

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động nâng cao chất lượng chăm sóc người bệnh và Hội nghị cải tiến chất lượng công tác điều dưỡng chào mừng Kỷ niệm 30 năm Ngày Thành lập Hội Điều dưỡng Hà Tĩnh (04/6/1992 - 04/6/2022)

Thực hiện Chương trình công tác năm 2022 của Sở Y tế; xét đề nghị của Hội Điều dưỡng tỉnh Hà Tĩnh tại Văn bản số 15/CV-HĐ HT ngày 19/3/2022 về việc đề nghị tạo điều kiện hỗ trợ tổ chức các hoạt động Kỷ niệm 30 năm ngày thành lập Hội và Đại hội Hội Điều dưỡng Hà Tĩnh nhiệm kỳ 2022 - 2027. Để tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động cải tiến chất lượng chăm sóc người bệnh, kiểm soát nhiễm khuẩn trong các cơ sở khám chữa bệnh, Sở Y tế xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Tuyên truyền sâu rộng về công tác y tế, về đội ngũ điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y (sau đây gọi là điều dưỡng) trong thực hiện nhiệm vụ chăm sóc và bảo vệ sức khỏe nhân dân; về vai trò của công tác điều dưỡng và sự phát triển của Hội Điều dưỡng Hà Tĩnh trong việc đoàn kết, tập hợp đội ngũ điều dưỡng hướng tới mục tiêu cải tiến chất lượng chăm sóc, đáp ứng sự hài lòng của người dân

- Khơi dậy lòng tự hào nghề nghiệp, động cơ quyết tâm đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của đội ngũ điều dưỡng để đáp ứng yêu cầu phát triển của ngành Y tế trong tình hình mới. Thu hút sự quan tâm của ngành Y tế và xã hội đối với đội ngũ điều dưỡng.

- Tôn vinh, khen thưởng các tập thể, cá nhân xuất sắc trong phong trào thi đua chăm sóc người bệnh tốt và đổi mới phong cách, thái độ phục vụ hướng tới sự hài lòng của người bệnh.

- Việc tổ chức các hoạt động phải đảm bảo thiết thực, nội dung phù hợp, thu hút đông đảo đội ngũ điều dưỡng và cán bộ y tế tham gia; có ý nghĩa tuyên truyền, giáo dục sâu sắc và vận dụng vào thực tế để cải tiến chất lượng chăm sóc người bệnh, kiểm soát nhiễm khuẩn trong các cơ sở khám, chữa bệnh. Đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19 theo quy định.

II. CÁC HOẠT ĐỘNG CHÍNH

1. Tổ chức phong trào thi đua xây dựng hình ảnh người điều dưỡng “THÂN THIỆN – AN CẦN - CHU ĐÁO”, bảo đảm công tác chăm sóc người bệnh an toàn, hiệu quả.

2. Tổ chức cuộc thi Poster về cải tiến chất lượng công tác điều dưỡng chăm sóc người bệnh lần thứ II và Hội nghị cải tiến chất lượng công tác điều dưỡng chăm sóc người bệnh với chủ đề: “Chăm sóc người bệnh đảm bảo chất lượng, an toàn và sự hài lòng” về các vấn đề/lĩnh vực báo cáo: Thực hành chăm sóc, quản lý và đào

tạo điều dưỡng, kiểm soát nhiễm khuẩn; an toàn người bệnh và ứng dụng công nghệ trong hoạt động xét nghiệm, kỹ thuật y, chăm sóc người bệnh.

3. Phối hợp với các cơ quan truyền thông viết về các gương người tốt việc tốt của đội ngũ điều dưỡng; sự phát triển của công tác điều dưỡng tại các đơn vị trong tỉnh. Biên tập, xuất bản ấn phẩm “Nét đẹp người Điều dưỡng Hà Tĩnh” (bao gồm ảnh và bài viết).

