

UBND TỈNH HÀ TĨNH



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý Dự án “Nhân rộng mô hình phòng ngừa và ứng phó với bạo lực đối với phụ nữ và trẻ em gái tại tỉnh Hà Tĩnh, giai đoạn 2025-2027”

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SYT ngày 31/12/2025 của Sở Y tế Hà Tĩnh)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Cơ sở pháp lý

Việc thành lập Ban Quản lý Dự án (Ban QLDA) căn cứ vào các cơ sở pháp lý sau:

1. Nghị định số 242/2025/NĐ-CP ngày 10/9/2025 của Chính phủ về quản lý và sử dụng vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA) và vốn vay ưu đãi nước ngoài;
2. Thông tư số 23/2022/TT-BTC ngày 06/4/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn quản lý tài chính nhà nước đối với nguồn viện trợ không hoàn lại thuộc ngân sách nhà nước;
3. Căn cứ Quyết định số 12/2025/QĐ-UBND ngày 01/3/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh về việc quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế;
4. Quyết định số 2720/QĐ-UBND ngày 03/11/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh phê duyệt Văn kiện dự án “Nhân rộng mô hình phòng ngừa và ứng phó với bạo lực đối với phụ nữ và trẻ em gái tại tỉnh Hà Tĩnh, giai đoạn 2025-2027”;
5. Căn cứ Công thư số 45/2025 ngày 13/2/2025; Công thư số 151/2025 ngày 15/5/2025 của Quỹ Dân số Liên hợp quốc về hỗ trợ của UNFPA để nhân rộng mô hình phòng ngừa và ứng phó với bạo lực đối với phụ nữ và trẻ em gái tại tỉnh Hà Tĩnh.
6. Quyết định số 1426/QĐ-SYT ngày 12/12/2025 của Sở Y tế về việc thành lập Ban Quản lý dự án “Nhân rộng mô hình phòng ngừa và ứng phó với bạo lực đối với phụ nữ và trẻ em gái tại tỉnh Hà Tĩnh, giai đoạn 2025-2027”; Quyết định số số 1507/QĐ-SYT ngày 25/12/2025 của Sở Y tế về việc bổ sung thành viên Ban Quản lý Dự án.

Điều 2. Thông tin chung về Dự án

1. Tên dự án: Nhân rộng mô hình phòng ngừa và ứng phó với bạo lực đối với phụ nữ và trẻ em gái tại tỉnh Hà Tĩnh, giai đoạn 2025-2027.

2. Tên nhà tài trợ: Quỹ Dân số Liên hợp quốc tại Việt Nam (UNFPA)

3. Mục tiêu và kết quả chủ yếu của Dự án:

3.1. Mục tiêu tổng thể

Dự án được triển khai nhằm thúc đẩy bình đẳng giới, phòng ngừa và ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới, đặc biệt là với phụ nữ và trẻ em gái trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh. Dự án thông qua hoạt động thiết lập và vận hành Mô hình Trung tâm dịch vụ một cửa - Ngôi nhà Ánh Dương để cung cấp các dịch vụ thiết yếu, toàn diện và tích hợp cho phụ nữ và trẻ em gái đang hoặc có nguy cơ bị bạo lực trên cơ sở giới theo các tiêu chuẩn quốc tế. Bên cạnh đó, Dự án cũng triển khai tập huấn nâng cao năng lực, các hoạt động truyền thông, tăng cường cơ chế phối hợp liên ngành giữa các cơ quan liên quan nhằm tăng cường ứng phó đa ngành về bạo lực giới (BLG) và chương trình tăng cường sự tham gia của nam giới để giải quyết các vấn đề bạo lực đối với phụ nữ và trẻ em gái.

3.2. Mục tiêu và kết quả cụ thể

- Thiết lập và vận hành Trung tâm Dịch vụ một cửa hỗ trợ cho phụ nữ và trẻ em gái bị bạo lực – Ngôi nhà Ánh Dương (NNAD).

- Nâng cao năng lực cho nhân viên cung cấp dịch vụ hỗ trợ phụ nữ và trẻ em gái bị bạo lực.

- Thái độ, nhận thức và hành vi về bình đẳng giới thay đổi ở cấp độ cộng đồng và cá nhân trong các địa bàn dự án, nhằm mục đích phòng ngừa bạo lực đối với phụ nữ và trẻ em gái.

- Tăng cường sự tham gia của nam giới trong việc thúc đẩy hình mẫu nam giới tích cực và xây dựng các mối quan hệ lành mạnh, tôn trọng và bình đẳng không có bạo lực đối với phụ nữ và trẻ em gái.

- Xây dựng và thực hiện cơ chế phối hợp liên ngành về phòng ngừa và ứng phó với BLG.

- Quản lý và giám sát thực hiện dự án đảm bảo hiệu quả của đầu tư.

4. Thời gian bắt đầu và kết thúc dự án: Từ tháng 11/2025 đến 31/12/2027.

5. Tổng vốn của dự án: Dự án có tổng vốn là: 595.000 USD (năm trăm chín mươi lăm ngàn Đô la Mỹ) trong đó:

- Vốn ODA viện trợ không hoàn lại: 595.000 USD

- Vốn đối ứng (bằng hiện vật): Cơ sở vật chất, nhà cửa, thiết bị, đội ngũ cán bộ chuyên môn sẵn có để thực hiện dự án của Sở Y tế và các đơn vị tham gia của tỉnh Hà Tĩnh.

