

**SỞ Y TẾ HÀ TĨNH
PKĐK TÂN THÀNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 21/2025/PKĐKTT

Hà Tĩnh, ngày 20 tháng 05 năm 2025

BẢN CÔNG BỐ

Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng yêu cầu là cơ sở hướng dẫn thực hành

Kính gửi: Sở Y tế Hà Tĩnh.

Tên cơ sở hướng dẫn thực hành: Phòng khám đa khoa Tân Thành.

Số giấy phép hoạt động: 099/HT-GPHĐ Cấp ngày 20/11/2018

Địa chỉ: Khối 10, thị trấn Hương Khê, huyện Hương Khê, tỉnh Hà Tĩnh

Người chịu trách nhiệm chuyên môn: BS Nguyễn Xuân Kỳ

Điện thoại: 02393.877.877

Email: Tanthanhkht@gmail.com

Căn cứ Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng yêu cầu là cơ sở hướng dẫn thực hành theo quy định với các nội dung sau đây:

1. Đối tượng hướng dẫn thực hành:

- Y sỹ đa khoa.
- Y sỹ Y học cổ truyền;
- Kỹ thuật y: Xét nghiệm Y học và Hình ảnh Y học.

2. Danh sách người hướng dẫn thực hành: Phụ lục II (đính kèm)

3. Các nội dung thực hành được ký hợp đồng hợp tác với cơ sở thực hành khác:
Không

4. Số lượng người thực hành có thể tiếp nhận để hướng dẫn thực hành: 12 người.

5. Chi phí hướng dẫn thực hành: 1.000.000đ/1HV/tháng

Cơ sở cam kết và chịu trách nhiệm trước pháp luật về các nội dung đã công bố.

Tài liệu gửi kèm theo bản công bố: Chương trình thực hành để cấp giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh cho đối tượng với chức danh Y sỹ, Y sỹ Y học cổ truyền, Kỹ thuật viên xét nghiệm Y học, Kỹ thuật viên chẩn đoán hình ảnh./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Ban GD (để b/c);
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Phạm Tuấn

Phụ lục 1
**QUY TRÌNH THỰC HÀNH ĐỀ CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH,
CHỮA BỆNH**

*(Ban hành kèm theo Bản công bố số 21/2025/PKĐKTT ngày 20 tháng 05 năm 2025
của Giám đốc Phòng khám đa khoa Tân Thành)*

I. MỤC ĐÍCH

Hướng dẫn về cách thức tổ chức, quy trình thực hành khám bệnh, chữa bệnh để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

I. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG:

Cá nhân có yêu cầu thực hành đề cấp giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh thuộc các chức danh chuyên môn sau:

Y sỹ: Đa khoa, Y học cổ truyền.

Kỹ thuật y: Hình ảnh y học, Xét nghiệm.

II. NGUYÊN TẮC

1. Đối với người thực hành

- Tuân thủ quy định, quy chế chuyên môn của cơ sở thực hành và tuân theo sự hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành.
- Bảo đảm hoàn thành đầy đủ nội dung thực hành và bảo đảm đủ thời gian thực hành theo quy định.
- Bảo đảm an toàn cho người bệnh trong quá trình thực hành, giữ bí mật thông tin của người bệnh, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong quá trình thực hành.
- Người thực hành được thực hiện các kỹ thuật khám bệnh, chữa bệnh trực tiếp trên người bệnh dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành.
- Thực hiện các nghĩa vụ ghi trong Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh. Nộp đầy đủ chi phí thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo thỏa thuận trong Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh với cơ sở hướng dẫn thực hành.
- Được bảo lưu kết quả thực hành tối đa 12 tháng vì lý do sức khỏe hoặc trường hợp bất khả kháng. Người thực hành có văn bản đề nghị bảo lưu kết quả thực hành và gửi kèm theo các tài liệu chứng minh lý do đề nghị bảo lưu.
- Thực hiện đúng theo các quy định hiện hành.

