

Số: 10/SYT-TCCB
V/v xây dựng kế hoạch luân chuyển
và chuyển đổi vị trí công tác
năm 2019

Hà Tĩnh, ngày 02 tháng 01 năm 2019

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế

Căn cứ Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính Phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 150/2013/NĐ-CP về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 158/2007/NĐ-CP; Quyết định số 3632/QĐ-BYT ngày 30/9/2009 của Bộ Y tế về việc ban hành danh mục các vị trí công tác trong ngành Y tế phải thực hiện định kỳ chuyển đổi; Quyết định 27/2003/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo; Quy định số 98-QĐ/TW ngày 07/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương đảng về luân chuyển cán bộ, Sở Y tế hướng dẫn các đơn vị triển khai xây dựng kế hoạch luân chuyển công chức, viên chức giữ chức vụ quản lý và định kỳ chuyển đổi vị trí công tác năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC LUÂN CHUYỂN CÁN BỘ VÀ CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC:

1. Mục đích, yêu cầu:

- Luân chuyển cán bộ và chuyển đổi vị trí công tác là giải pháp quan trọng để rèn luyện, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức đặc biệt là cán bộ trong diện quy hoạch có điều kiện để tiếp cận và thông thạo nhiều lĩnh vực công việc ở nhiều vị trí khác nhau, có năng lực thực tiễn để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Phòng ngừa, ngăn chặn các hành vi cửa quyền, hách dịch, tham nhũng, lãng phí; nâng cao ý thức kỷ luật công tác của mỗi cán bộ, công chức, viên chức.

- Điều chỉnh cân đối cán bộ, công chức, viên chức giữa các phòng chuyên môn Sở Y tế; giữa các đơn vị trực thuộc; giữa các khoa, phòng của các đơn vị trực thuộc nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

2. Nguyên tắc.

- Bảo đảm sự đoàn kết, ổn định, kế thừa và phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Nâng cao hiệu quả hoạt động của các phòng thuộc Sở Y tế; các đơn vị trực thuộc và các khoa, phòng thuộc các đơn vị. Việc luân chuyển, chuyển đổi phải có kế hoạch lộ trình cụ thể được công khai dân chủ trong cơ quan đơn vị.

- Chuyển đổi vị trí công tác theo nguyên tắc hoán vị, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của cơ quan, đơn vị.

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức là chế độ bắt buộc trong cơ quan theo quy định tại Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ.

- Công tác luân chuyển cán bộ và chuyển đổi vị trí công tác gắn liền với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan đơn vị; phải được thực hiện khách quan công bằng khoa học hợp lý, phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ và năng lực của từng cán bộ, công chức, viên chức, chống biểu hiện bè phái, cục bộ, không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan đơn vị; đồng thời chống tư tưởng ngại khó, chọn vị trí công tác thuận lợi, có điều kiện để mưu cầu lợi ích riêng.

- Trước khi quyết định luân chuyển cán bộ hoặc chuyển đổi vị trí công tác phải thông báo công khai với đối tượng được luân chuyển, chuyển đổi trước 30 ngày khi bắt đầu luân chuyển, chuyển đổi; thống nhất trong tập thể cấp ủy, lãnh đạo, công đoàn và thống nhất với cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Chưa thực hiện luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với: Công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật; đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra; đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế, đi học dài hạn hoặc được cử đi biệt phái; công chức, viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi (Trường hợp phải nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trường hợp khách quan khác thì cán bộ, công chức, viên chức nam cũng được áp dụng như cán bộ, công chức nữ). Không thực hiện luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức có thời gian còn lại dưới 18 tháng trước khi nghỉ hưu.

- Công chức, viên chức được luân chuyển hoặc chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành nghiêm túc quyết định của cấp có thẩm quyền.

II. NỘI DUNG LUÂN CHUYỂN, CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC.

1. Luân chuyển:

Căn cứ Quyết định 27/2003/QĐ-TTg ngày 19/02/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo; Quy định số 98-QĐ/TW ngày 07/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương đảng về luân chuyển cán bộ; lãnh đạo, cấp ủy các đơn vị trên cơ sở quy hoạch cán bộ, năng lực, nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng công chức viên chức của đơn vị để đánh giá chính xác năng lực, sở trường và những kiến thức, kỹ năng, kinh nghiệm cần bồi dưỡng, rèn luyện đối với mỗi trường hợp cán bộ quy hoạch, từ đó xác định đối tượng cán bộ luân chuyển.