4. Tổ chức Hội nghị nâng cao chất lượng công tác điều dưỡng; tổng kết, trao giải cuộc thi Poster cải tiến chất lượng công tác điều dưỡng lần thứ II và Kỷ niệm 30 năm ngày thành lập Hội Điều dưỡng Hà Tĩnh; khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác điều dưỡng chăm sóc người bệnh.

III. NHIỆM VỤ, HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ

1. Tổ chức phong trào thi đua xây dựng hình ảnh người điều dưỡng “THÂN THIÊN – AN CÀN – CHU ĐÁO” gắn với việc tiếp tục thực hiện Kế hoạch “Đổi mới phong cách thái độ phục vụ của cán bộ y tế”, “xây dựng cơ sở y tế xanh - sạch - đẹp” hướng tới sự hài lòng người dân, thực hiện Chuẩn Đạo đức điều dưỡng viên và quy tắc ứng xử của cán bộ y tế

- Tổ chức các hoạt động hướng tới người bệnh để chăm sóc, phục vụ; tuân thủ quy trình chuyên môn điều dưỡng và kiểm soát nhiễm khuẩn; thực hiện tốt kiểm soát lây nhiễm COVID-19 trong các cơ sở khám chữa bệnh. Thực hiện tốt việc hướng dẫn, tư vấn - giáo dục sức khỏe, vệ sinh (cắt tóc, vệ sinh răng miệng, tắm, gội đầu,... cho người bệnh nặng); tặng quà, hỗ trợ, giúp đỡ người bệnh có hoàn cảnh khó khăn; hiến máu tình nguyện...

- Triển khai các hoạt động làm sạch môi trường bệnh viện, buồng bệnh, phòng làm việc, trang thiết bị, phòng kỹ thuật/thủ thuật bằng các hoạt động: Ngày hội 5S; ngày thứ 7, chủ nhật tình nguyện làm sạch môi trường bệnh viện, thu gom, xử lý chất thải; trồng, chăm sóc cây xanh, vườn hoa, cây cảnh...

2. Thi Poster về cải tiến chất lượng công tác điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên, công tác kiểm soát nhiễm khuẩn, an toàn người bệnh, phòng ngừa sự cố y khoa, công tác giảng dạy điều dưỡng,...lần thứ II

2.1. Đối tượng tham gia: Là điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên tại các bệnh viện, trung tâm y tế trong tỉnh; giảng viên điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên Trường Cao đẳng Y tế; các cán bộ y tế khác (nếu có).

2.2. Thời gian thi:

- Thời hạn cuối cùng gửi Poster dự thi: **20/5/2022**.

- Các Poster đạt giải sẽ được lựa chọn dự thi và trưng bày tại chương trình Hội nghị Khoa học Điều dưỡng của Hội Điều Dưỡng Việt Nam lần thứ VIII.

2.3. Nội dung, hình thức thi:

a) Nội dung: Là các giải pháp, sáng kiến, các hoạt động cải tiến chất lượng công tác điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên, chăm sóc người bệnh, kiểm soát nhiễm khuẩn, an toàn người bệnh, phòng ngừa sự cố y khoa đã hoặc đang triển khai tại các

bệnh viện và có hiệu quả rõ rệt; Giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo điều dưỡng, hộ sinh, KTV....

- Mỗi báo cáo Poster chỉ tập trung vào 1 đến 2 nhóm giải pháp (tập trung trình bày thông tin về 1 - 2 hoạt động hoặc đề án cải tiến chất lượng tốt nhất, không trình bày nhiều nội dung) cụ thể như sau:

+ Áp dụng quy tắc 5S trong hoạt động bệnh viện, hoạt động chăm sóc, quản lý khoa/phòng;

+ An toàn người bệnh: Xác định chính xác người bệnh; bảo đảm an toàn phẫu thuật, Bảo đảm an toàn sử dụng thuốc hoặc an toàn sử dụng trang thiết bị y tế; Kiểm soát nhiễm khuẩn bệnh viện; Giảm nguy cơ và hậu quả do ngã; Bảo đảm giao tiếp hiệu quả

+ Các giải pháp cải tiến quy trình kỹ thuật, cải tiến chất lượng chăm sóc, hồ sơ điều dưỡng, truyền thông giáo dục sức khỏe, ứng dụng công nghệ trong hoạt động xét nghiệm, kỹ thuật y, chăm sóc người bệnh + Hoạt động cải tiến chất lượng giảng dạy/đào tạo liên tục điều dưỡng, hộ sinh.

