.08.01.03), bác sỹ y học dự phòng hạng III (mã số V.08.02.06) và dược sỹ hạng IV (mã số V.08.08.23) lên Dược sỹ hạng III (mã số V.08.08.22) cho các đơn vị y tế công lập trên địa bàn toàn tỉnh.

2. Nguyên tắc:

a. Việc xét thăng hạng thông qua Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức Y tế năm 2017 (sau đây gọi tắt là Hội đồng xét thăng hạng) do Giám đốc Sở Y tế thành lập; những viên chức được Hội đồng xét thăng hạng xét đủ điều kiện thăng hạng, sau khi Sở Nội vụ phê duyệt kết quả được đơn vị có thí sinh dự tuyển tiến hành bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp hạng III cho viên chức trúng tuyển theo quy định.

b. Việc xét thăng hạng phải đảm bảo dân chủ, công khai, công bằng, đúng quy định của pháp luật hiện hành về xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

c. Viên chức y tế công tác trong các đơn vị y tế công lập của tỉnh có đủ điều kiện, tiêu chuẩn được quy định tại quy chế này đều được tham dự xét tuyển.

d. Sở Y tế thành lập Tổ giúp việc để thu nhận hồ sơ của những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự xét thăng hạng.

đ. Kết quả xét thăng hạng không bảo lưu cho các kỳ xét thăng hạng lần sau.

Điều 4. Đối tượng, yêu cầu về trình độ chuyên môn.

1. Đối tượng.

Viên chức được xác định theo quy định tại Luật Viên chức năm 2010 và Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012, công chức trong bộ máy lãnh đạo, quản lý đơn vị sự nghiệp y tế công lập; được tuyển dụng, bố trí vào các chức danh chuyên môn của đơn vị sự nghiệp; hiện đang giữ chức danh nghề nghiệp Y sĩ hạng IV (mã số V.08.03.07) và Dược hạng IV (mã số V.08.08.23).

2. Điều kiện, tiêu chuẩn dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp:

- Đơn vị sự nghiệp công lập có nhu cầu;

- Đang làm việc ở vị trí công việc phù hợp với hạng chức danh nghề nghiệp đăng ký dự thi thăng hạng và có khả năng đảm nhiệm hạng đó.

- Được cơ quan, đơn vị sử dụng viên chức đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trong thời gian công tác 03 năm liên tục đến thời hạn nộp hồ sơ đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp; có phẩm chất và đạo đức nghề nghiệp; không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc đã có thông báo về việc xem xét kỷ luật của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền;

- Đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp quy định tại Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BNV-BYT ngày 27/5/2015 và Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015.

Đối với yêu cầu tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam. Hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B tương đương trình độ A2 trở lên (thực hiện theo Công văn số 6089/BGDĐT-CCVC ngày 27/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo gửi Bộ Nội vụ). Hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với vị trí việc làm có yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc.

Đối với yêu cầu tiêu chuẩn về trình độ tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ TT và TT quy định chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT. Hoặc chứng chỉ tin học văn phòng; chứng chỉ tin học ứng dụng trình độ A, B hoặc C (theo Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của liên Bộ Giáo dục & Đào tạo và Bộ TT và TT).

Viên chức được cử tham gia xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp không bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện hoặc không đúng yêu cầu của vị trí việc làm thì không được tham dự. Nếu viên chức sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp, kê khai không đúng sự thật để đủ tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng, khi bị phát hiện sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định và hủy kết quả xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

Điều 5. Hồ sơ dự xét thăng hạng.

Hồ sơ xét thăng hạng do các đơn vị có viên chức dự xét tuyển nộp trực tiếp về Sở Y tế, không nhận hồ sơ gửi qua đường Bưu điện.

Hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng, gồm:

- Đơn đăng ký dự xét thăng hạng theo Phụ lục số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 29/2017/TT-BYT ngày 10/7/2017 của Bộ Y tế;

- Bản sơ yếu lý lịch của viên chức theo Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 12/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 của Bộ Nội vụ, có xác nhận của đơn vị sử dụng viên chức;

- Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan sử dụng viên chức đối với trường hợp viên chức không giữ chức vụ quản lý hoặc người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền bổ nhiệm viên chức quản lý;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp bác sỹ, bác sỹ YHDP (Hạng III) và dược sỹ (Hạng III) quy định tại Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BNV-BYT ngày 27/5/2015 và Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015.

- Bản sao các quyết định: Tuyển dụng lần đầu, bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp viên chức và quyết định nâng lương gần nhất.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến thời điểm cuối cùng nộp hồ sơ đăng ký xét thăng hạng.

- Hồ sơ được bỏ vào bì đựng riêng và không trả lại.