2. Đối với người hướng dẫn thực hành

- Tuân thủ sự phân công hướng dẫn thực hành của người đứng đầu cơ sở hướng dẫn thực hành.
- Trường hợp vượt quá khả năng chuyên môn hoặc có lý do chính đáng khác, người hướng dẫn thực hành được từ chối hướng dẫn thực hành và phải báo cáo người đứng đầu cơ sở hướng dẫn thực hành.
- Chịu trách nhiệm bảo đảm an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành và chịu trách nhiệm nếu để người thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe của người bệnh, trừ trường hợp người thực hành cố ý vi phạm.
- Theo dõi, đánh giá và nhận xét về kết quả thực hành của người thực hành theo nội dung đã được phân công và chịu trách nhiệm về nội dung nhận xét của mình.



- Một người hướng dẫn thực hành chỉ được hướng dẫn tối đa 05 người thực hành trong cùng một thời điểm.

- Thực hiện đúng theo các quy định hiện hành.

IV. QUY TRÌNH CỤ THỂ:

Bước 1: Người thực hành nộp đơn đề nghị thực hành theo Mẫu 03 Phụ lục 1 Nghị định 96/2023/NĐ-CP và bản sao hợp lệ văn bằng chuyên môn về Phòng Tổ chức hành chính.

Bước 2: Phòng Tổ chức hành chính đối chiếu với danh sách đối tượng thực hành đã được Sở Y tế phê duyệt, nếu phù hợp, Phòng Tổ chức hành chính soạn hợp đồng thực hành theo Mẫu 04 Phụ lục I Nghị định 96/2023/NĐ-CP và cho người thực hành ký kết hợp đồng.

Mức phí thực hành theo bản công bố gửi cho Sở Y tế. Trường hợp người thực hành là nhân viên của Phòng khám đa khoa Tân Thành (đã ký hợp đồng lao động) thì mức phí thực hành tại Phòng khám đa khoa Tân Thành sẽ được tính toán lại cho phù hợp.

Bước 3: Trình Giám đốc hợp đồng thực hành và tham mưu quyết định phân công người hướng dẫn thực hành phù hợp theo Mẫu 06 Phụ lục I Nghị định 96/2023/NĐ-CP.

Bước 4: Gửi văn bản đăng ký danh sách người thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo Mẫu 05 Phụ lục I Nghị định 96/2023/NĐ-CP về Sở Y tế tỉnh Hà Tĩnh, nêu rõ thời gian bắt đầu thực hành và dự kiến thời gian kết thúc thực hành.

Bước 5: Hướng dẫn thực hành tại các khoa lâm sàng.

Người hướng dẫn thực hành tiếp nhận Người thực hành. Phổ biến và triển khai các nội dung chương trình thực hành đã được ban hành.

Bước 6: Nhận xét kết quả thực hành

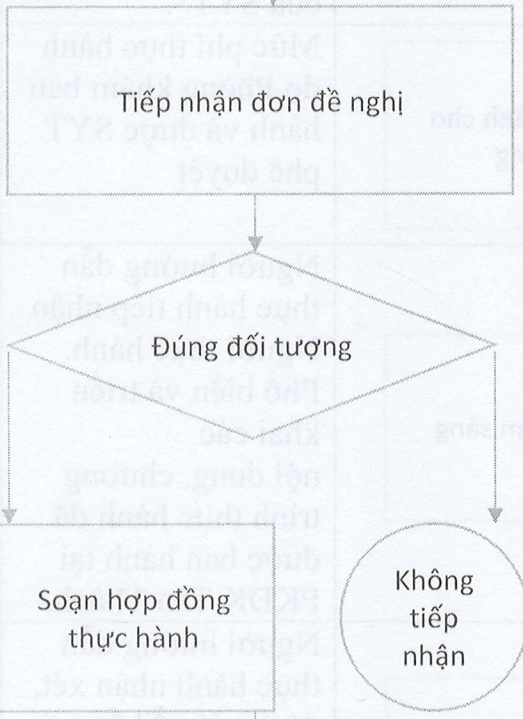
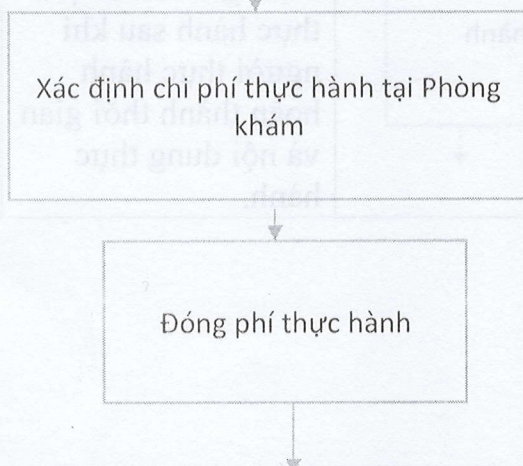
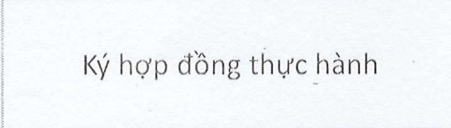
Người hướng dẫn thực hành nhận xét, đánh giá về kết quả thực hành theo Mẫu 07 Phụ lục I Nghị định 96/2023/NĐ-CP ngay sau khi người thực hành hoàn thành thời gian và nội dung thực hành.

