

PHỤ LỤC

Nhiệm vụ trọng tâm Cải cách hành chính năm 2022 của Sở Y tế Hà Tĩnh
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 205/KH-SYT ngày 14 /01/2022 của Sở Y tế)

TT	1- Mục tiêu/Chỉ tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả, sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian hoàn thành	8- Kinh phí (triệu đồng)
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CCHC							
1	1. Nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo điều hành, công tác tham mưu CCHC của Sở	Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2022	Phối hợp với các phòng chuyên Sở, các đơn vị có liên quan xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2022 của Sở	Kế hoạch	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 1/2022	0
2		Đổi mới công tác tuyên truyền CCHC	- Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC - Tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền	- Kế hoạch - Các hình thức tuyên truyền đa dạng, phong phú	Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh; Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 1/2022	Có dự toán riêng
3	2. Tối thiểu 80% đơn vị trực thuộc được kiểm tra CCHC trong năm 2022	Kiểm tra CCHC tại các đơn vị theo Kế hoạch; thực hiện kiểm tra, thanh tra công vụ tại các đơn vị,	- Ban hành Kế hoạch Kiểm tra CCHC năm 2022 - Thông báo lịch kiểm tra và tiến hành kiểm tra tại các đơn vị. - Biên bản kiểm tra các đơn vị, địa phương - Báo cáo kết quả kiểm tra. - Ban hành Văn bản chỉ	Kế hoạch, Công văn, Báo cáo kết quả kiểm tra, Biên bản kiểm tra tại các đơn vị, Văn bản chỉ đạo	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc Sở	Quý II, III/2022	20 triệu đồng

			đạo khắc phục tồn tại, hạn chế sau kiểm tra.					
4	3. Nâng cao thứ hạng các chỉ số liên quan CCHC của Sở	Xây dựng các giải pháp nâng khắc phục tồn tại hạn chế các chỉ số PAPI, PARINDEX, năm 2022 của Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đề nghị các đơn vị phân tích làm rõ các tiêu chí bị trừ điểm trong kết quả các chỉ số PAPI, PARINDEX năm 2021 của Sở - Báo cáo phân tích kết quả các chỉ số - Kế hoạch khắc phục các tồn tại hạn chế của các chỉ số 	<ul style="list-style-type: none"> - Công văn - Báo cáo - Kế hoạch 	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc Sở	Quý III/2022	0
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ							
1	Rà soát 100% các văn bản QPPL của HĐND, UBND tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực Y tế; Rà soát danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực năm 2022	Thực hiện rà soát các văn bản QPPL của HĐND, UBND tỉnh ban hành theo lĩnh vực quản lý	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch rà soát; - Báo cáo kết quả rà soát 	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng Kế hoạch rà soát sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật. - Báo cáo kết quả rà soát. 	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	10 triệu đồng
2	Theo dõi thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật trọng tâm thuộc lĩnh vực Y tế do UBND tỉnh và Bộ Y tế ban hành	Theo dõi thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực Y tế do UBND tỉnh và Bộ Y tế ban hành	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản chỉ đạo và triển khai thực hiện; - Báo cáo theo dõi thi hành pháp luật Y tế 	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch - Báo cáo đánh giá kết quả thi hành pháp luật 	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc	Quý III/2022	10 triệu đồng
3	Tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết về một số cơ chế, chính sách đối với lĩnh vực Y tế - Dân số trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn	Tham mưu cho UBND tỉnh ban hành 01 Nghị quyết	Thực hiện quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật	Hồ sơ Dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh	Phòng Tổ chức cán bộ, phòng Kế hoạch – Tài chính	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc	Quý I – III/2022	50 triệu đồng