6. Nguồn vốn và cơ chế tài chính trong nước đối với dự án:

6.1. Nguồn vốn:

- Vốn ODA không hoàn lại: 595.000 USD (Năm trăm chín mươi lăm ngàn đô la Mỹ) khoảng gần 15.130.850.000 đồng Việt Nam; (tỷ giá 1 USD = 25.430 VNĐ theo Ngân hàng Vietcombank, ngày 02/4/2025).

- Phân bổ vốn ODA như sau:

- Vốn do Quỹ Dân số liên hiệp quốc quản lý và thực hiện: 66.000 USD (tương ứng với khoảng 1.678.380.000 VNĐ).

- Vốn do Sở Y tế tỉnh Hà Tĩnh và các cơ quan đồng thực hiện dự án quản lý, thực hiện là: 529.000 USD (tương ứng với khoảng 13.452.470.000 VNĐ);

6.2. Cơ chế tài chính:

- Cơ chế tài chính: Thuộc nguồn thu Ngân sách nhà nước.

- Quản lý tài chính:

+ Dự án tuân thủ đầy đủ các quy định hiện hành của Chính phủ Việt Nam và nhà tài trợ về quản lý tài chính đối với viện trợ không hoàn lại bao gồm Nghị định số 242/2025/NĐ-CP ngày 10/9/2025 về quản lý và sử dụng vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA) và vốn vay ưu đãi nước ngoài; Thông tư số 23/2022/TT-BTC ngày 06/4/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn quản lý tài chính nhà nước đối với nguồn viện trợ không hoàn lại thuộc ngân sách nhà nước; cụ thể:

+ Mọi khoản viện trợ đều phải được Ban QLDA phân loại, quản lý, theo dõi và hạch toán theo từng phương thức tài trợ; tính chất khoản chi ngân sách nhà nước, phương thức tổ chức thực hiện.

+ Vốn viện trợ không hoàn lại thuộc nguồn thu ngân sách Nhà nước (NSNN) được Ban QLDA dự toán, hạch toán đầy đủ, kịp thời; quyết toán theo quy định về quyết toán thu, chi ngân sách nhà nước và quyết toán chi của chương trình, dự án, khoản viện trợ.

+ Ban QLDA chịu trách nhiệm lập dự toán thu, chi NSNN sát với khả năng thực hiện trong năm để tiếp nhận, thực hiện, hạch toán, quyết toán thu chi NSNN đối với khoản viện trợ theo quy định. Kịp thời đề xuất bố trí dự toán bổ sung trong trường hợp phát sinh nhu cầu thu, chi viện trợ đột xuất; chỉ tiếp nhận vốn viện trợ khi có nhu cầu, khả năng sử dụng theo ủy quyền của chủ dự án.

+ Việc xử lý dự toán thu, chi các khoản viện trợ cuối năm được Ban QLDA thực hiện theo quy định về pháp luật quản lý NSNN.

+ Các khoản viện trợ bằng tiền do chủ chương trình, dự án bên Việt Nam thực hiện phải kiểm soát chi theo quy định pháp luật về kiểm soát chi NSNN.

+ Việc hạch toán vào ngân sách nhà nước được thực hiện trên cơ sở đề xuất của chủ dự án; dự toán được cấp có thẩm quyền giao và hồ sơ thanh toán theo quy định.

+ Đối với các khoản viện trợ do bên tài trợ cung cấp theo hình thức hàng hóa, hiện vật, cơ quan chủ quản ủy quyền cho Ban QLDA chịu trách nhiệm toàn diện trong việc quản lý, theo dõi, phân bổ, phối hợp với nhà tài trợ để xác định giá trị khoản hiện vật được viện trợ cho bên Việt Nam và thực hiện việc hạch toán thu, chi NSNN, quyết toán theo quy định.

+ Dự án cũng tuân thủ các hướng dẫn, quy định tài chính của UNFPA, Quy chế chung quản lý Chương trình, Dự án hợp tác Việt Nam – Liên hợp quốc (HPPMG) và hướng dẫn chung LHQ – EU về định mức chi tiêu và hài hòa quản lý tài chính; áp dụng các quy định của UNFPA liên quan đến tỷ giá hối đoái, chế độ chi tiêu, định mức chi, báo cáo tài chính, quản lý và sử dụng tài sản, lưu trữ hồ sơ – chứng từ, giám sát và kiểm tra tài chính.

+ Đối với phần nâng cấp cơ sở vật chất của Trung tâm Công tác xã hội – Giáo dục nghề nghiệp cho người khuyết tật do Dự án thực hiện, phía UNFPA sẽ cung cấp kỹ thuật, thực hiện việc mua sắm trang thiết bị để bố trí vào Ngôi nhà Ánh Dương theo nội dung đã được thống nhất, Sở Y tế Hà Tĩnh thực hiện việc xác lập sở hữu tài sản theo quy định hiện hành.

+ Ban QLDA đã mở tài khoản tại Ngân hàng thương mại/kho bạc để tiếp nhận và sử dụng nguồn vốn hỗ trợ, để tiến hành công tác kế toán và quản lý tài chính của dự án. Ban QLDA có trách nhiệm tiếp nhận kinh phí, quản lý tài chính, lưu giữ hồ sơ, chứng từ, thanh quyết toán với Nhà tài trợ theo Nghị định số 242/2025/NĐ-CP ngày 10/9/2025 về quản lý và sử dụng vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA) và vốn vay ưu đãi nước ngoài; Thông tư số 23/2022/TT-BTC ngày 06/4/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn quản lý tài chính nhà nước đối với nguồn viện trợ không hoàn lại thuộc ngân sách nhà nước và theo yêu cầu của Nhà tài trợ.