Bước 7: Cấp Giấy xác nhận quá trình thực hành

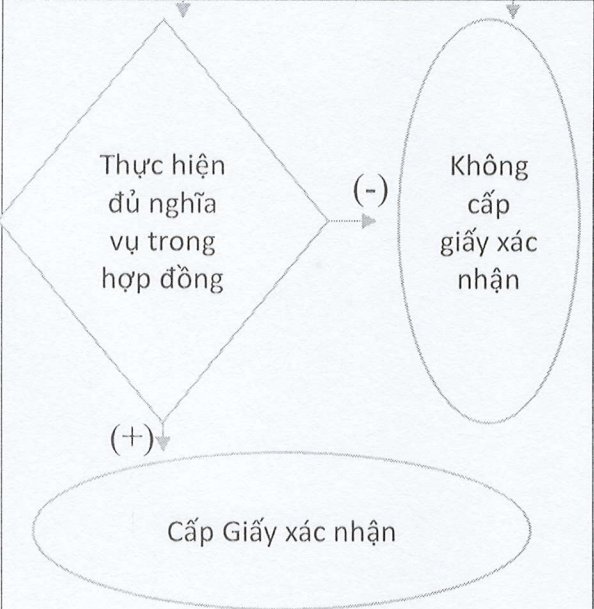
Sau khi người thực hành hoàn thành xong quá trình thực hành, phòng tổ chức hành chính căn cứ phiếu đánh giá nhận xét quá trình thực hành của tất cả người hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các nghĩa vụ trong hợp đồng của người thực hành.

Nếu người thực hành đã hoàn tất mọi nghĩa vụ, phòng tổ chức hành chính soạn “giấy xác nhận quá trình thực hành” theo mẫu 07 phụ lục I, nghị định 96/2023/NĐ-CP trình ký Giám đốc và cấp cho người thực hành.

V. Lưu Đồ.

Thực hiện	Nội dung	Mô tả	Biểu mẫu
Người thực hành	 Nộp đơn đề nghị	Người thực hành nộp Đơn đề nghị và các văn bản về P.TCHC	Mẫu 03 PL I NĐ 96/2023
P.TCHC	 Tiếp nhận đơn đề nghị Đúng đối tượng Soạn hợp đồng thực hành Không tiếp nhận	- Tiếp nhận đơn, đối chiếu với DS đối tượng thực hành đã được SYT phê duyệt: - Đúng đối tượng: Soạn hợp đồng thực hành. - Không đúng đối tượng: Không tiếp nhận thực hành.	Mẫu 04 PLI NĐ 96/2023
- Người thực hành - P.TCKT	 Xác định chi phí thực hành tại Phòng khám Đóng phí thực hành	Căn cứ thời gian thực hành tại PKĐK Tân Thành. Người thực hành đóng phí thực hành theo công bố của đơn vị.	
- GD PK - Người thực hành	 Ký hợp đồng thực hành		

