

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác pháp chế ngành Y tế năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 26/01/2026 của UBND tỉnh về thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp năm 2026, Sở Y tế xây dựng Kế hoạch triển khai công tác pháp chế ngành Y tế năm 2026 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Góp phần đảm bảo an toàn pháp lý trong công tác tham mưu lĩnh vực y tế cho UBND tỉnh; tăng cường; tăng cường hoạt động về công tác pháp chế y tế và từng bước củng cố, kiện toàn, phát huy tính chủ động tích cực của cán bộ pháp chế tại đơn vị, đảm bảo hiệu quả công tác phối hợp.

- Việc triển khai các lĩnh vực chuyên môn của công tác pháp chế phải bám sát Nghị định số 55/2011/NĐ-CP, Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18/5/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP và Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 26/01/2026 của UBND tỉnh.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ làm công tác pháp chế; xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các đơn vị trong việc triển khai thực hiện; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị liên quan; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG

1. Công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

1.1. Công tác tham mưu xây dựng Văn bản quy phạm pháp luật.

Tổ chức thực hiện nghiêm túc Luật Ban hành VBQPPL 2025 và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật; tiếp tục nâng cao chất lượng, bảo đảm tiến độ góp ý dự thảo VBQPPL; kiểm soát chặt chẽ quy định thủ tục hành chính trong VBQPPL.

1.2. Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

- Chủ động tổ chức tự kiểm tra đối với những văn bản QPPL của HĐND, UBND tỉnh do Sở Y tế tham mưu ban hành về lĩnh vực quản lý nhà nước của Ngành; phối hợp với Sở Tư pháp tham mưu, đề xuất với HĐND, UBND tỉnh xử lý những văn bản có nội dung không còn phù hợp với pháp luật hiện hành và tình hình thực tế của đơn vị.

- Tổ chức rà soát toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm các VBQPPL do

HĐND, UBND tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực y tế; tiếp tục rà soát để xử lý kịp thời văn bản đề phù hợp với tổ chức, hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp, gắn với cải cách hành chính (CCHC) và phát triển kinh tế - xã hội theo tinh thần Nghị quyết số 66-NQ/TW; kịp thời tham mưu sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, không còn phù hợp, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống VBQPPL.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện hiệu quả Đề án “*Ứng dụng công nghệ số trong việc tiếp nhận, xử lý thông tin, phản ánh vướng mắc trong hệ thống VBQPPL*”. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giới thiệu, hướng dẫn, khai thác sử dụng Bộ Pháp điển để đáp ứng việc tiếp cận, tìm hiểu, sử dụng pháp luật theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức – Hành chính.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn Sở và các đơn vị trực thuộc.

- Thời gian thực hiện: Theo thời gian của Kế hoạch.

2. Công tác theo dõi thi hành pháp luật, xử lý vi phạm hành chính.

2.1. Mục đích, yêu cầu.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi thi hành pháp luật theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ, Nghị định số 32/2020/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP về theo dõi tình hình thi hành pháp luật và Thông tư số 14/2014/TT-BTP ngày 15/5/2014 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết Nghị định số 59/2012/NĐ-CP.

- Các đơn vị trực thuộc hiểu được nội dung, mục đích và thực hiện Kế hoạch này; xác định trách nhiệm và hoàn thành các nhiệm vụ được giao bảo đảm chất lượng, hiệu quả và đúng tiến độ đề ra. Các đơn vị chủ trì, phối hợp với phòng Tổ chức - Hành chính trong quá trình theo dõi tình hình thi hành pháp luật về lĩnh vực được phân công phụ trách; chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch này.

2.2. Nội dung thực hiện.

a. Tổ chức theo dõi tình hình thi hành pháp luật

- Đơn vị chủ trì: Các đơn vị trực thuộc.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Tổ chức – Hành chính.

- Nội dung hoạt động:

+ Đánh giá công tác tổ chức thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực y tế, làm rõ khó khăn, vướng mắc; trên cơ sở đó xác định các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm nhằm nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật.

+ Gắn kết giữa công tác tham mưu xây dựng pháp luật và tổ chức thi hành pháp luật thông qua nâng cao chất lượng soạn thảo và đánh giá tính khả thi, hiệu quả của văn bản.