+ Ban QLDA sẽ thực hiện các nghĩa vụ về thuế và các quy định về tài chính khác theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước và các cam kết của Chính phủ với Nhà tài trợ.

+ Ban QLDA có trách nhiệm báo cáo việc tiếp nhận và sử dụng kinh phí cho Sở Y tế và UNFPA định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu.

Điều 3. Thông tin về Ban Quản lý dự án

1. Tên giao dịch của Ban QLDA: “Nhân rộng mô hình phòng ngừa và ứng phó với bạo lực đối với phụ nữ và trẻ em gái tại tỉnh Hà Tĩnh, giai đoạn 2025-2027”; Mã số Dự án VNM10P14 - Tên viết tắt: Ban Quản lý Dự án VNM10P14.

2. Địa chỉ: Sở Y tế Hà Tĩnh - 09 Nguyễn Huy Oánh - Phường Thành Sen - Tỉnh Hà Tĩnh.

3. Điện thoại: 02393 856661

4. Email: unfpahatinh@gmail.com

5. Số tài khoản: 8616816789 Ngân hàng thương mại Cổ phần Đầu tư và phát triển Việt Nam- Chi nhánh Hà Tĩnh

Điều 4. Nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý dự án

1. Ban QLDA được thành lập theo Quyết định số 1426/QĐ-SYT ngày 12/12/2025 của Giám đốc Sở Y tế để giúp Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh (cơ quan chủ quản) và Sở Y tế (chủ dự án) quản lý thực hiện Dự án.

2. Phối hợp với các cơ quan liên quan và Văn phòng UNFPA quản lý và tổ chức việc thực hiện Dự án để đảm bảo các mục tiêu, tiến độ, chất lượng và nguồn lực nêu trong Văn kiện Dự án đã được phê duyệt.

3. Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định hiện hành về quản lý và sử dụng ODA của Nhà nước trong hợp tác với các cơ quan Liên Hợp quốc, UNFPA.

4. Giám đốc, Phó Giám đốc và các thành viên khác trong Ban QLDA chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Sở Y tế, Lãnh đạo các đơn vị liên quan và trước pháp luật trong việc quản lý, thực hiện Dự án theo nhiệm vụ được giao và được ủy quyền của UBND tỉnh và Lãnh đạo Sở Y tế.

5. Có trách nhiệm giải trình với Sở Y tế, các cơ quan quản lý nhà nước về ODA, các cơ quan bảo vệ pháp luật và nhà tài trợ về các vấn đề thuộc thẩm quyền.

6. Ban QLDA phải tuân thủ các quy định của pháp luật Việt Nam và Điều ước quốc tế, thỏa thuận đã ký kết với Nhà tài trợ; mọi hoạt động của Ban QLDA phải được công khai và chịu sự giám sát theo các quy định của pháp luật hiện hành.

7. Mọi hoạt động của Ban QLDA phải được công khai và chịu sự giám sát theo quy định hiện hành; bảo đảm quản lý và sử dụng có hiệu quả, chống thất thoát, lãng phí các nguồn lực của dự án theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu và trách nhiệm của từng thành viên.

8. Thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng; có biện pháp phòng, chống tham nhũng.

9. Ban QLDA hoạt động theo cơ chế Thủ trưởng; Giám đốc Ban QLDA quản lý, điều hành toàn bộ các hoạt động của Dự án; Phó Giám đốc, Điều phối viên và các thành viên trực tiếp triển khai một số hoạt động chuyên môn theo sự phân công của Giám đốc hoặc được giao trong kế hoạch hàng năm và các văn bản ủy quyền khác; chịu trách nhiệm trước Giám đốc, trước pháp luật về tiến độ, chất lượng công việc, tính chính xác, giải trình đối với các hoạt động được phân công; Kế toán Dự án hoạt động dưới sự điều hành trực tiếp và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Dự án.

10. Giám đốc, Phó Giám đốc và các thành viên của Ban QLDA làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Việc tuyển chọn, trả lương cho Kế toán và Điều phối viên dự án

làm việc hỗ trợ cho Ban QLDA tuân thủ theo các quy định hiện hành của Việt Nam và của Nhà tài trợ.

11. Ban QLDA họp định kỳ ít nhất một quý một lần để rà soát các việc thực hiện Dự án trong quý và thống nhất kế hoạch hoạt động cho quý tiếp theo, cũng như giải quyết các vấn đề phát sinh trong phối hợp thực hiện, quản lý, tổ chức thực hiện Dự án. Một số đại diện cơ quan bên ngoài có liên quan có thể được mời tham dự các cuộc họp của Ban QLDA khi cần thiết.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN

Điều 5. Lập kế hoạch thực hiện Dự án

1. Xây dựng kế hoạch tổng thể thực hiện Dự án dựa trên cơ sở nội dung Văn kiện Dự án đã được phê duyệt, đề xuất việc sửa đổi, điều chỉnh kế hoạch, kinh phí cũng như các nội dung của Dự án để đảm bảo mục tiêu, hiệu quả đầu tư theo quy định hiện hành của Chính phủ Việt Nam và các thỏa thuận với UNFPA.