- GD PK - P.TCHC	↓ QĐ phân công người hướng dẫn thực hành	Thực hiện theo hướng dẫn tại khoản 2,3,4 Điều 7 NĐ 96/2023	Mẫu 06 PL I NĐ 96/2023
P.TCHC	↓ Đăng ký với SYT; Đăng tải theo Biểu mẫu SYT hướng dẫn	Gửi văn bản đăng ký danh sách người thực hành về SYT. Đăng tải Biểu mẫu của SYT*.	Mẫu 05 PL I NĐ 96/2023
Người thực hành	↓ Thanh toán chi phí thực hành cho các KP đã ký hợp đồng	Mức phí thực hành do Phòng khám ban hành và được SYT phê duyệt	
- Người thực hành - Người hướng dẫn thực hành	↓ Thực hành tại các khoa lâm sàng	Người hướng dẫn thực hành tiếp nhận Người thực hành. Phổ biến và triển khai các nội dung, chương trình thực hành đã được ban hành tại PKĐK Tân Thành.	
Người hướng dẫn thực hành	↓ Nhận xét kết quả thực hành	Người hướng dẫn thực hành nhận xét, đánh giá về kết quả thực hành sau khi người thực hành hoàn thành thời gian và nội dung thực hành.	Mẫu 07 PL I ND: 96/2023

- GD PK - P.TCHC		Căn cứ phiếu đánh giá nhận xét quá trình thực hành của tất cả người hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các nghĩa vụ trong hợp đồng của người thực hành.	Mẫu 07 PL I NĐ 96/2023
---------------------	---	---	------------------------------

Hà Tĩnh, ngày 20 tháng 05 năm 2025

GIÁM ĐỐC



Phạm Tuấn



Phụ lục 2

DANH SÁCH NGƯỜI HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH

(Ban hành kèm theo Bản công bố số 21/2025/PKĐKTT ngày 20 tháng 05 năm 2025 của Giám đốc Phòng khám đa khoa Tân Thành)

STT	Họ và tên	Trình độ	Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Đơn vị công tác
1	Nguyễn Xuân Kỳ	Bác sỹ ngoại khoa	0001601/HT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh ngoại khoa	Bác sỹ KBCB chuyên khoa ngoại -Phụ trách phòng khám ngoại - Người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật của cơ sở
2	Phạm Mạnh Hà	Bác sỹ đa khoa. Bác sỹ CKI Nội khoa – Đã hoàn thành chương trình học Kỹ thuật cơ bản về Hồi sức cấp cứu	0001597/HT - CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội	Bác sỹ KBCB chuyên khoa Nội – Phụ trách phòng Cấp cứu
3	Hồ Sỹ Thảo	Bác sỹ đa khoa – CC siêu âm cơ bản	0001585/HT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh Nội khoa. KB,CB đa khoa. Chuyên khoa chẩn đoán hình ảnh	Bác sỹ KB,CB đa khoa. Bác sỹ chuyên khoa CĐHA – Phụ trách phòng khám CĐHA



4	Nguyễn Duy Quỳnh	Bác sĩ chuyên khoa Nội. Bác sĩ chuyên khoa CDHA	000893/HCM - CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội và chuyên khoa chẩn đoán hình ảnh	Bác sĩ chuyên khoa Nội. Bác sĩ KBCB chuyên khoa CDHA.
5	Ngô Đăng Mậu	Bác sĩ đa khoa – CC siêu âm tổng quát.	0001583/HT - CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh nội khoa. KB,CB đa khoa. KB,CB chuyên khoa RHM	Bác sĩ KBCB chuyên khoa Răng hàm mặt – Phụ trách phòng khám RHM
6	Nguyễn Phi Hùng	Bác sĩ đa khoa . Bác sĩ chuyên khoa I Nội	2907/QĐ-SYT	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nội. KB,CB đa khoa	Bác sĩ KBCB chuyên khoa Nội. Bác sĩ KBCB đa khoa – Phụ trách phòng khám Nội
7	Lê Thị Hương Linh	Bác sĩ y học cổ truyền	006627/HT- CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh bằng Y học cổ truyền. KB,CB Phục hồi chức năng.	Bác sĩ KBCB Y học cổ truyền.KBCB Phục hồi chức năng - Phụ trách phòng khám YHCT
8	Phạm Hữu Sinh	Bác sĩ y khoa	007256/HT- CCHN	Khám bệnh, CB đa khoa	Bác sĩ khoa Nhi – Phụ trách phòng khám Nhi.