+ Cải tiến chất lượng nhà vệ sinh bệnh viện

- Poster dự thi phải xuất phát từ thực tế của đơn vị; không được sao chép, mô phỏng ý tưởng của người khác. Tác giả/nhóm tác giả và đơn vị có tác giả dự thi tự chịu trách nhiệm trước pháp luật về vấn đề bản quyền của Poster.

- Tác giả/nhóm tác giả có Poster dự thi nộp về Ban tổ chức gồm một bản in màu tác phẩm dự thi trên khổ giấy A3 và file điện tử poster dự thi, kèm theo các thông tin cá nhân (họ tên tác giả, đơn vị công tác, số điện thoại, email).

2.4. Hình thức trình bày Poster:

a) Các thông tin cần trình bày ngắn gọn, cô đọng, khuyến khích sử dụng trình bày bằng các hình ảnh, biểu đồ. Chữ in trên poster khi in khổ giấy A4 nhỏ nhất bằng cỡ chữ 12 của Time New Roman.

- Kích thước: khổ giấy A0 (1189 x 841 mm)

- Tên bệnh viện (logo, slogan nếu có) bên trái poster

- Tiêu đề, tên đề án: Chữ in hoa, bên trên cùng

- Nhóm tác giả chính, email, số điện thoại liên hệ: phía dưới bên phải Poster.

- Các chữ, hình ảnh, biểu đồ được trình bày cân đối, màu sắc hài hòa.

b) Nội dung trình bày trên Poster bao gồm các thông tin sau:

- Tên hoạt động cải tiến chất lượng; mã số tiêu chí, tiểu mục tác động (nếu có).

- Thực trạng, lý do, sự cần thiết tại sao cần cải tiến

- Mục tiêu hoạt động/đề án

- Tóm tắt các hoạt động chính, nội dung cải tiến

- Kết quả, hiệu quả: Có so sánh trước - sau cải tiến, có số liệu, hình ảnh minh họa thay đổi, hiệu quả về mặt kinh tế y tế, mức tiêu chí chất lượng...

- Tác động đến người bệnh, nhân viên y tế và yếu tố kinh tế, văn hóa, xã hội khác

c) Thiết kế: Bằng phần mềm PowerPoint, Photoshop, Core Draw hoặc các chương trình thiết kế poster khác do bệnh viện tùy chọn.

- Định dạng đầu ra để nộp Poster: Ppt hoặc jpg, pdf.

- Độ phân giải đủ lớn bảo đảm chất lượng in khổ giấy A0 không bị vỡ ảnh, chữ. Các poster không bảo đảm in khổ giấy A0 sẽ bị loại.

2.5. *Cơ cấu giải thưởng*: Căn cứ vào số lượng Poster dự thi để xếp giải (dự kiến 01 giải Nhất; 02 giải Nhì; 03 giải Ba; 07 giải khuyến khích)

3. Biên tập, xuất bản ấn phẩm “Nét đẹp người Điều dưỡng Hà Tĩnh”

Lựa chọn, biên tập các bài viết về gương người tốt việc tốt và hình ảnh đẹp của của điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên tỉnh Hà Tĩnh trong hoạt động chuyên môn, phòng chống dịch bệnh COVID-19 để in ấn cuốn sách “Nét đẹp người Điều dưỡng Hà Tĩnh”.