2. Ban Quản lý Dự án có trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động năm, kế hoạch quý/hoặc 6 tháng, kế hoạch cho từng hoạt động thực hiện Dự án trình Chủ dự án (Sở Y tế) và UNFPA phê duyệt trong đó xác định các nguồn lực sử dụng, tiến độ thực hiện, thời hạn hoàn thành, kết quả dự kiến, theo mẫu/hướng dẫn của UNFPA.

a. Xây dựng Kế hoạch hoạt động năm

- Hàng năm, Ban QLDA sẽ phối hợp với Văn phòng UNFPA lập Kế hoạch hoạt động năm cho năm tiếp theo theo mẫu quy định của UNFPA và tiến hành phê duyệt, ký kết Kế hoạch hoạt động năm với Văn phòng UNFPA.

b. Xây dựng Kế hoạch hoạt động quý/hoặc 6 tháng

- Hàng quý/ hoặc 6 tháng, Ban QLDA sẽ phối hợp với Văn phòng UNFPA lập Kế hoạch hoạt động quý cho quý/hoặc 6 tháng tiếp theo làm cơ sở để Văn phòng UNFPA xem xét, chuyên kinh phí cho các hoạt động trong quý.

- Trên cơ sở kế hoạch hoạt động quý/hoặc 6 tháng đã được phê duyệt, Ban QLDA chủ trì hoặc thông qua các đơn vị đồng thực hiện Dự án tổ chức thực hiện các hoạt động cụ thể, đảm bảo chất lượng, tiến độ các quy định trong HPPMG và các văn bản pháp lý hiện hành.

c. Điều chỉnh kế hoạch hoạt động

Ban QLDA tiến hành điều chỉnh các loại kế hoạch hoạt động khi cần thiết theo quy định về thẩm quyền tại HPPMG.

Điều 6. Thực hiện các hoạt động đấu thầu và quản lý hợp đồng

1. Trên cơ sở kế hoạch năm được ký kết với UNFPA, Ban QLDA xây dựng và trình Sở Y tế phê duyệt kế hoạch đấu thầu các hoạt động trực tiếp triển khai theo quy định của Luật đấu thầu.

2. Thực hiện các hoạt động liên quan đến đấu thầu theo quy định.

3. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về đấu thầu theo đúng kế hoạch đấu thầu của Dự án đã được phê duyệt, phù hợp với quy định của pháp luật Việt Nam và quy định của Nhà tài trợ về đấu thầu.

4. Quản lý thực hiện các nghĩa vụ quy định tại hợp đồng đã được người có thẩm quyền ký kết với nhà thầu trên các' phương tiện/điều khoản tham chiếu đã được phê duyệt (tiến độ, số lượng, chất lượng...); Theo dõi, giám sát, đánh giá kết quả hoạt động của nhà thầu. Kịp thời giải quyết các vấn đề nảy sinh trong quá trình thực hiện các hợp đồng theo thẩm quyền.

5. Tổ chức thực hiện nghiệm thu sản phẩm; thanh toán, quyết toán theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Quản lý tài chính, tài sản và giải ngân

1. Quản lý tài chính

- Tiếp nhận, quản lý, sử dụng nguồn tài chính của Dự án theo quy định của pháp luật Việt nam và phù hợp với yêu cầu của nhà tài trợ, sử dụng hợp lý, đúng mục đích và có hiệu quả, chống thất thoát, lãng phí.

- Tham mưu đề xuất các điều chỉnh nguồn lực cần thiết đối với các hoạt động của dự án trong phạm vi dự án, không làm thay đổi mục tiêu tổng thể và mục tiêu cụ thể của Dự án và không ảnh hưởng đến tổng kinh phí của dự án phù hợp với các quy định của pháp luật hiện hành.

- Tuân thủ và áp dụng cơ chế quản lý tài chính, bao gồm công tác kế toán trong HPPMG, Hướng dẫn của LHQ-EU về chi phí địa phương trong hợp tác phát triển với Việt Nam và cách tiếp cận hài hòa trong chuyển giao tiền mặt khi thực hiện dự án; tuân thủ các quy định về quản lý tài chính của Chính phủ Việt Nam và Liên hợp quốc.

2. Quản lý tài sản

Ban QLDA tiếp nhận, sử dụng và quản lý tài sản của Dự án theo quy định hiện hành của Chính phủ Việt Nam và nhà tài trợ, có hệ thống theo dõi và báo cáo thường kỳ về việc sử dụng tình trạng của tài sản.

3. Giải ngân

Trực tiếp quản lý tài khoản của Dự án và thực hiện các công việc liên quan tới chuyển vốn, giải ngân, thống kê, báo cáo, kế toán, kiểm toán và quyết toán kinh phí theo quy định của pháp luật Việt Nam về vốn ODA và phù hợp với các quy định thống nhất với nhà tài trợ tại HPPMG.

Chứng từ thanh, quyết toán kinh phí các hoạt động của Dự án do Ban QLDA được lưu giữ tại Ban QLDA. Việc lưu trữ, bảo quản chứng từ kế toán theo nghiệp vụ phát sinh của toàn Dự án thực hiện theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 8. Công tác hành chính, điều phối và trách nhiệm giải trình

1. Ban QLDA là đại diện của Sở Y tế, giúp Lãnh đạo Sở Y tế quản lý và tổ chức công tác hành chính Dự án theo quy định của pháp luật hiện hành.