9	Lê Thị Huyền	Bác sỹ YHCT	006559/HT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh y học cổ truyền	Bác sỹ khoa YHCT
10	Nguyễn Thị Tâm	Cử nhân sinh học	004642/HT-CCHN	Chuyên khoa Xét nghiệm	Kỹ thuật viên xét nghiệm – Phụ trách phòng xét nghiệm.
11	Phạm Thị Hòa	Cử nhân xét nghiệm y học	007317/HT-CCHN	Chuyên khoa Xét nghiệm	Kỹ thuật viên xét nghiệm.
12	Nguyễn Thị Đào	Kỹ thuật viên xét nghiệm	0003613/HT-CCHN	Kỹ thuật viên xét nghiệm trung học	Kỹ thuật viên xét nghiệm
13	Phan Văn Tiến	Cao đẳng Kỹ thuật Y học	007471/HT-CCHN	Kỹ thuật viên CDHA	Kỹ thuật viên Xquang



Hà Tĩnh, ngày 20 tháng 05 năm 2025
GIÁM ĐỐC



Phạm Tuấn

Phụ lục 3
CHƯƠNG TRÌNH THỰC HÀNH
ĐỀ CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH TẠI PHÒNG
KHÁM ĐA KHOA TÂN THÀNH

(Ban hành kèm theo Bản công bố số 21/2025/PKĐKTT ngày 20 tháng 05 năm 2025
của Giám đốc Phòng khám đa khoa Tân Thành)

I. CHƯƠNG TRÌNH THỰC HÀNH ĐỀ CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH ĐỐI VỚI CHỨC DANH Y SỸ ĐA KHOA

1. Đối tượng đăng ký: Y sỹ đa khoa

2. Thời gian và địa điểm thực hành:

Địa điểm: Phòng khám đa khoa Tân Thành.

Thời gian: Người thực hành tập trung, toàn thời gian trong 9 tháng, cụ thể:

- a) 03 tháng thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp cứu tại Phòng Cấp cứu.
- b) 06 tháng thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh, người thực hành tại các đơn vị sau:
 - Phòng khám Ngoại (02 tháng)
 - Phòng khám Nội (02 tháng)
 - Phòng khám Nhi (06 tuần)
 - Phòng khám YHCT (2 tuần)

3. Nội dung thực hành

Ngoài thực hành các kỹ thuật chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh, người thực hành tham gia các buổi tập huấn sau (mỗi nội dung: 2-4 tiết):

- 1) Quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh;
- 2) Quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề;
- 3) Định hướng, hướng dẫn các Quy trình kỹ thuật được phép sử dụng tại cơ sở và các quy định về hành nghề kỹ thuật y;
- 4) An toàn người bệnh và kiểm soát nhiễm khuẩn;
- 5) Kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh;
- 6) Sử dụng bệnh án điện tử và quy định về bảo mật thông tin;
- 7) Kiến thức về điều dưỡng và chăm sóc người bệnh
- 8) Kỹ năng giao tiếp, tư vấn chuyên môn

4. Tổ chức tiếp nhận người thực hành:

Dự kiên chiêu sinh 02 đợt/năm.

- Số lượng người thực hành mỗi đợt: 3 người
- Người thực hành luân phiên tại các khoa/phòng.

II. CHƯƠNG TRÌNH THỰC HÀNH ĐỀ CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH ĐỐI VỚI CHỨC DANH Y SỸ Y HỌC CỔ TRUYỀN

1. Đối tượng đăng ký: Y sỹ Y học cổ truyền

2. Thời gian và địa điểm thực hành:

Địa điểm: Phòng khám đa khoa Tân Thành.

Thời gian: Người thực hành thực hành tập trung, toàn thời gian trong 9 tháng, cụ thể:



a) 03 tháng thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp cứu tại Phòng cấp cứu.

b) 06 tháng thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh, trong đó có 01 đơn vị bắt buộc (03 tháng):

- Phòng khám Y học cổ truyền (Bắt buộc 03 tháng)
- Phòng khám Ngoại (01 tháng)
- Phòng khám Nội (01 tháng)
- Phòng khám Nhi (01 tháng)

3. Nội dung thực hành:

Ngoài thực hành các kỹ thuật chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh, người thực hành tham gia các buổi tập huấn sau (mỗi nội dung: 2-4 tiết):