Sở Y tế tổ chức tiếp nhận, thẩm định, lưu giữ và quản lý hồ sơ đăng ký xét thăng hạng.

Chương III NỘI DUNG XÉT THĂNG HẠNG

Điều 6. Nội dung, hình thức xét thăng hạng.

1. Việc xét thăng hạng được thực hiện thông qua Hội đồng xét thăng hạng theo quy định của pháp luật.

2. Việc xét thăng hạng phải bảo đảm đúng nguyên tắc, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của chức danh xét thăng hạng. Viên chức đăng ký xét thăng hạng phải có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện và hồ sơ theo quy định tại Điều 4 và Điều 5 Quy chế này.

3. Nội dung xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp: Hội đồng xét thăng hạng xem xét, thẩm định hồ sơ đề nghị Sở Nội vụ thẩm định, phê duyệt kết quả và bổ nhiệm vào hạng chức danh nghề nghiệp bác sĩ hạng III (mã số V.08.01.03), bác sĩ y học dự phòng hạng III (mã số V.08.02.06), Dược sĩ hạng III (mã số V.08.08.22).

Chương IV

HỘI ĐỒNG XÉT THĂNG HẠNG

Điều 7: Hội đồng xét thăng hạng (HĐXTH): Gồm 05 đến 07 thành viên.

- Chủ tịch HĐXTH là Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở Y tế;
- Phó Chủ tịch HĐXTH là Phó Giám đốc Sở hoặc công chức phụ trách công tác TCCB, Sở Y tế;
- Ủy viên thư ký HĐXTH là công chức phụ trách công tác TCCB, Sở Y tế;
- Các ủy viên còn lại là những người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan.

Hội đồng thăng hạng được sử dụng con dấu, tài khoản của cơ quan Sở Y tế trong thời gian thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng. Địa điểm làm việc của Hội đồng tại Văn phòng Sở Y tế.

Điều 8: Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng xét thăng hạng.

HĐXTH làm việc theo nguyên tắc tập thể, biểu quyết theo đa số, có nhiệm vụ và quyền hạn như sau:

- Tổ chức xét thăng hạng, thành lập Ban phúc khảo và phúc khảo theo quy chế;
- Tổng hợp, báo cáo kết quả xét thăng hạng cho Giám đốc Sở Y tế;
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét thăng hạng theo quy định của pháp luật.

Điều 9. Giải quyết khiếu nại, tố cáo và phúc khảo

1. Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày HĐXTH công bố công khai trên Cổng thông tin điện tử Sở Y tế, người dự tuyển có quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo kết quả xét thăng hạng.

2. Chỉ xem xét, giải quyết việc phúc khảo đối với đơn đề nghị phúc khảo được gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Sở Y tế.

3. Giám đốc Sở Y tế có trách nhiệm tổ chức phúc khảo trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày hết thời hạn nhận đơn đề nghị phúc khảo.

4. Không phúc khảo đối với đơn đề nghị phúc khảo nhận được sau thời hạn quy định tại Khoản 1 Điều này (tính từ ngày gửi đơn theo dấu bưu điện trên phong bì nếu đơn được gửi theo đường bưu điện).

5. Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng quyết định thành lập Ban phúc khảo, không bao gồm những thành viên đã tham gia vào HĐXTH. Ban phúc khảo xem xét lại hồ sơ của viên chức dự xét thăng hạng.

6. Ban phúc khảo báo cáo kết quả phúc khảo cho Giám đốc Sở xem xét, công nhận kết quả xét thăng hạng và thông báo cho người có đơn đề nghị phúc khảo.

Điều 10. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng:

Viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng là viên chức tham gia xét thăng hạng đáp ứng các điều kiện quy định tại Điều 4, Điều 5 quy chế này

Trường hợp số lượng người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng nhiều hơn số lượng bảo đảm cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp y tế công lập đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, Hội đồng xét thăng hạng xem xét theo các thứ tự ưu tiên sau:

1. Thành tích nghiên cứu khoa học;
2. Số năm giữ hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ;
3. Kết quả đánh giá, xếp loại viên chức 02 năm liền kề năm xét thăng hạng;

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

Điều 11. Tổ chức thực hiện:

Quy chế này được đăng trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan Sở Y tế.

Trong quá trình thực hiện, nếu có những khó khăn vướng mắc, yêu cầu phản ánh về Giám đốc Sở Y tế, Chủ tịch HĐXTH để xem xét giải quyết hoặc báo cáo UBND tỉnh qua Sở Nội vụ để xin ý kiến chỉ đạo.

Cơ quan tổ chức và cá nhân nào vi phạm Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo pháp luật hiện hành. *u*



Lê Ngọc Châu



[Faint handwritten signature or text]