	2022-2025.							
4	Tiến hành công tác tự kiểm tra, kiểm tra 100% văn bản QPPL thuộc lĩnh vực y tế nhằm phát hiện và xử lý kịp thời các văn bản QPPL không còn phù hợp với văn bản Trung ương cũng như tình hình phát triển của Tỉnh.	Tự kiểm tra, kiểm tra văn bản QPPL thuộc lĩnh vực y tế	Tự kiểm tra, kiểm tra văn bản QPPL thuộc lĩnh vực y tế	- Xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra. - Báo cáo kết quả tự kiểm tra	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	0
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH							
1	Tiếp tục rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa tối thiểu 10% số quy định và cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh tại các văn bản đang có hiệu lực thi hành tính đến hết ngày 31/5/2020	Rà soát các quy định và chi phí tuân thủ quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh tại các văn bản đang có hiệu lực thi hành tính đến hết ngày 31/5/2020 để thực hiện cắt giảm, đơn giản hóa	- Rà soát, thống kê các quy định và chi phí tuân thủ quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh tại các văn bản đang có hiệu lực thi hành tính đến hết ngày 31/5/2020 - Báo cáo, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa đảm bảo chỉ tiêu quy định - Triển khai phương án cắt giảm, đơn giản hóa được phê duyệt	- Biểu thống kê - Báo cáo - Phương án cắt giảm, đơn giản hóa - Văn bản triển khai	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc có Thủ tục hành chính	Tháng 2 đến tháng 8 năm 2022	0
2	Tối thiểu 70% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử	Nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan bằng phương thức điện tử	Rà soát, thống kê số hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng các phương thức khác nhau,	- Biểu mẫu rà soát, thống kê - Số hồ sơ được luân chuyển bằng phương thức điện tử	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc có Thủ tục hành chính	Thường xuyên	0

			từ đó đề xuất số hồ sơ TTHC được thực hiện bằng phương thức điện tử					
3	Tối thiểu 50% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.	Đẩy mạnh giao dịch thanh toán trực tuyến đối với các TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính	Rà soát, thống kê số TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, từ đó đề xuất số TTHC triển khai thanh toán trực tuyến và giao dịch trực tuyến	- Biểu mẫu rà soát thống kê - Số TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai giao dịch thanh toán trực tuyến	Văn phòng Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên	0
4	Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế đạt tỷ lệ tối thiểu là 50%	Nâng cao tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế	- Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa - Theo dõi, cập nhật tình hình và tổ chức thực hiện kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Tỷ lệ số hóa theo quy định	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc có Thủ tục hành chính	Thường xuyên	0
5	Triển khai thực hiện 100% thủ tục hành chính có đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4. Trong đó, ít nhất 50% thủ tục hành chính được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Đẩy mạnh cung cấp DVC trực tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng DVC Quốc gia đề đồng bộ về Cổng dịch vụ công của tỉnh	- Ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông - Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC để cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế	- Kế hoạch - Báo cáo rà soát - Tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng DVC Quốc gia để đồng bộ về Cổng	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc có Thủ tục hành chính	Thường xuyên	0

				dịch vụ công của tỉnh				
6	100% hồ sơ TTHC tiếp nhận thụ lý được cập nhật, quản lý và tổ chức thực hiện trên hệ thống phần mềm một cửa của tỉnh. Tối thiểu 50% thủ tục hành chính có phát sinh hồ sơ được triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4. Tối thiểu 50% hồ sơ thủ tục hành chính thuộc danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 được tiếp nhận và thụ lý	Nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4	Đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức khác nhau	- Số hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3, 4	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc có Thủ tục hành chính	Thường xuyên	0
7	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 90%	Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính	- Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa - Triển khai, áp dụng các sáng kiến CCHC, mô hình CCHC có hiệu quả trong giải quyết TTHC của đơn vị (nếu có) - Công bố TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ kịp thời	- Báo cáo - Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc có Thủ tục hành chính	Thường xuyên	0
8	Tối thiểu 30% số thủ tục hành chính nội được rà soát	Rà soát các thủ tục	- Tiến hành rà soát đối	Các quy	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường	20

