

THÔNG BÁO
Về thời gian nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 và phân công lịch trực cơ quan

Thực hiện Thông báo số 724/TB-UBND ngày 25/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thời gian nghỉ tết Dương lịch năm 2026, Sở Y tế thông báo thời gian nghỉ Tết Dương lịch và phân công lịch trực như sau:

1. Về thời gian nghỉ Tết Dương lịch

Tết Dương lịch năm 2026, công chức, người lao động được nghỉ 04 ngày liên tục *từ Thứ Năm ngày 01/01/2026 đến hết Chủ nhật ngày 04/01/2026*; *hoán đổi ngày làm việc Thứ Sáu ngày 02/01/2026 sang Thứ Bảy ngày 10/01/2026.*

2. Phân công lịch trực cơ quan

Để đảm bảo chế độ trực và xử lý công việc trong các ngày nghỉ Tết Dương lịch năm 2026, Sở Y tế phân công Lãnh đạo, công chức, lao động trực cơ quan như sau:

Ngày trực	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại
Ngày 01/01/2026 (Thứ Năm)	Nguyễn Minh Đức	Giám đốc Sở	0913.294.367
	Hoàng Song Hào	Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính	0904.899.898
	Lê Thị Linh Nhâm	Chuyên viên, phòng Tổ chức - Hành chính	0988.214.666
	Nguyễn Thị Mai	Văn thư (trực xử lý các văn bản đi trên hệ thống Hồ sơ công việc)	0915.665.779
	Trần Minh Châu	Chuyên trách CNTT (trực theo dõi, giám sát các hệ thống thông tin của Sở)	0949.598.828
	Nguyễn Viết Tuấn	Lái xe	0961.223.428
Ngày 02/01/2026 (Thứ Sáu)	Bùi Quốc Hùng	Phó Giám đốc Sở	0983.108.767
	Hà Thị Lựu	Trưởng phòng Bảo trợ xã hội và PCTNXH	0912.910.222

	Trần Thị Thùy Linh	Chuyên viên, phòng Nghiệp vụ Dược	0978.482.895
	Nguyễn Thị Mai	Văn thư (trực xử lý các văn bản đi trên hệ thống Hồ sơ công việc)	0915.665.779
	Trần Minh Châu	Chuyên trách CNTT (trực theo dõi, giám sát các hệ thống thông tin của Sở)	0949.598.828
	Nguyễn Viết Tuấn	Lái xe	0961.223.428
Ngày 03/01/2026 (Thứ Bảy)	Mai Lê Thuộc	Phó Giám đốc Sở	0913.005.474
	Hà Thị Thanh Huyền	Phó Trưởng phòng Nghiệp vụ Dược	0972.631.987
	Nguyễn Thị Mai	Văn thư (trực xử lý các văn bản đi trên hệ thống Hồ sơ công việc)	0919.870.699
	Trần Minh Châu	Chuyên trách CNTT (trực theo dõi, giám sát các hệ thống thông tin của Sở)	0949.598.828
	Đặng Duy Đoàn	Lái xe	0911.182.186
Ngày 04/01/2026 (Chủ Nhật)	Lê Chánh Thành	Phó Giám đốc Sở	0919.783.255
	Phan Minh Toàn	Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính	0916.425.980
	Hồ Mạnh Tiến	Chuyên viên, phòng Nghiệp vụ Y	0968.459.986
	Nguyễn Thị Mai	Văn thư (trực xử lý các văn bản đi trên hệ thống Hồ sơ công việc)	0919.870.699
	Trần Minh Châu	Chuyên trách CNTT (trực theo dõi, giám sát các hệ thống thông tin của Sở)	0949.598.828
	Đặng Duy Đoàn	Lái xe	0911.182.186

Đối với các văn bản, nhiệm vụ có thời hạn rơi vào các ngày nghỉ Tết Dương lịch, đề nghị công chức được giao nhiệm vụ chủ động sắp xếp công việc, đảm bảo hoàn thành đúng thời hạn quy định.

Đề nghị công chức, lao động thực hiện nghiêm túc lịch trực đã được phân công.

Sở Y tế báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và Thông báo đề cơ quan, đơn vị, địa phương được biết, phối hợp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Các Sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Giám đốc, PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị;
- Công chức, LĐ trực ;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Bùi Quốc Hùng