

Số: 230/QĐ-SYT

Hà Tĩnh, ngày 25 tháng 02 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
**Về việc ban hành “Quy định chức năng, nhiệm vụ
của Thanh tra Sở Y tế tỉnh Hà Tĩnh”**

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ HÀ TĨNH

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 15/11/2010; Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số Điều của Luật Thanh tra và Nghị định số 122/2014/NĐ-CP ngày 25/12/2014 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động của Thanh tra Y tế;

Căn cứ Quyết định số 1884/QĐ-UBND ngày 08/7/2008 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế;

Theo đề nghị của Chánh Thanh tra và Trưởng phòng Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định chức năng, nhiệm vụ của Thanh tra Sở Y tế tỉnh Hà Tĩnh”.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký, ban hành.

Điều 3. Chánh văn phòng, Chánh thanh tra, Trưởng các phòng chức năng thuộc Sở, các cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các đơn vị trong ngành;
- Công điện tử Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCCB.

Q. GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tuấn

UBND TỈNH HÀ TĨNH
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ của Thanh tra Sở Y tế
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 230 /QĐ-SYT
ngày 25 tháng 02 năm 2021 của Sở Y tế)

I. VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG

Thanh tra Sở là cơ quan của Sở Y tế, giúp Giám đốc Sở Y tế tiến hành thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng theo quy định của pháp luật.

Thanh tra Sở Y tế có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật.

II. NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

1. Xây dựng Kế hoạch công tác Thanh tra Y tế hàng năm trình Giám đốc Sở Y tế phê duyệt theo đúng quy định; tổ chức thực hiện Kế hoạch thanh tra thuộc trách nhiệm của Thanh tra sở; Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch thanh tra của các Chi cục được giao thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành thuộc Sở Y tế.

2. Thanh tra việc thực hiện chính sách, pháp luật và nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc quyền quản lý trực tiếp của Sở Y tế.

3. Thanh tra việc chấp hành pháp luật chuyên ngành, quy định về chuyên môn - kỹ thuật, quy tắc quản lý ngành, lĩnh vực của cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế.

4. Hướng dẫn, kiểm tra cơ quan, đơn vị thuộc Sở thực hiện quy định của pháp luật về thanh tra.

5. Yêu cầu Thủ trưởng cơ quan được giao thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành thuộc Sở báo cáo về công tác thanh tra; tổng hợp, báo cáo kết quả về công tác thanh tra thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế.

6. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra của Giám đốc Sở, Thanh tra Sở.

7. Kiểm tra tính chính xác, hợp pháp của Kết luận thanh tra và Quyết định xử lý sau thanh tra của Thủ trưởng cơ quan được giao thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành thuộc Sở Y tế đối với vụ việc thuộc ngành, lĩnh vực quản lý Nhà nước của Sở Y tế khi cần thiết.

8. Tiếp công dân theo quy định của pháp luật.

9. Thực hiện nhiệm vụ giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

10. Thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

11. Tổ chức việc tập huấn nghiệp vụ thanh tra chuyên ngành cho Thanh tra viên, công chức làm công tác thanh tra thuộc sở và công chức được giao thực hiện nhiệm vụ thanh tra chuyên ngành thuộc cơ quan được giao thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành thuộc Sở Y tế.

12. Tuyên truyền, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý của Sở Y tế trong việc thực hiện pháp luật về thanh tra.

13. Tổng kết, rút kinh nghiệm về công tác thanh tra trong phạm vi quản lý Nhà nước của Sở Y tế.

14. Tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở Y tế, Chánh Thanh tra Bộ Y tế, Chánh Thanh tra tỉnh về kết quả công tác thanh tra; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng trong phạm vi quản lý của Sở Y tế theo quy định của pháp luật.

15. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Sở giao và theo quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC, BIÊN CHẾ

1. Tổ chức:

Thanh tra Sở có Chánh Thanh tra, các Phó Chánh Thanh tra và Thanh tra viên.

Chánh thanh tra do Giám đốc Sở bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức sau khi thống nhất với Chánh Thanh tra tỉnh.

Các Phó Chánh Thanh tra do Giám đốc Sở Y tế bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức theo đề nghị của Chánh Thanh tra Sở Y tế.

Thanh tra viên được bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định của pháp luật.

2. Biên chế

Nằm trong biên chế của Văn phòng Sở, do Giám đốc Sở Y tế quyết định theo quy định hiện hành.

IV. KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Do Ngân sách Nhà nước bảo đảm theo quy định của pháp luật.

V. MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Thanh tra Sở chịu sự quản lý và chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc Sở Y tế, chịu sự chỉ đạo về chuyên môn của Thanh tra Bộ Y tế và chỉ đạo về nghiệp vụ của Thanh tra tỉnh, Thanh tra Chính phủ; có mối quan hệ phối hợp công tác với các phòng chức năng thuộc Sở, các đơn vị trong, ngoài ngành và các cơ quan chức năng có liên quan./.