	xây dựng thành quy trình nội bộ và công bố, công khai, cập nhật kịp thời	hành chính nội bộ xây dựng thành Quy trình nội bộ, công bố, công khai, cập nhật kịp thời.	với tất cả các hoạt động - Xây dựng quy trình nội bộ - Công bố, công khai, cập nhật	trình nội bộ		Sở, các đơn vị trực thuộc có Thủ tục hành chính	xuyên	
9	Tối thiểu 20% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ	- Đẩy mạnh chứng thực điện tử - Kết nối chia sẻ các dữ liệu dùng chung đảm bảo an toàn thông tin, hiệu quả	- Hướng dẫn, tuyên truyền người dân, doanh nghiệp thực hiện chứng thực điện tử - Hoàn thiện các giải pháp liên quan đến các phần mềm giải quyết TTHC để đảm bảo chia sẻ được dữ liệu dùng chung	- Chứng thực điện tử - Các dữ liệu dùng chung được kết nối, chia sẻ	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc có Thủ tục hành chính	Quý IV/2022	0
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY							
1	4.1. Phối hợp với Sở Nội vụ thực hiện đánh giá thí điểm thành lập 13 Trung tâm Y tế huyện và tham mưu sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của Trung tâm Y tế tuyến huyện thống nhất trên toàn tỉnh	Phối hợp với Sở Nội vụ thực hiện đánh giá thí điểm thành lập Trung tâm Y tế huyện và tham mưu sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của Trung tâm Y tế tuyến huyện thống nhất trên toàn tỉnh;	- Báo cáo đánh giá thí điểm thành lập Trung tâm Y tế huyện - Tham mưu đề xuất mô hình tổ chức bộ máy các TTYT tuyến huyện.	Phối hợp xây dựng Báo cáo và ban hành Công văn đề xuất mô hình tổ chức bộ máy các TTYT tuyến huyện.	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị liên quan	Quý I-II/2022	0
2	4.2. Xây dựng Đề án vị trí việc làm của 15 đơn vị	Xây dựng Đề án vị trí việc làm các đơn vị sự	Xây dựng Đề án vị trí việc làm các đơn vị sự	Đề án vị trí việc làm	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc	Sau khi có hướng	20 triệu đồng

	trực thuộc	ngành trình cấp thẩm quyền phê duyệt, cho ý kiến	ngành trình cấp thẩm quyền phê duyệt, cho ý kiến		bộ		dẫn của Bộ Nội vụ, Bộ Y tế	
3	4.3. 100% đơn vị rà soát, kiện toàn cơ cấu, tổ chức tinh gọn, hiệu quả	Kiện toàn cơ cấu tổ chức bên trong các đơn vị; bố trí số lượng cấp phó đảm bảo đúng quy định	Rà soát cơ cấu tổ chức bộ máy, xây dựng lộ trình bố trí cấp phó	Quyết định, Đề án VTVL	Các đơn vị trực thuộc	Phòng Tổ chức cán bộ	Thường xuyên	0
4	4.4. Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng đơn vị; khắc phục được tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót chức năng, nhiệm vụ	Rà soát quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, đơn vị	Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị (nếu có)	Quyết định	Các đơn vị trực thuộc	Phòng Tổ chức cán bộ	Khi có quy định mới	0
5	4.5. Mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế công lập đạt tối thiểu 90%	Thực hiện khảo sát mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế công lập	Lấy phiếu khảo sát	Báo cáo	Các đơn vị trực thuộc	Phòng Tổ chức cán bộ	Thường xuyên	10 triệu đồng
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ							
1	5.1. Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực Y tế, dự kiến cử 76 cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo sau đại học nâng cao trình độ chuyên môn, thu hút bác sĩ chính quy về làm việc	Tuyên truyền, khuyến khích, hỗ trợ theo chính sách đào tạo, của tỉnh; Cử cán bộ đi đào tạo sau đại học, những chuyên ngành tỉnh cần.	Xây dựng kế hoạch đào tạo phù hợp với yêu cầu thực tiễn cho CBCCVC;	Kế hoạch	Phòng Tổ chức cán bộ	Các Phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Có dự toán riêng
2	5.1. Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực Y tế, dự kiến cử 76 cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo sau đại học nâng cao trình độ chuyên môn, thu hút bác sĩ chính quy về làm việc	3.3. Thực hiện các quy trình tuyển dụng, tiếp nhận; thu hút nhân lực chất lượng cao (theo Nghị định 140/2017/NĐ-CP và	Thu hút, tuyển dụng, tiếp nhận nhân lực chất lượng cao theo nhu cầu, yêu cầu vị trí việc làm	- Văn bản đề xuất thu hút, tuyển dụng - Kế hoạch	Phòng Tổ chức cán bộ	Các Phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Có dự toán riêng

