

Số: 33 /KH-BVCX

Cẩm xuyên, ngày 25 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH
Về việc hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12;

Căn cứ Nghị định số 109/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế;

Căn cứ Thông tư 21/2020TT-BYT ngày 30/11/2020 của Bộ Y tế về Hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với bác sỹ y khoa;

Căn cứ công văn số: 162/SYT-NVY ngày 16/01/2021 của sở y tế Hà Tĩnh về việc thực hiện hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với bác sỹ y khoa.

Bệnh viện đa khoa huyện Cẩm Xuyên xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành tại đơn vị cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, .

1. Mục đích

Đào tạo, cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh và cấp bổ sung phạm vi hoạt động chuyên môn trong chứng chỉ hành nghề hành nghề khám bệnh, chữa bệnh cho Bác sỹ y khoa và các cán bộ y tế thường xuyên được cập nhật các kiến thức, nâng cao trình độ, kỹ năng chuyên môn đáp ứng yêu cầu theo vị trí việc làm.

2. Yêu cầu

Các nội dung đào tạo, cấp và cấp bổ sung phạm vi hoạt động chuyên môn trong chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với Bác sỹ y khoa phải phù hợp với chương trình đào tạo, chuẩn năng lực nghề nghiệp của bác sỹ đa khoa và phạm vi hoạt động chuyên môn hành nghề của bác sỹ đa khoa quy định tại Thông tư số 35/2019/TT-BYT ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định phạm vi hoạt động chuyên môn đối với người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (sau đây gọi tắt là Thông tư số 35/2019/TT-BYT), đối với các ngành y khác phải phù hợp với chương trình đào tạo, chuẩn năng lực nghề nghiệp của từng ngành yêu cầu.

- Chỉ đạo các khoa phòng bố trí sắp xếp, tạo điều kiện tốt nhất cho các cán bộ được tham gia học tập đầy đủ, đúng theo nhu cầu, đúng đối tượng, khi kết

thúc các khóa học bổ trí cán bộ của phòng TCHC hướng dẫn thực hành, làm thủ tục hồ sơ nộp về Sở Y tế đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh và cấp bổ sung phạm vi hoạt động chuyên môn chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đúng theo quy định. Yêu cầu việc hướng dẫn thực hành được thực hiện một cách nghiêm túc, theo đúng quy định, sinh viên y khoa được thực hành đầy đủ tại tất cả các khoa phòng theo quy định về các kỹ thuật y khoa, về sử dụng các trang thiết bị phục vụ công tác khám chữa bệnh....

- Bác sỹ y khoa và các đối tượng khác sau khi được đào tạo có trình độ chuyên môn, kỹ năng thực hành, đủ điều kiện để cấp và cấp bổ sung phạm vi hoạt động chuyên môn trong chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh, hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn, đúng với yêu cầu theo vị trí việc làm.

II. MỤC TIÊU, NGUYÊN TẮC, NỘI DUNG :

1. Mục tiêu, đối tượng đào tạo cấp chứng chỉ hành nghề

1.1. Mục tiêu chung

Nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng thực hành, đủ điều kiện để cấp và cấp bổ sung phạm vi hoạt động chuyên môn trong chứng chỉ hành nghề hành nghề khám bệnh, chữa bệnh, phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm, góp phần nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh, đáp ứng được nhu cầu chăm sóc và bảo vệ sức khỏe của nhân dân trong giai đoạn mới..

1.2. Mục tiêu cụ thể

- Hằng năm, dựa trên nhu cầu của người cần được hướng dẫn thực hành và khả năng tiếp nhận người thực hành, bệnh viện xây dựng kế hoạch chi tiết, báo cáo cụ thể bao gồm số lượng người thực hành mà cơ sở có thể tiếp nhận trong năm; số lượng và danh sách người hướng dẫn thực hành....;

- Đối tượng đào tạo cấp chứng chỉ hành nghề tại đơn vị gồm: Bác sỹ y khoa, Bác sỹ Y học cổ truyền, Bác sỹ y học dự phòng, Điều dưỡng, Nữ hộ sinh, Kỹ thuật Y các loại, Dược sỹ, KTV PHCN....

Dự kiến kế hoạch hướng dẫn thực hành tại bệnh viện như sau:

CÁC NGẠCH DỰ KIẾN HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH			
Số lượng Bác sỹ đa khoa	Số lượng Điều dưỡng	Số lượng Nữ hộ sinh trung cấp	Số lượng KTV Y các loại
15 Bác sỹ y khoa	*)08 cử nhân điều dưỡng; *)20 Điều dưỡng TC, CĐ	02 Nữ hộ sinh	*)05 KTV đại học *)10 KTV trung cấp, cao đẳng

Kế hoạch hướng dẫn thực hành hàng năm sẽ được bổ sung và đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử của đơn vị.

