

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC Y TẾ NĂM 2025

Căn cứ Quyết định số 1942/QĐ-UBND ngày 31/7/2025 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc giao biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức; số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức hội và chỉ tiêu lao động hợp đồng năm 2025

Căn cứ Văn bản số 2994/SYT-TCHC ngày 08/8/2025 của Sở Y tế Hà Tĩnh về việc hướng dẫn tuyển dụng viên chức đối với đơn vị tự bảo đảm chi thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 167/KH-YHCT ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Bệnh viện Y học cổ truyền Hà Tĩnh về Kế hoạch tuyển dụng viên chức Y tế năm 2025.

Bệnh viện Y học cổ truyền Hà Tĩnh thông báo tuyển dụng viên chức Y tế năm 2023 với những nội dung cụ thể như sau:

1. Số lượng viên chức cần tuyển dụng: 18 chỉ tiêu

2. Vị trí việc làm:

- Vị trí việc làm Chuyên viên hạng III: 02 chỉ tiêu;
- Vị trí việc làm Công nghệ thông tin hạng III: 01 chỉ tiêu
- Vị trí việc làm Văn thư viên hạng III: 01 chỉ tiêu.
- Vị trí việc làm Kế toán viên hạng III: 02 chỉ tiêu.
- Vị trí việc làm Bác sỹ y học cổ truyền hạng III: 04 chỉ tiêu.
- Vị trí việc làm Bác sỹ đa khoa hạng III: 02 chỉ tiêu
- Vị trí việc làm Điều dưỡng hạng IV: 06 chỉ tiêu

3. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

4. Nội dung xét tuyển:

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2;

Trong đó riêng đối với điều kiện dự tuyển về trình độ tin học, ngoại ngữ:

+ Đối với thí sinh dự tuyển có văn bằng, chứng chỉ tin học, ngoại ngữ do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định, còn trong hạn sử dụng ở trình độ tương

đương hoặc trình độ cao hơn yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng thì không phải thực hiện việc đánh giá năng lực, kỹ năng sử dụng tin học, ngoại ngữ;

+ Đối với thí sinh dự tuyển không có văn bằng, chứng chỉ tin học, ngoại ngữ do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định, hoặc có văn bằng, chứng chỉ tin học, ngoại ngữ do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định nhưng không trong hạn sử dụng, ở trình độ thấp hơn yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng thì thực hiện đánh giá năng lực, kỹ năng tin học ngoại ngữ thông qua các bài thi trắc nghiệm do Hội đồng xét tuyển quyết định.

- Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

5. Tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển:

5.1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung:

Người dự xét tuyển vào làm việc tại các khoa, phòng trực thuộc Bệnh viện phải có đủ các điều kiện sau:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Tuổi đời dự tuyển từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với khung năng lực của vị trí việc làm cần tuyển dụng;
- Có phẩm chất, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng; có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ.

5.2. Tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn:

- Vị trí việc làm Bác sỹ đa khoa hạng III: Bác sỹ y khoa, đa khoa.
- Vị trí việc làm Bác sỹ y học cổ truyền hạng III: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành Bác sỹ y học cổ truyền.
- Vị trí việc làm Văn thư viên hạng III: Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học, lưu trữ học và quản trị văn phòng. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ và Quy định tại Thông tư 02/2021/TT-BNV của Bộ Nội vụ; Thông tư số: 06/2022/TT-BNV ngày 28 tháng 6 năm 2022 của Bộ Nội Vụ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 02/2021/TT-BNV.
- Vị trí việc làm Kế toán viên hạng III: Tốt nghiệp chuyên ngành Kế toán và các quy định tại Thông tư 66/2024/TT-BTC ngày 6/9/2024 của Bộ Tài chính
- Vị trí việc làm Điều dưỡng hạng IV: Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Điều dưỡng;

- Vị trí việc làm Chuyên viên hạng III: Tốt nghiệp Đại học trở lên, thuộc một trong các ngành hoặc chuyên ngành: Luật, Kinh tế, Quản trị nhân lực, Quản lý nhà nước.....

- Vị trí việc làm Công nghệ thông tin hạng III: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành Công nghệ thông tin.

5.3. Tiêu chuẩn về trình độ tin học, ngoại ngữ:

Yêu cầu về Tin học và Ngoại ngữ: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

5.4. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển.

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

6. Hồ sơ Phiếu đăng ký dự tuyển gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 được ban hành kèm theo Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ;
- 03 phong bì có dán tem, ghi địa chỉ người dự xét tuyển ở phần nơi nhận;
- Hồ sơ được bỏ vào bì đựng riêng và không trả lại.

Lưu ý:

Sau khi hết hạn tiếp nhận Hồ sơ Phiếu đăng ký dự tuyển, thí sinh không được sửa đổi, bổ sung các thông tin đã kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển.

7. Thời gian nộp Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày 22/8/2025 đến hết ngày 21/9/2025 (thu nhận hồ sơ trong giờ hành chính, các ngày làm việc trong tuần). Thí sinh trực tiếp nộp hồ sơ về bộ phận phòng Tổ chức hành chính hoặc gửi theo đường bưu chính.

- Trường hợp thí sinh nộp phiếu thí sinh nộp phiếu đăng ký dự tuyển theo đường bưu chính thì thời hạn được tính theo dấu bưu chính được đóng trên phong bì và ghi rõ ngoài phong bì nội dung “Đăng ký dự tuyển viên chức Y tế Bệnh viện Y học cổ truyền Hà Tĩnh, năm 2025”.

- Thời gian xét tuyển dự kiến từ ngày 22/10/2025 đến ngày 26/10/2025.

8. Địa điểm nhận hồ sơ Phiếu đăng ký dự tuyển:

Phòng Tổ chức hành chính Bệnh viện Y học cổ truyền Hà Tĩnh, tại địa chỉ số 48, đường Hà Hoàng, phường Trần Phú, tỉnh Hà Tĩnh.

Số điện thoại liên hệ: 091.5561976; 0919669955

9. Lệ phí xét tuyển:

Lệ phí đăng ký dự tuyển thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu,

chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu: 500.000 đồng/thí sinh/lần.

Người nộp hồ sơ phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ của mình, nếu phát hiện có gian dối về hồ sơ thì bị xử lý theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế Hà Tĩnh (để b/c);
- Giám đốc, các phó giám đốc;
- Các khoa phòng;
- Báo Hà Tĩnh;
- Công TTĐT Sở Y tế Hà Tĩnh;
- Trang Website Bệnh viện;
- Bảng tin Bệnh viện
- Lưu: VT, TCHC

GIÁM ĐỐC

Bùi Thị Mai Hương

....., ngày.... tháng.... năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

(*Ảnh 4x6*)

Họ và tên:
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ ☐ Nữ ☐
Dân tộc: Tôn giáo:
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:
Số điện thoại di động: Email:
Quê quán:
Địa chỉ nhận thông báo:.....
Thông tin về hộ khẩu (nếu có):
Tình trạng sức khỏe: Chiều cao:; Cân nặng:kg
Trình độ văn hóa:
Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽⁴⁾

[illegible]

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyên vọng 1: - Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾ ; - Đơn vị ⁽²⁾ :
2. Nguyên vọng 2 (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyện vọng thì thí sinh không điền phần này): - Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾ ; - Đơn vị ⁽²⁾ :
3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này) 3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ ⁽⁵⁾: Tiếng Anh ☐ Tiếng Nga ☐ Tiếng Pháp ☐ Tiếng Đức ☐ Tiếng Trung Quốc ☐ Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:

3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):
4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.