4. Tổ chức Hội nghị nâng cao chất lượng công tác điều dưỡng và Kỷ niệm 30 năm ngày thành lập Hội Điều dưỡng Hà Tĩnh kết hợp Đại hội Đại biểu Hội Điều dưỡng tỉnh Hà Tĩnh nhiệm kỳ 2022- 2027:

- Các báo cáo đề tài, sáng kiến tại hội nghị thực hiện theo biểu mẫu đính kèm.

- Thời gian tổ chức Khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác điều dưỡng chăm sóc người bệnh, thực hiện Kế hoạch đổi mới phong cách, thái độ phục vụ hướng tới sự hài lòng người bệnh, xây dựng cơ sở y tế xanh - sạch - đẹp - an toàn.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

- Tại các đơn vị: Từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của các đơn vị và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

- Tại Sở Y tế: Kinh phí từ nguồn ngân sách sự nghiệp ngành Y tế năm 2022 và các nguồn hợp pháp khác (*Có dự toán kinh phí chi tiết kèm theo*).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Công tác truyền thông: Truyền thông rộng rãi về công tác chăm sóc, phục vụ người bệnh; các gương người tốt việc tốt trong đội ngũ điều dưỡng; các hoạt động kỷ niệm trên Cổng Thông tin điện tử của Sở Y tế và các phương tiện truyền thông.

2. Trách nhiệm thực hiện:

- *Phòng Nghiệp vụ Y*: Phối hợp với Hội Điều dưỡng Hà Tĩnh và các phòng chuyên môn Sở xây dựng kế hoạch chi tiết, kịch bản tổ chức các hoạt động, thành lập Ban tổ chức, Ban Giám khảo và Ban Thư ký cuộc thi. Chịu trách nhiệm về việc chuẩn bị nội dung Hội nghị cải tiến chất lượng công tác điều dưỡng và thi Poster, soạn thảo các phiếu chấm thi. Đề xuất biểu dương khen thưởng các tập thể, cá nhân điều dưỡng để tôn vinh, khen thưởng.

- *Phòng Kế hoạch - Tài chính*: Bố trí kinh phí tổ chức các hoạt động, hướng dẫn việc thanh quyết toán kinh phí đúng quy định. Phối hợp với Văn phòng Sở Y tế triển khai các nội dung liên quan tới công tác hậu cần.

- *Văn phòng Sở*: Chuẩn bị hội trường và các điều kiện phục vụ Hội nghị. Phối hợp với Phòng Nghiệp vụ Y xây dựng market và in ấn các poster, băng rôn trang trí

Hội trường, tuyên truyền. Phối hợp thanh quyết toán kinh phí của Hội thi đúng quy định.

- *Phòng Tổ chức cán bộ*: Phối hợp các Phòng Nghiệp vụ Y, Văn phòng Sở thực hiện các nội dung liên quan. Tham gia đề xuất khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc.

- *Trung tâm Kiểm soát bệnh tật*: Phối hợp với Phòng Nghiệp vụ Y và Hội Điều dưỡng tổ chức tuyên truyền công tác điều dưỡng chăm sóc phục vụ người bệnh, gương người tốt việc tốt, các hoạt động cải tiến chất lượng chăm sóc người bệnh, chăm sóc sức khỏe cộng đồng và hoạt động kỷ niệm trên Cổng Thông tin điện tử của Sở Y tế, Bản tin sức khỏe Hà Tĩnh và các phương tiện truyền thông. Thu thập tư liệu, xây dựng phóng sự về hoạt động của công tác điều dưỡng giai đoạn 2017 - 2022 và hoạt động của Hội Điều dưỡng trong 30 năm (1992-2022) định hướng trong thời gian tới để phát tại Hội nghị

- *Hội Điều dưỡng Hà Tĩnh*: Chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn Sở triển khai các nội dung hoạt động của kế hoạch. Tăng cường tuyên truyền, vận động hội viên thực hiện các phong trào thi đua đạt kết quả cao. Phối hợp khen thưởng, biểu dương các tập thể, cá nhân có thành tích cao trong công tác chuyên môn và các hội thi.