1.1. Đối tượng luân chuyển:

Cán bộ giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong diện quy hoạch cán bộ lãnh đạo cao hơn và trong kế hoạch luân chuyển đã được phê duyệt; còn thời gian công tác ít nhất 2 nhiệm kỳ (10 năm) tính từ thời điểm đi luân chuyển (50 tuổi đối với nam, 45 tuổi đối với nữ, trừ cán bộ nữ thuộc diện được kéo dài thời gian công tác theo quy định). Trường hợp đặc biệt khác do Giám đốc Sở hoặc thủ trưởng đơn vị quyết định theo thẩm quyền.

1.2. Thẩm quyền luân chuyển:

- Giám đốc Sở có thẩm quyền luân chuyển cán bộ lãnh đạo thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của Giám đốc Sở hoặc cán bộ diện quy hoạch các chức danh do Giám đốc Sở bổ nhiệm giữa các đơn vị. Thủ trưởng đơn vị có thẩm quyền luân chuyển cán bộ trong nội bộ đơn vị.

- Đối với các vị trí thuộc thẩm quyền luân chuyển của Sở Y tế, các đơn vị lập danh sách các vị trí thuộc diện luân chuyển trình Sở Y tế xem xét, quyết định. Đối với các vị trí thuộc thẩm quyền luân chuyển của Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, thực hiện theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ.

2. Chuyển đổi vị trí công tác:

2.1. Đối tượng chuyển đổi vị trí công tác:

Thực hiện theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP và Nghị định số 150/2013/NĐ-CP về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 158/2007/NĐ-CP; Quyết định số 3632/QĐ-BYT ngày 30/9/2009 của Bộ Y tế về việc ban hành danh mục các vị trí công tác trong ngành Y tế phải thực hiện định kỳ chuyển đổi. Căn cứ vào các danh mục quy định tại Quyết định số 3632/QĐ-BYT ngày 30/9/2009 của Bộ Y tế và chức năng, nhiệm vụ, điều kiện cụ thể của từng đơn vị; các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở tổ chức thống kê, rà soát, đánh giá đội ngũ công chức, viên chức thuộc đơn vị quản lý; đề xuất danh sách công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo cần chuyển đổi vị trí công tác theo thẩm quyền quản lý đối với công chức, viên chức của đơn vị.

Ngoài các danh mục định kỳ phải chuyển đổi quy định tại Quyết định số 3632/QĐ-BYT ngày 30/9/2009 của Bộ Y tế, các đơn vị căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị mình để xác định các vị trí việc làm thuộc lĩnh vực nhạy cảm hoặc các vị trí chuyên môn nhằm nâng cao chất lượng công việc, rèn luyện, bồi dưỡng công chức, viên chức có điều kiện để tiếp cận và thông thạo nhiều lĩnh vực công việc ở nhiều vị trí khác nhau để đưa vào kế hoạch chuyển đổi, nhưng phải đảm bảo tính khả thi.

2.1. Thẩm quyền chuyển đổi vị trí công tác:

- Sở Y tế thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ thuộc cơ quan Văn phòng Sở;

- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc thực hiện công tác chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định.

- Đối với đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi vị trí công tác, mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí khác của cơ quan, tổ chức, đơn vị đó thì việc chuyển đổi vị trí công tác do thủ trưởng đơn vị đề nghị Sở Y tế xem xét, quyết định chuyển đổi.

III. THỜI HẠN LUÂN CHUYỂN, CHUYỂN ĐỔI CÔNG TÁC:

Thời gian luân chuyển ít nhất là 03 năm, trừ trường hợp đặc biệt. Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là từ 2 (đủ 24 tháng) đến 5 năm (đủ 60 tháng) tùy theo từng vị trí công tác và tình hình thực tế của đơn vị.

Sở Y tế yêu cầu các Phòng chuyên môn Sở Y tế, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc căn cứ vào vị trí, chức năng nhiệm vụ để rà soát các vị trí cần đưa vào kế hoạch luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đúng quy định.

Kế hoạch, danh sách cán bộ luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác năm 2019 gửi về Sở Y tế trước ngày 25/01/2019 bằng văn bản giấy và qua địa chỉ email: tccb.syt@hatinh.gov.vn (theo mẫu gửi kèm) để Sở Y tế tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Đảng ủy Sở Y tế;
- Chủ tịch Công đoàn ngành;
- Cổng Thông tin điện tử Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCCB.

Gửi VB giấy và điện tử.

GIÁM ĐỐC
(Đã ký)

Lê Ngọc Châu