2. Trách nhiệm điều phối, giải trình của Ban QLDA:

- Tổ chức văn phòng làm việc và quản lý nhân sự của Ban QLDA.
- Thiết lập hệ thống thông tin nội bộ, tập hợp, phân loại, lưu trữ toàn bộ thông tin, tư liệu gốc liên quan đến Dự án và Ban QLDA theo các quy định của pháp luật.
- Điều phối và xây dựng giải pháp để thực hiện các hoạt động của Dự án theo kế hoạch đã được phê duyệt. Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị thực hiện Dự án triển khai các hoạt động của Dự án theo kế hoạch đã được phê duyệt. Theo dõi, kiểm tra, giám sát các hoạt động đã phân cấp cho các đơn vị thực hiện để bảo đảm việc thực hiện các hoạt động theo đúng các quy định hiện hành của pháp luật và Nhà tài trợ.
- Cung cấp các thông tin chính xác và trung thực cho các cơ quan bảo vệ pháp luật, kiểm tra, thanh tra, kiểm toán, nhà tài trợ, các cơ quan thông tin đại chúng và cá nhân liên quan trong khuôn khổ nhiệm vụ và trách nhiệm được giao, ngoại trừ những thông tin được giới hạn phổ biến theo luật định.
- Là đại diện theo ủy quyền của Sở Y tế trong các giao dịch dân sự trong phạm vi đại diện được xác định tại Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban QLDA và tại các văn bản ủy quyền.
- Làm đầu mối của Sở Y tế và các cơ quan đồng thực hiện Dự án trong việc liên hệ với nhà tài trợ và các cơ quan khác về các vấn đề liên quan trong quá trình thực hiện Dự án.

Điều 9. Công tác giám sát, đánh giá và báo cáo tình hình thực hiện dự án

1. Tổ chức đánh giá về hoạt động của Ban QLDA.
2. Tổ chức theo dõi và đánh giá tình hình thực hiện Dự án theo quy định hiện hành. Cụ thể như sau:
 - Ban QLDA họp định kỳ 3 tháng/lần và họp đột xuất khi cần thiết.
 - Hướng dẫn các đơn vị và thực hiện lập báo cáo tình hình thực hiện Dự án theo quy định; cung cấp, chia sẻ thông tin qua hệ thống quốc gia theo dõi, đánh giá dự án ODA.
 - Phối hợp với UNFPA thực hiện đánh giá Dự án theo nội dung Văn kiện Dự án đã được phê duyệt.
3. Trên cơ sở tổng hợp báo cáo các hoạt động, chủ trì chuẩn bị các loại báo cáo tình hình thực hiện Dự án (báo cáo 6 tháng, hàng năm, đột xuất, báo cáo kết thúc Dự án, báo cáo tài chính...) theo đúng quy định hiện hành của các cơ quan quản lý nhà nước và nhà tài trợ để làm cơ sở cho việc theo dõi, giám sát và hỗ trợ trong quá trình thực hiện Dự án.

Điều 10. Công tác nghiệm thu, bàn giao, quyết toán dự án

1. Sau khi kết thúc Dự án, trong vòng 6 tháng, Ban QLDA tổ chức việc tổng kết, báo cáo kết quả Dự án, báo cáo quyết toán Dự án để trình Cơ quan có thẩm quyền phê duyệt Dự án hoàn thành.

2. Tổ chức bàn giao tài liệu, tài sản, tài chính và các nguồn lực khác khi Dự án kết thúc, theo quy định của Nhà nước, của Sở Y tế và của Nhà tài trợ để tiếp tục duy trì và nhân rộng kết quả Dự án đã đạt được.

3. Ban QLDA có trách nhiệm thực hiện, xử lý quyết toán đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt trước khi kết thúc Dự án và giải thể Ban QLDA theo quy định hiện hành.

4. Trong trường hợp chưa thể kết thúc được các công việc nêu trên theo thời hạn quy định, trên cơ sở văn bản giải trình của Ban QLDA, Sở Y tế ban hành văn bản đề xuất cho phép gia hạn để Ban QLDA tiếp tục hoàn thành các công việc dang dở và bảo đảm kinh phí cần thiết để Ban QLDA duy trì hoạt động trong thời gian gia hạn.

5. Làm đầu mối phối hợp khi làm việc với các cơ quan chức năng tiến hành các công việc quyết toán Dự án, bàn giao tài sản của Dự án (nếu có) theo quy định.

Điều 11. Các nhiệm vụ đặc thù

1. Ban QLDA ký Hợp đồng trách nhiệm với các bên tham gia, theo đó các bên tham gia có trách nhiệm trực tiếp thực hiện các hoạt động của dự án mô tả tại Hợp đồng trách nhiệm đã được thỏa thuận với Ban QLDA và chịu trách nhiệm giải trình trước Ban QLDA về việc thực hiện thành công các hoạt động đó. Các bên tham gia hoạt động dưới sự giám sát chung của Ban QLDA, Sở Y tế và UNFPA.

2. Các bên tham gia là đơn vị cùng chịu trách nhiệm về sự thành công của dự án với Sở Y tế và cơ quan đồng thực hiện khác; Chịu trách nhiệm toàn bộ về tính pháp lý của chứng từ chi tiêu, việc thực hiện thành công các hoạt động của dự án, giải trình trước Ban QLDA và cấp có thẩm quyền của Việt Nam về việc thực hiện các hoạt động đã được giao thuộc các nội dung chuyên môn do đơn vị thực hiện.