		Nghị quyết số 46/2021/NQ-HĐND của HĐND tỉnh)						
3	5.2. 85% cán bộ, công chức, viên chức được đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng thực thi công vụ, nhiệm vụ theo vị trí việc làm, kỹ năng sử dụng và ứng dụng công nghệ thông tin.	Tổ chức các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng thực thi công vụ, nhiệm vụ theo vị trí việc làm	Phối hợp mở lớp đào tạo, bồi dưỡng thực hiện tốt, đồng bộ công tác đào tạo bồi dưỡng dưỡng kỹ năng thực thi công vụ, nhiệm vụ theo vị trí việc làm.	Mở lớp bồi dưỡng theo kế hoạch	Phòng Tổ chức cán bộ	Các Phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	0
4	5.3. 55% cán bộ, công chức, viên chức được nâng ngạch, thăng hạng theo đúng vị trí việc làm.	Xây dựng thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; chức thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo thẩm quyền; Rà soát nhu cầu thi, xét nâng ngạch của công chức từ ngạch cán sự lên chuyên viên, từ chuyên viên lên chuyên viên chính	- Xây dựng đề án thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III trở xuống, trình UBND tỉnh phê duyệt chỉ tiêu thăng hạng; - Đề xuất nhu cầu thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hạng II báo cáo UBND - Rà soát công chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện xét nâng ngạch công chức vì có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ	Công văn hoặc Đề án; Các cuộc thi, xét thăng hạng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các Phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	0
5	5.4. Thực hiện luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức và chế độ luân phiên có thời hạn đối với người hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh theo quy định	Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ và chế độ luân phiên có thời hạn đối với người hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh theo QĐ số 14/2013/QĐ-	Thực hiện rà soát công chức, viên chức thuộc diện luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác	- Xây dựng kế hoạch; - Dự kiến thực hiện luân chuyển và chuyển đổi 30 lượt cán bộ	Phòng Tổ chức cán bộ	Các Phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	0

		TTg của Thủ tướng Chính phủ						
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG							
1	1.1. 100% đơn vị sự nghiệp công lập, cơ quan hành chính nhà nước được giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ và Nghị định 130/2005/NĐ-CP	2.1. Đơn đốc, hướng dẫn các đơn vị xây dựng phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2022 – 2026	- Đơn đốc, hướng dẫn	- Đề án của đơn vị - Văn bản	Phòng Kế hoạch tài chính	Các phòng chuyên môn Sở và các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.	Thường xuyên	10 triệu đồng
		2.2. Trình UBND tỉnh phê duyệt phân loại đơn vị sự nghiệp công lập; phối hợp Sở Tài chính thẩm định, phê duyệt phương án tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập;	- Nghiên cứu và tổ chức các cuộc làm việc cho ý kiến về phương án đề xuất của đơn vị. - Lập báo cáo tổng hợp trình UBND, Sở Tài chính thẩm định, phê duyệt	Văn bản				
		Kiểm tra, rà soát đánh giá tình hình thực hiện tự chủ tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước, tự chủ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.	Thẩm định, phê duyệt quyết toán và báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu	Báo cáo				
2	1.2. Giảm bình quân 2,5% chi hỗ trợ trực tiếp từ ngân sách nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập	- Thường xuyên rà soát, đánh giá khả năng tự chủ và tình hình thực hiện dự toán của các đơn vị để cân đối nguồn NSNN đảm bảo hợp lý.	- Kiểm tra - Đơn đốc - Hướng dẫn	Báo cáo	Phòng Kế hoạch tài chính	Sở Tài chính, các đơn vị trực thuộc Sở Y tế	Thường xuyên	05 triệu đồng
		- Phân bổ, cấp NSNN bám sát các định mức	Đánh giá, phân tích tình hình khả năng thực hiện	Quyết định cấp kinh phí				