2. Nguyên tắc thực hành:

- Người thực hành (là Bác sỹ y khoa) được thực hiện các kỹ thuật khám bệnh, chữa bệnh trực tiếp trên người bệnh, thực hành việc kê đơn thuốc dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành (Người hướng dẫn thực hành đáp ứng các điều kiện quy định tại khoản 3 Điều 16 Nghị định số 109/2016/NĐ-CP).

-Người thực hành phải tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành. Người thực hành là bác sỹ y khoa phải bảo đảm hoàn thành đầy đủ nội dung thực hành và bảo đảm đủ thời gian thực hành là 18 tháng. Trường hợp phải dừng thực hành vì lý do thai sản, tai nạn hoặc vì các lý do bất khả kháng khác thì thời gian thực hành được cộng dồn nhưng ngắt quãng không quá 6 tháng.

-Việc phân công người hướng dẫn thực hành phải bảo đảm phù hợp về chuyên môn, năng lực của người hướng dẫn thực hành.

2. Tiếp nhận người thực hành và ký Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh

1. Bệnh viện hướng dẫn thực hành chỉ tiếp nhận người thực hành theo Kế hoạch hướng dẫn thực hành đã công bố công khai. Các trường hợp không tiếp nhận thì đơn vị sẽ có văn bản phản hồi cho người thực hành biết và nêu rõ lý do.

2. Bệnh viện hướng dẫn thực hành ký Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh với người thực hành theo quy định tại khoản 1 Điều 16 Nghị định 109/2016/NĐ-CP.

3. Phân công người hướng dẫn thực hành

1. Khi có sinh viên y khoa đến thực hành thì giám đốc Bệnh viện sẽ phân công người hướng dẫn thực hành cho người thực hành theo quy định khoản 2 Điều 16 Nghị định 109/2016/NĐ-CP. Người được phân công hướng dẫn thực hành phải phù hợp với yêu cầu của ngành cần hướng dẫn và thực hiện nghiêm túc công tác hướng dẫn thực hành theo quyết định phân công

2. Trường hợp có nhiều người hướng dẫn thực hành cho một người thực hành thì Giám đốc sẽ phân công rõ phạm vi hướng dẫn và thời gian hướng dẫn thực hành cụ thể của từng người hướng dẫn.

4. Theo dõi, quản lý, đánh giá quá trình thực hành và xác nhận quá trình thực hành

1. Phòng Kế hoạch tổng hợp và phòng Tổ chức Hành chính có nhiệm vụ theo dõi, giám sát, quản lý hoạt động hướng dẫn thực hành của Bệnh viện.

2. Người trực tiếp hướng dẫn thực hành đánh giá, nhận xét quá trình thực hành của người thực hành theo từng nội dung quy định trong Mẫu Phiếu đánh giá, nhận xét quá trình thực hành ban hành kèm theo Thông tư 21/2020TT-BYT ngày 30/11/2020 của Bộ Y tế về Hướng dẫn thực hành để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đa khoa đối với bác sỹ y khoa. Việc đánh giá, nhận xét phải được thực hiện ngay sau khi người thực hành hoàn thành từng nội dung thực hành. Người hướng dẫn thực hành hướng dẫn nội dung nào thì phải nhận xét theo nội dung đó.

3. Căn cứ Phiếu đánh giá, nhận xét quá trình thực hành, Giám đốc bệnh viện sẽ cấp Giấy xác nhận quá trình thực hành cho người thực hành theo Mẫu 02 quy định tại Phụ lục I Nghị định số 109/2016/NĐ-CP.

5. Đối tượng được phân công hướng dẫn thực hành:

- Các Bác sỹ CKI trở lên sẽ chịu trách nhiệm hướng dẫn thực hành cho ngành Bác sỹ đa khoa

- Các Điều dưỡng cao đẳng, Đại học tùy theo văn bằng sẽ được phân công hướng dẫn theo yêu cầu hướng dẫn chuyên ngành thực hành.

- Các Nữ hộ sinh sẽ được phân công hướng dẫn ngạch Nữ hộ sinh trung cấp theo quy định.

- Các Kỹ thuật viên Y sẽ được phân công hướng dẫn ngạch Kỹ thuật viên Y theo quy định.....

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các khoa phòng và cán bộ, công chức, viên chức trong toàn Bệnh viện có trách nhiệm thực hiện Kế hoạch này;

2. Giao phòng Kế hoạch tổng hợp và phòng Tổ chức Hành chính hướng dẫn các thủ tục liên quan đến công tác hướng dẫn thực hành;

3. Giao phòng Tài vụ thực hiện tham mưu xây dựng kế hoạch thu lệ phí thực hành theo đúng hướng dẫn của Bộ Y tế;

4. Trong quá trình thực hiện, có vướng mắc đề nghị gửi các phản hồi về phòng Tổ chức Hành chính để trình Ban giám đốc sửa đổi, bổ sung.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (để báo cáo);
- Các Khoa/Phòng BV;
- Lưu: VT-TCHC.



Phan Thanh Minh