3. Các bên tham gia có trách nhiệm đóng góp và sử dụng các đầu vào của Dự án cho hoạt động của mình theo các quy định và các bên tham gia khác, có quyền sử dụng các kết quả đạt được cho đơn vị, tổ chức của mình.

4. Phối hợp chặt chẽ với Ban QLDA và nhà tài trợ xây dựng và thực hiện đúng tiến độ, có chất lượng kế hoạch hoạt động cụ thể, sử dụng kinh phí được dự án cung cấp đúng mục đích và các hướng dẫn thực hiện của dự án.

5. Cung cấp kịp thời đầy đủ những người có năng lực, có kỹ năng và thời gian cũng như cung cấp nguồn lực cần thiết cho việc quản lý và thực hiện các hoạt động được giao theo Hợp đồng trách nhiệm đã ký kết với Ban QLDA.

6. Cung cấp đầy đủ thông tin chi tiết của đơn vị mình cho Ban QLDA để tiếp nhận và sử dụng kinh phí của các hoạt động được phê duyệt theo đúng quy định.

7. Cung cấp kịp thời và đầy đủ cho Sở Y tế, Ban QLDA hoặc nhà tài trợ các báo cáo định kỳ về tình hình thực hiện và tài chính của các hoạt động được giao như mô tả tại Hợp đồng trách nhiệm và theo quy định của dự án cũng như cung cấp thông

tin có liên quan tới các kế hoạch chi tiết của tổ chức mình, phục vụ cho việc thực hiện, theo dõi và đánh giá Kế hoạch chung.

8. Tạo điều kiện thuận lợi cho các chuyên theo dõi thực địa của dự án đối với hoạt động do các bên tham gia thực hiện.

Điều 12. Một số nhiệm vụ khác do cơ quan chủ quản, chủ dự án giao

Trong quá trình thực hiện dự án, thực hiện các nhiệm vụ khác trong khuôn khổ dự án do cơ quan chủ quản và chủ dự án giao.

Chương III

CƠ CẤU TỔ CHỨC CỦA BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN

Điều 13. Cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý Dự án

1. Các chức danh chủ chốt của Ban QLDA do cơ quan chủ quản bổ nhiệm trong quyết định thành lập Ban QLDA gồm 01 Giám đốc, 01 Phó Giám đốc, và 06 thành viên. Ban QLDA có trách nhiệm tuyển dụng 01 kế toán và 01 điều phối viên để thực hiện nhiệm vụ của Dự án.

2. Văn phòng Dự án được đặt tại Sở Y tế, được sử dụng cơ sở vật chất, phương tiện, trang thiết bị của Sở Y tế và các đơn vị có cán bộ là thành viên Ban QLDA trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Ban quản lý dự án sử dụng con dấu của Sở Y tế để điều hành, giao dịch.

Điều 14. Giám đốc Ban Quản lý Dự án

1. Giám đốc Ban Quản lý Dự án do Giám đốc Sở Y tế bổ nhiệm, miễn nhiệm; Giám đốc Ban QLDA lãnh đạo, quản lý chung và toàn diện hoạt động của Ban QLDA; điều hành công việc theo chế độ Thủ trưởng, quyết định và chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Sở Y tế và trước pháp luật về mọi hoạt động của Ban QLDA. Giám đốc Ban QLDA có các nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

2. Là chủ tài khoản của Dự án; chịu trách nhiệm tiếp nhận, quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Dự án để thực hiện Dự án. Phê duyệt các khoản chi tiêu, hoạt động tài chính trong khuôn khổ Dự án. Ký các báo cáo hoạt động, báo cáo tài chính, báo cáo thuế, báo cáo kiểm toán... và các báo cáo theo quy định hoặc yêu cầu của cơ quan chức năng có liên quan.

3. Quản lý và chỉ đạo thực hiện toàn bộ hoạt động của Dự án; tuyển dụng, sử dụng, quản lý nhân viên của Ban QLDA theo quy định hiện hành điều hành, phân công, phân nhiệm cho các thành viên của Ban QLDA; ủy quyền cho Phó Giám đốc hoặc các thành viên khác trong Ban QLDA thực hiện các công việc được ủy quyền theo quy định.

4. Thay mặt Ban QLDA thực hiện các giao dịch với các cơ quan, đơn vị khác; là đầu mối làm việc với UNFPA và các sở, ngành, đơn vị liên quan.

5. Ký các văn bản kế hoạch, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và giám sát,... việc triển khai thực hiện Dự án theo thẩm quyền.

Điều 15. Nhân sự của Ban Quản lý Dự án

1. Phó Giám đốc Ban Quản lý Dự án

- Trực tiếp giúp việc cho Giám đốc Ban QLDA tổ chức thực hiện, quản lý điều hành hoạt động của Dự án.

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Ban QLDA và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Sở Y tế về những nội dung công việc và kết quả thực hiện nhiệm vụ do Giám đốc Ban QLDA phân công hoặc ủy quyền.

- Báo cáo Giám đốc Ban QLDA, các hoạt động của Dự án để kịp thời giải quyết những khúc mắc, khó khăn nhằm đảm bảo tiến độ của dự án.

- Thay mặt Ban QLDA thực hiện các giao dịch với các cơ quan, đơn vị khác theo sự phân công của Giám đốc Ban QLDA.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Ban QLDA phân công.