		phân bổ chi thường xuyên theo quy định trên cơ sở tiết kiệm, hiệu quả nhằm giảm chi từ nguồn NSNN.	tự chủ của đơn vị, cân đối NSNN đảm bảo thực hiện						
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ								
A	Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị								
1	Triển khai ứng dụng phần mềm Quản lý điều trị F0 tại nhà	Quản lý, theo dõi, điều trị F0 không triệu chứng hoặc triệu chứng nhẹ tại nhà	Phối hợp với các phòng chuyên môn Sở và các đơn vị liên quan	Phần mềm Quản lý điều trị F0 tại nhà	Nghiệp vụ Y	Các phòng chuyên môn Sở và các đơn vị liên quan	Quý IV/2022	0	
2	Thuê phần mềm Hệ thống thông tin quản lý trạm y tế	Xây dựng phần mềm quản lý thông tin trạm y tế theo QĐ 3532/QĐ-BYT ngày 12/8/2020	Các trạm y tế phối hợp với đơn vị cung cấp phần mềm nâng cấp và triển khai phần mềm đáp ứng yêu cầu đề ra.	Phần mềm Hệ thống thông tin quản lý trạm y tế	Nghiệp vụ Y	Các trạm y tế, các đơn vị cung cấp phần mềm	Quý I – IV/2022	Có dự toán kinh phí riêng	
3	Xây dựng Trung tâm tích hợp dữ liệu ngành Y tế Hà Tĩnh	Tích hợp dữ liệu khám chữa bệnh, dược, cơ sở vật chất từ các đơn vị trên toàn tỉnh	Triển khai xây dựng tích hợp dữ liệu khám chữa bệnh, dược, cơ sở vật chất từ các đơn vị trên toàn tỉnh	Phần mềm tích hợp dữ liệu	Văn phòng	Các phòng chuyên môn Sở và các đơn vị liên quan	Quý I – IV/2022	Có dự toán kinh phí riêng	
4	Xây dựng Kế hoạch phát triển Chính quyền số của Sở Y tế năm 2023	Xây dựng Kế hoạch phát triển Chính quyền số của Sở Y tế năm 2023	Báo cáo và xây dựng Kế hoạch năm 2023.	- Kế hoạch; - Báo cáo	Văn phòng	Các phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 11/2022	0	
B	Áp dụng ISO trong hoạt động của đơn vị								
1	Sở và các đơn vị đã triển khai tiếp tục duy trì, cải	Duy trì và cải tiến hệ thống tại Sở và	Áp dụng hệ thống theo các điều khoản	Sở Y tế và các đơn vị	Các cơ quan,	Văn phòng và đơn vị tư	Quý IV/	10 triệu đồng/đ	

	tiến hệ thống đáp ứng yêu cầu TCVN ISO 9001:2015	các đơn vị đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn.	tiêu chuẩn, thực hiện theo các quy trình, hướng dẫn, quy định.	đã triển khai	đơn vị	vấn	2022	on vị
2	02 bệnh viện trực thuộc hoàn thành xây dựng và áp dụng hệ thống trong năm 2022	Xây dựng mới hệ thống tại 02 bệnh viện trực thuộc.	Triển khai xây dựng, áp dụng và công bố hệ thống tại 02 đơn vị	02 bệnh viện	Các cơ quan, đơn vị	Văn phòng và đơn vị tư vấn	Quý IV/2022	50 triệu đồng/đơn vị
3	Sở và các đơn vị triển khai thực hiện việc rà soát các hoạt động nội bộ không liên quan đến giải quyết TTHC để xây dựng thành quy trình nội bộ dùng chung cho cơ quan, đơn vị đáp ứng yêu cầu TCVN ISO 9001.	Thực hiện rà soát các hoạt động nội bộ không liên quan đến thủ tục hành chính tại Sở và các đơn vị để xây dựng thành quy trình nội bộ	Sở và các đơn vị iến hành rà soát đối với tất cả các hoạt động	Các quy trình nội bộ	Các cơ quan, đơn vị	Văn phòng	Quý II/2022	0
VII I	Nguồn lực cho công tác CCHC	Xây dựng dự toán và bố trí kinh phí cho công tác cải cách hành chính năm 2022	Rà soát, xây dựng dự toán và bố trí kinh phí cho công tác cải cách hành chính năm 2022	Dự toán kinh phí	Phòng Kế hoạch - Tài chính; Văn phòng	Các Phòng chuyên môn Sở	Tháng 1/2022	215 triệu đồng

SỞ Y TẾ HÀ TĨNH