- *Đề nghị Công đoàn ngành Y tế*: Phối hợp tổ chức tốt các hoạt động và cuộc thi. Phối hợp khen thưởng, biểu dương các thí sinh đạt giải cao. Khen thưởng, biểu dương các đơn vị, các nhân có phong trào thi đua trong công tác điều dưỡng chăm sóc người bệnh.

Trên đây là kế hoạch tổ chức các hoạt động nâng cao chất lượng chăm sóc người bệnh, chào mừng Kỷ niệm 30 năm Ngày thành lập Hội Điều dưỡng Hà Tĩnh (04/6/1992 - 04/6/2022) của Sở Y tế. Yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ ThS. Nguyễn Việt Thắng, Phòng Nghiệp vụ Y để được hướng dẫn và báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Cục Quản lý KCB - Bộ Y tế (để báo cáo);
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Công đoàn Ngành;
- Các phòng cơ quan Sở;
- Các bệnh viện, TTYT trong tỉnh;
- Hội Điều dưỡng VN;
- Liên hiệp các Hội KH&KT tỉnh;
- Hội Điều dưỡng Hà Tĩnh;
- Trung tâm KSBT;
- Công TTĐT Sở Y tế;
- Lưu: VT, NVY

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Chánh Thành

MỘT SỐ QUY ĐỊNH VỀ BÀI BÁO CÁO TẠI HỘI NGHỊ

I/ Yêu cầu: Tác giả gửi bản thảo theo file điện tử Email: vietchangdd68@gmail.com

Tên bài: Chữ in hoa

1. Tên (các) tác giả: *Ghi rõ họ tên, học hàm, học vị, chức danh, nơi công tác. Ghi rõ địa chỉ, số điện thoại, Email của tác giả hoặc đại diện các tác giả để Ban biên tập tiện liên lạc*
2. Nơi tiến hành công trình nghiên cứu, nơi công trình nghiên cứu đã được trình bày, báo cáo (nếu có),
3. Cấu trúc bài cần ngắn gọn, cỡ chữ 14, sử dụng font Time New Roman (hệ Unicode), không quá 7 trang khổ A4, cách dòng đơn, lề trên 2cm, lề dưới 2cm, lề trái 2,5cm, lề phải 1,5cm.

II/ Trình tự bài viết:

1. Tóm tắt bài viết bằng tiếng Việt
2. Đặt vấn đề: Giới thiệu ngắn gọn công trình nghiên cứu, mục đích nghiên cứu,
3. Phương pháp nghiên cứu,
4. Kết quả nghiên cứu: Các bảng, hình vẽ cần rõ ràng, có đánh số thứ tự, có chú thích,
5. Bàn luận,
6. Kết luận,
7. Kiến nghị (nếu có),
8. Tài liệu tham khảo: Đánh số thứ tự tài liệu Tiếng Việt (vần ABC theo tên tác giả) sau đó đến tài liệu tiếng nước ngoài (vần ABC theo họ tác giả). *Tài liệu tham khảo là bài báo ghi như sau: tên tác giả, năm xuất bản, tên bài, tên tạp chí, số tạp chí, số trang. Tài liệu tham khảo là sách ghi như sau: Tên tác giả, tên nhà xuất bản, năm xuất bản, tên sách, số trang (**tối thiểu 5 tài liệu tham khảo**).*

III/ Lưu ý: Tác giả sẽ chịu trách nhiệm trước công luận và độc giả về quyền tác giả và nội dung bài báo cáo.

IV/ Tiêu chí chọn bài đăng:

1. Ưu tiên đăng những bài có nội dung tốt, đã được báo cáo ở các Hội nghị, sinh hoạt khoa học của các Hội chuyên khoa, các bệnh viện, trường đại học, cao đẳng.
2. Bài không được báo cáo không trả lại bản thảo
3. Các bài gửi không hợp lệ không được xét báo cáo