2. Điều phối viên

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Ban QLDA về tổng hợp thông tin Dự án, điều phối các hoạt động chung của Dự án; xây dựng dự thảo kế hoạch, chương trình công tác của Ban QLDA và các đơn vị đồng thực hiện dự án.

- Điều phối hoạt động thuộc phạm vi thực hiện Dự án và các cơ quan, tổ chức, cá nhân khác có liên quan trong việc thực hiện các nội dung của Dự án; điều phối công việc của các chuyên gia tư vấn Dự án.

- Giúp Giám đốc Ban QLDA điều phối xây dựng các quy định của Dự án, hướng dẫn các thủ tục cho các cơ quan đồng thực hiện.

- Chuẩn bị các báo cáo về tình hình thực hiện Dự án theo quý, năm, đột xuất.

- Giám sát, đôn đốc việc chuẩn bị kế hoạch hoạt động và thực hiện kế hoạch của các cấu phần Dự án.

- Lập báo cáo hoạt động chung của Dự án, báo cáo kết thúc Dự án và các báo cáo hoạt động khác theo yêu cầu của các cơ quan chức năng và UNFPA trình Giám đốc Ban QLDA.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc, Phó Giám đốc Ban QLDA phân công.

3. Kế toán Dự án

- Giúp Giám đốc Ban QLDA trong công tác tài chính, kế toán theo quy định của pháp luật và quy định của Dự án.

- Giúp Giám đốc Ban QLDA tổng hợp kế hoạch tài chính, dự toán kinh phí chi tiết của các đơn vị đồng thực hiện dự án trình nhà tài trợ phê duyệt; quản lý sử dụng tài chính đúng mục đích, đúng chế độ, quy định của Nhà nước; chịu trách nhiệm

trước Giám đốc, Ban QLDA về công việc tài chính, kế toán của Dự án và công việc khác được Ban QLDA phân công.

- Tổ chức công tác tài chính kế toán của Dự án và báo cáo Giám đốc Ban QLDA; lập các báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán theo chế độ quy định và báo cáo tài chính định kỳ của Dự án; Lập dự toán kinh phí hoạt động hàng năm và theo yêu cầu của Dự án.

- Kiểm tra, giám sát các khoản thu, chi của Dự án; kiểm tra việc quản lý tài sản, sử dụng tài sản của Dự án.

- Lập, quản lý chứng từ, sổ sách kế toán theo quy định của pháp luật. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của công tác quản lý tài chính của Dự án.

- Tổ chức bảo quản lưu trữ tài liệu chứng từ kế toán theo quy định. Bảo lưu ý kiến bằng văn bản khi có ý kiến khác với người ra quyết định.

- Chi tiền đúng đối tượng, đúng số tiền được duyệt; cập nhật sổ quỹ hàng ngày; hàng tháng thực hiện kiểm kê quỹ; trực tiếp giao dịch với ngân hàng, kho bạc.

- Hỗ trợ các bộ phận khác thực hiện các công việc chuyên môn khi có yêu cầu của Giám đốc Ban QLDA.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc và Phó Giám đốc Ban QLDA phân công.

4. Thành viên Ban quản lý Dự án

- Chuẩn bị kế hoạch triển khai các hoạt động của dự án do đơn vị được giao thực hiện, báo cáo Ban QLDA để tổng hợp xây dựng Kế hoạch hoạt động năm của Dự án, trình các cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Quản lý, chỉ đạo triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn theo kế hoạch đã được phê duyệt do đơn vị thực hiện.

- Chịu trách nhiệm toàn bộ về tính pháp lý của chứng từ chi tiêu, việc thực hiện thành công các hoạt động của dự án, giải trình trước Giám đốc Ban QLDA và cấp có thẩm quyền về việc thực hiện các hoạt động đã được giao thuộc các nội dung chuyên môn do đơn vị thực hiện.

- Thực hiện nhiệm vụ duy trì liên lạc thường nhật với Dự án, Nhà Tài trợ và các đối tác liên quan để đảm bảo triển khai các hoạt động Dự án được giao cho đơn vị theo đúng mục tiêu, tiến độ và đạt chất lượng, hiệu quả.

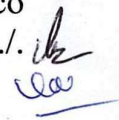
- Tham gia, chuẩn bị tổng hợp các báo cáo liên quan đến hoạt động của Dự án để trình Giám đốc Ban QLDA phê duyệt và gửi báo cáo định kỳ và đột xuất để tổng hợp chung hoạt động của toàn bộ Dự án.

- Cung cấp cho Ban QLDA các thông tin liên quan đến việc xây dựng, thực hiện, theo dõi và đánh giá hoạt động.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Ban QLDA phân công.

Chương IV**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH****Điều 16. Hiệu lực thi hành**

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.
2. Các nhiệm vụ quản lý và thực hiện chương trình, dự án không được quy định cho Ban QLDA trong Quy chế này sẽ do cơ quan chủ quản hoặc chủ dự án thực hiện theo quy định hiện hành.
3. Giám đốc Ban QLDA, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chủ dự án và các cơ quan liên quan đồng thực hiện dự án có trách nhiệm thi hành Quy chế này. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, Giám đốc Ban QLDA có trách nhiệm đề xuất với Sở Y tế xem xét, điều chỉnh, bổ sung, sửa đổi Quy chế này. /.