- 1) Quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh;
- 2) Quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề;
- 3) Định hướng, hướng dẫn các Quy trình kỹ thuật được phép sử dụng tại cơ sở và các quy định về hành nghề kỹ thuật y;
- 4) An toàn người bệnh và kiểm soát nhiễm khuẩn
- 5) Kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh;
- 6) Sử dụng bệnh án điện tử và quy định về bảo mật thông tin;
- 7) Kiến thức về điều dưỡng và chăm sóc người bệnh
- 8) Kỹ năng giao tiếp, tư vấn chuyên môn

4. Tổ chức tiếp nhận người thực hành:

- Dự kiến chiêu sinh 02 đợt/năm.
- Số lượng người thực hành mỗi đợt: 3 người
- Người thực hành luân phiên tại các khoa/phòng.

II. CHƯƠNG TRÌNH THỰC HÀNH ĐỂ CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ XÉT NGHIỆM Y HỌC

1. Đối tượng đăng ký: Kỹ thuật viên Xét nghiệm Y học (Cử nhân Đại học và Kỹ thuật viên Cao đẳng).

2. Thời gian và địa điểm thực hành:

Địa điểm: Phòng khám đa khoa Tân Thành.

Thời gian: Người thực hành thực hành tập trung, toàn thời gian trong 6 tháng, cụ thể.

a) 01 tháng thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp cứu tại Phòng cấp cứu.

b) 05 tháng thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh, người thực hành tại Phòng Xét nghiệm.

3. Nội dung thực hành:

Ngoài thực hành các kỹ thuật chuyên môn, người thực hành tham gia các buổi tập huấn sau (mỗi nội dung: 2-4 tiết):

- 1) Quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh;
- 2) Quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề;
- 3) Định hướng, hướng dẫn các Quy trình kỹ thuật được phép sử dụng tại cơ sở và các quy định về hành nghề kỹ thuật y.
- 4) An toàn người bệnh và kiểm soát nhiễm khuẩn;
- 5) Kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề kỹ thuật y;

- 6) Sử dụng phần mềm điện tử và quy định về bảo mật thông tin;
- 7) Sơ cứu, cấp cứu;
- 8) Kỹ năng giao tiếp, tư vấn chuyên môn

4. Tổ chức tiếp nhận người thực hành:

- Dự kiến chiêu sinh 02 đợt/năm.
- Số lượng người thực hành mỗi đợt: 3 người
- Người thực hành luân phiên tại các khoa/phòng.

III. CHƯƠNG TRÌNH THỰC HÀNH ĐỂ CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ HÌNH ẢNH Y HỌC

1. Đối tượng đăng ký: Kỹ thuật viên Chẩn đoán hình ảnh (Cử nhân đại học và Kỹ thuật viên Cao đẳng)

2. Thời gian và địa điểm thực hành:

Địa điểm: Phòng khám đa khoa Tân Thành.

Thời gian: Người thực hành thực hành tập trung, toàn thời gian trong 6 tháng, cụ thể:

- a) 01 tháng thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh về hồi sức cấp cứu tại Phòng cấp cứu.
- b) 05 tháng thực hành chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh, người thực hành tại Phòng Chẩn đoán hình ảnh.

3. Nội dung thực hành:

Ngoài thực hành các kỹ thuật chuyên môn, người thực hành tham gia các buổi tập huấn sau (mỗi nội dung: 2-4 tiết):

- 1) Quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh;
- 2) Quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề;
- 3) Định hướng, hướng dẫn các Quy trình kỹ thuật được phép sử dụng tại cơ sở và các quy định về hành nghề kỹ thuật y.
- 4) An toàn người bệnh và kiểm soát nhiễm khuẩn;
- 5) Kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề kỹ thuật y;
- 6) Sử dụng phần mềm điện tử và quy định về bảo mật thông tin;
- 7) Sơ cứu, cấp cứu;
- 8) Kỹ năng giao tiếp, tư vấn chuyên môn

4. Tổ chức tiếp nhận người thực hành:

- Dự kiến chiêu sinh 02 đợt/năm.
- Số lượng người thực hành mỗi đợt: 3 người
- Người thực hành luân phiên tại các khoa/phòng.

Hà Tĩnh, ngày 20 tháng 05 năm 2025

GIÁM ĐỐC



Phạm Tuấn