

Hà Tĩnh, ngày 23 tháng 6 năm 2017

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC Y TẾ NĂM 2017  
TẠI BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH HÀ TĨNH**

Căn cứ Văn bản số 3103/UBND-NC<sub>1</sub> ngày 24/5/2017 của UBND tỉnh về việc tuyển dụng viên chức y tế;

Thực hiện Kế hoạch số 1130/KH-SYT ngày 14/6/2017 về Kế hoạch tuyển dụng viên chức y tế năm 2017 và Công văn số 1135/SYT-TCCB ngày 14/6/2017 của Giám đốc Sở Y tế về việc xét tuyển viên chức y tế năm 2017;

Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Tĩnh thông báo tuyển dụng 07 bác sỹ đa khoa hệ chính quy, dài hạn để bổ sung cho các khoa, phòng trực thuộc Bệnh viện Đa khoa tỉnh.

**1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.**

**2. Nội dung xét tuyển:**

- Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp đại học của người dự tuyển.

- Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

**3. Tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển:**

- Thí sinh tốt nghiệp đại học hệ chính quy, dài hạn phù hợp với chuyên ngành dự tuyển nêu trên; đáp ứng các tiêu chuẩn và điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức được quy định tại Điều 22 Luật Viên chức và Điều 4 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Bệnh viện chỉ tiếp nhận hồ sơ đối với thí sinh đã có bằng tốt nghiệp. (Trường hợp nhà trường chưa tổ chức cấp phát bằng thì tiếp nhận giấy chứng nhận tốt nghiệp của nhà trường và phải bổ sung bằng tốt nghiệp vào hồ sơ ngay sau khi nhà trường tổ chức cấp phát bằng tốt nghiệp).

**4. Hồ sơ xét tuyển gồm (thí sinh tự mua hồ sơ):**

4.1. Đơn xin dự tuyển (theo mẫu gửi kèm thông báo này);

4.2. Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

4.3. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

4.4. Bản sao văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

4.5. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;


4.6. Hai phong bì (có dán tem) ghi rõ họ tên, địa chỉ phần nơi nhận.

**5. Thời gian nhận hồ sơ và xét tuyển:** Thời gian nhận hồ sơ từ ngày 23/6/2017 đến hết ngày 21/07/2017 (thu nhận hồ sơ trong giờ hành chính, các ngày làm việc trong tuần). Thí sinh phải trực tiếp nộp hồ sơ về phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện (tổ tiếp nhận hồ sơ xét tuyển), không được gửi qua Bưu điện hoặc qua người khác, khi đi nhớ mang hồ sơ gốc để đối chiếu. Thời gian xét tuyển dự kiến từ ngày 08/8/2017 đến 15/8/2017.

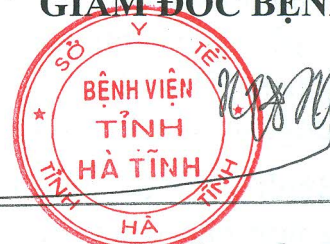
**6. Địa điểm nhận hồ sơ và xét tuyển:** Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Tĩnh - Số 75 đường Hải Thượng Lãn ông, thành phố Hà Tĩnh.

Số điện thoại liên hệ: 02393.859495

**7. Lệ phí xét tuyển:** Bệnh viện tạm thu 500.000 đồng/hồ sơ.

Người nộp hồ sơ phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ của mình, nếu phát hiện có gian dối về hồ sơ thì bị xử lý theo quy định của pháp luật. 

**PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ  
GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN**



**Nguyễn Việt Đông**



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm 2017.

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012  
của Bộ Nội vụ)*

Họ và tên:

Nam, Nữ:

Ngày sinh:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay:

Điện thoại liên lạc:

Dân tộc:

Trình độ và chuyên ngành đào tạo:

Đối tượng ưu tiên (nếu có): (1)

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức của Sở Y tế Hà Tĩnh, tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự xét tuyển viên chức ở vị trí việc làm ..... (2). Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển viên chức theo thông báo của quý cơ quan, đơn vị.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan, và sự phân công công tác của Sở Y tế.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật;

2. Bản chụp các giấy tờ, văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập, gồm:

.....(3)

3. Giấy chứng nhận sức khỏe;

4. 02 phong bì (có ghi rõ họ tên và địa chỉ liên lạc).

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật, kết quả tuyển dụng của tôi hủy bỏ và tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

*Kính đơn*  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Ghi chú:**

- (1) Ghi rõ đối tượng ưu tiên theo quy định;
- (2) Ghi đúng vị trí việc làm cần tuyển của đơn vị sự nghiệp tuyển dụng;
- (3) Ghi rõ tên của các bản chụp, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực, gửi kèm đơn đăng ký dự tuyển.