BẢNG TIẾP THU VÀ GIẢI TRÌNH

Y kiến góp ý của các cơ quan, đơn vị về Dự thảo Quyết định ban hành Quy chế hoạt động của Ban Quản lý Dự án UNFPA



I. CÁC ĐƠN VỊ CÓ VĂN BẢN GÓP Ý

Tính đến hết ngày 30/12/2025, Sở Y tế đã nhận được 5/5 văn bản góp ý Dự thảo Quyết định ban hành Quy chế hoạt động của Ban Quản lý Dự án UNFPA, trong đó có 3 đơn vị có ý kiến thống nhất với dự thảo; 02 đơn vị đề nghị sửa đổi, bổ sung nội dung dự thảo, cụ thể:

1. Các đơn vị đồng ý, thống nhất với nội dung dự thảo gồm:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Sở Nội vụ;
- Hội Nông dân tỉnh.

2. Các đơn vị có ý kiến đề nghị sửa đổi, bổ sung trong dự thảo

- Trung tâm Công tác xã hội - Giáo dục nghề nghiệp cho người khuyết tật;
- Liên đoàn Lao động tỉnh;

II. TIẾP THU, GIẢI TRÌNH CÁC Ý KIẾN ĐỀ NGHỊ SỬA, BỔ SUNG:

TT	Đơn vị	Nội dung góp ý	Giải trình
1	Trung tâm Công tác xã hội - Giáo dục nghề nghiệp cho người khuyết tật	1. Tên Quyết định, bổ sung thêm cụm từ: “Mã số Dự án VNM10P14 sử dụng vốn ODA không hoàn lại do Quỹ Dân số Liên hợp quốc tài trợ”; 2. Tại Điều 2: thời gian thực hiện Dự án từ 2025-2027, bổ sung thời gian cụ thể: 11/2025-12/2027. 3. Tại Điều 3. Bổ sung tên viết tắt của BQLDA: “Ban Quản lý Dự án VNM10P14”.	Tiếp thu, hoàn thiện dự thảo

2	Liên đoàn Lao động tỉnh	<p>1. Trong Quy chế dùng cụm từ “Cơ quan đồng thực hiện” thay cho “Đơn vị phối hợp”;</p> <p>2. Quy định nhiệm vụ của các thành viên BQLDA: Đề nghị bổ sung 01 khoản riêng quy định trách nhiệm của thành viên đại diện LĐLĐ tỉnh: “Chịu trách nhiệm điều phối, kết nối mạng lưới Tổ nữ công, Công đoàn cơ sở tại các doanh nghiệp, Khu kinh tế Vũng Áng và các KCN để triển khai các hoạt động truyền thông; chủ động phát hiện và thực hiện quy trình hỗ trợ, chuyển tuyến người bị bạo lực về Ngôi nhà Ánh Dương theo quy định của Dự án.”;</p> <p>3. Quy định về phối hợp liên ngành: Đề nghị quy định LĐLĐ tỉnh là đơn vị chủ trì xây dựng, triển khai “Cơ chế ứng phó với quấy rối tình dục tại nơi làm việc” để tích hợp vào Quy chế phối hợp chung của tỉnh.</p> <p>- Đề nghị quy định rõ: “BQLDA thực hiện chuyên kinh phí tạm ứng cho LĐLĐ tỉnh theo kế hoạch quý/năm đã được phê duyệt để đơn vị chủ động triển khai các hoạt động mua sắm sản phẩm truyền thông và tổ chức</p>	<p>Không tiếp thu, lý do:</p> <p>- LĐLĐ là đơn vị đồng thực hiện, là đối tác chính cùng chủ Dự án, ký hợp đồng thỏa thuận trực tiếp triển khai một phần của Dự án và chịu trách nhiệm về kết quả đầu ra, tiến độ và chất lượng của Dự án nên không phải là đơn vị phối hợp mà là đơn vị đồng thực hiện như UNFPA đã thống nhất tại các buổi làm việc và tại Văn kiện.</p> <p>Không tiếp thu (2,3,4), lý do:</p> <p>- Sau khi BQLDA ký kết thỏa thuận với UNFPA, bước tiếp theo BQLDA sẽ ký kết thỏa thuận/hợp tác với các đơn vị đồng thực hiện, trong đó sẽ xác định rõ các nhiệm vụ và trách nhiệm của các bên tham gia. Vậy nên các nội dung này sẽ không đưa vào Quy chế tổ chức hoạt động của Ban QLDA.</p> <p>- Các biểu mẫu về cung cấp thông tin và báo cáo định kỳ sẽ theo quy định của nhà tài trợ.</p>
---	-------------------------	---	---

		<p>sự kiện cho công nhân theo định mức mức UN-EU 2022.”</p> <p>4. Quy định rõ trách nhiệm của các đơn vị đồng thực hiện, cung cấp thông tin báo cáo.</p> <p>5. Đề nghị bổ sung cơ chế “Hỗ trợ sáng kiến từ cơ sở”. Theo đó, LĐLĐ tỉnh chủ trì xét duyệt các mô hình truyền thông sáng tạo do chính công nhân hoặc CDCS đề xuất; BQLDA hỗ trợ kinh phí thực hiện.</p>	<p>Không tiếp thu, lý do: Nội dung này đã có trong văn kiện và (Mục 3.3 – V. Mô tả Dự án), cơ chế cụ thể sẽ đưa vào bản ký kết giữa đơn vị thực hiện với BQLDA</p>
--	--	--	--

Handwritten signature