

Số: 260 /TB-BVĐKTP

Hà Tĩnh, ngày 19 tháng 6 năm 2017

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC Y TẾ NĂM 2017

Căn cứ Kế hoạch số 1130/KH-SYT ngày 14/6/2017 của Sở Y tế Hà Tĩnh ngày 14/6/2017 về việc tuyển dụng viên chức Y tế năm 2017;

Căn cứ Công văn số 1135/SYT-TCCB ngày 14/6/2017 về việc xét tuyển viên chức Y tế năm 2017.

Bệnh viện đa khoa Thành phố Hà Tĩnh thông báo tuyển dụng bác sĩ đào tạo hệ chính quy dài hạn để bổ sung số lượng chỉ tiêu bác sĩ làm việc tại các khoa, phòng Bệnh viện năm 2017, gồm ngạch sau:

- Bác sĩ đa khoa (hạng III): 03 chỉ tiêu;

* **Hình thức tuyển dụng:** Xét tuyển.

* **Nội dung xét tuyển:**

- Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp đại học của người dự tuyển.

- Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

* **Tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển:**

- Thí sinh tốt nghiệp bác sĩ đa khoa hệ chính quy (dài hạn); đáp ứng các tiêu chuẩn và điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức được quy định tại Điều 22 Luật Viên chức và Điều 4 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Bệnh viện đa khoa Thành phố Hà Tĩnh chỉ tiếp nhận hồ sơ của thí sinh đã có bằng tốt nghiệp hoặc có chứng nhận tốt nghiệp tạm thời.

* **Hồ sơ xét tuyển gồm (Thí sinh tự mua hồ sơ):**

1. Đơn xin dự tuyển theo mẫu (Gửi kèm thông báo này);

2. Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

3. Giấy chứng nhận sức khoẻ còn giá trị sử dụng;

4. Bản sao văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

5. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

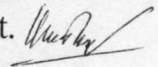
6. Hai phong bì (có dán tem) ghi rõ họ tên, địa chỉ phần nơi nhận.

* **Thời gian nhận hồ sơ và xét tuyển:** Thời gian nhận hồ sơ từ ngày 20/6/2017 đến hết ngày 18/7/2017 (thu nhận hồ sơ trong giờ hành chính, các ngày làm việc trong tuần). Thí sinh phải trực tiếp nộp hồ sơ về Phòng Tổ chức hành chính- Bệnh viện đa khoa Thành phố Hà Tĩnh, không được gửi qua Bưu điện hoặc qua người khác, khi đi nhớ mang hồ sơ gốc để đối chiếu. Thời gian xét tuyển dự kiến từ ngày 01/08/2017 đến 13/08/2017.


* **Địa điểm nhận hồ sơ và xét tuyển:** Phòng Tổ chức hành chính – Bệnh viện đa khoa Thành phố Hà Tĩnh- Số 456 đường Hải Thượng Lãn Ông, thành phố Hà Tĩnh.

Số điện thoại liên hệ: 02393.693091- 02393.855120

* **Lệ phí xét tuyển:** 500.000 đồng/hồ sơ.

Người nộp hồ sơ phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ của mình, nếu phát hiện có gian dối về hồ sơ thì bị xử lý theo quy định của pháp luật. 

GIÁM ĐỐC



Trần Nguyên Phú

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2017

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

(Ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ)

Họ và tên: Nam, Nữ:.....

Ngày sinh:.....

Quê quán:.....

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay:.....

Điện thoại liên lạc:

Dân tộc:

Trình độ và chuyên ngành đào tạo:

Đối tượng ưu tiên (nếu có): (1)

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức của Bệnh viện đa khoa Thành phố Hà Tĩnh, tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự xét tuyển viên chức ở vị trí việc làm: (2). Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển viên chức theo thông báo của quý cơ quan đơn vị.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước, của cơ quan về công tác tuyển dụng và chấp hành sự phân công công tác của Bệnh viện.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật;
2. Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập, gồm:(3)
3. Giấy chứng nhận sức khỏe;
4. 02 phong bì (ghi rõ địa chỉ người nhận).

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật, kết quả tuyển dụng của tôi hủy bỏ và tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Kính đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi rõ đối tượng ưu tiên theo quy định;
- (2) Ghi đúng vị trí việc làm cần tuyển của đơn vị sự nghiệp tuyển dụng;
- (3) Ghi rõ tên của các bản chụp, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực, gửi kèm đơn đăng ký dự tuyển.