+ Xem xét, kiểm tra, đánh giá tình hình bảo đảm các điều kiện cho thi hành pháp luật trong lĩnh vực được phân công phụ trách, bao gồm: 1) Tính kịp thời, đầy đủ, phù hợp và hiệu quả của hoạt động tập huấn, phổ biến pháp luật; 2)

Tính phù hợp của tổ chức bộ máy, mức độ đáp ứng về nguồn nhân lực cho thi hành pháp luật; 3) Mức độ đáp ứng về kinh phí, cơ sở vật chất bảo đảm cho thi hành pháp luật;

+ Tổ chức triển khai kịp thời, có hiệu quả văn bản quy phạm pháp luật; thường xuyên chỉ đạo rà soát, đánh giá, tổng kết tình hình tổ chức thi hành pháp luật nhằm kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc, các vấn đề mới phát sinh cần điều chỉnh để kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền sửa đổi để phù hợp với tình hình thực tiễn. Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả, thực chất các giải pháp nâng cao điểm số, thứ hạng Chỉ số chỉ phí tuân thủ pháp luật (Chỉ số B1).

+ Tổ chức thực hiện Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 22/01/2026 của UBND tỉnh về theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026, trong đó Sở Y tế (Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm) chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan, các địa phương theo dõi việc thi hành văn bản QPPL trong lĩnh vực an toàn thực phẩm.

+ Thu thập, xử lý thông tin về tình hình thi hành pháp luật: Tiếp nhận, thu thập, phân loại phản ánh, kiến nghị của cá nhân, cơ quan, tổ chức và thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng về tình hình thi hành pháp luật; xem xét, nghiên cứu, kiểm tra lại phản ánh, kiến nghị; xử lý hoặc kiến nghị xử lý thông tin được phản ánh.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026

b) Công tác quản lý xử lý vi phạm hành chính.

Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Luật Xử lý vi phạm hành chính 2012, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2020, năm 2025 và các văn bản hướng dẫn thi hành; tiếp tục hoàn thiện các VBQPPL của Tỉnh về xử lý vi phạm hành chính, bảo đảm tính thống nhất và đồng bộ trong hệ thống pháp luật.

3. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

- Nội dung thực hiện: Triển khai thực hiện Kế hoạch số 346/KH-SYT ngày 27/01/2026 của Sở Y tế về Ban hành Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2026.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức - Hành chính.

- Cơ quan thực hiện: Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

4. Công tác bồi thường của Nhà nước

- Nội dung thực hiện:

+ Triển khai thống nhất công tác bồi thường nhà nước bảo đảm đúng quy định của pháp luật; kịp thời cụ thể hóa các nhiệm vụ, giải pháp phù hợp với tình hình thực tiễn.

+ Tăng cường theo dõi, nắm bắt, dự báo tình hình yêu cầu bồi thường và giải quyết bồi thường trong phạm vi quản lý; đồng thời chuẩn bị các điều kiện

cần thiết đảm bảo sự chủ động trong khi tham gia giải quyết yêu cầu bồi thường theo quy định của pháp luật về trách nhiệm bồi thường của nhà nước.

+ Kịp thời cung cấp thông tin, hướng dẫn thủ tục hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện quyền được bồi thường (khi có vụ việc xảy ra).

+ Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kết quả thực hiện công tác bồi thường nhà nước.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức - Hành chính.

- Cơ quan thực hiện: Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026.

5. Nâng cao nghiệp vụ đội ngũ những người làm công tác pháp chế.

Cử cán bộ pháp chế chuyên trách tham dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ do cấp có thẩm quyền tổ chức đầy đủ, có hiệu quả.

- Cơ quan thực hiện: Sở Y tế

- Thời gian thực hiện: Theo thời gian tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Hành chính.

- Chủ trì phối hợp với các Phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Dự trù kinh phí gửi phòng Kế hoạch - Tài chính thẩm định, trình Lãnh đạo Sở bố trí ngân sách phù hợp để triển khai có hiệu quả các nội dung trong Kế hoạch này.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính.

Có trách nhiệm phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu lập dự trù trình Lãnh đạo Sở bố trí kinh phí bảo đảm cho việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

3. Các phòng chuyên môn Sở.

Phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về phòng Tổ chức cán bộ để tổng hợp, tham mưu báo cáo.

4. Các đơn vị trực thuộc.

Triển khai thực hiện Kế hoạch này và bảo đảm những điều kiện cần thiết cho công tác pháp chế theo quy định hiện hành./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Các Phòng CM Sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Bùi Quốc Hùng

