

Số: **220** /QĐ-SYT

Hà Tĩnh, ngày 18 tháng 02 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng tư vấn về cấp, cấp lại, thu hồi
Chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ban hành ngày 23/11/2009;

Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ - CP ngày 27 tháng 9 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư 35/2013/TT-BYT ngày 30/10/2013 của Bộ Y tế quy định về thu hồi Chứng chỉ hành nghề, giấy phép hoạt động và đình chỉ hoạt động chuyên môn của người hành nghề cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

Căn cứ Quyết định số 1884/QĐ-UBND ngày 08/7/2008 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh ban hành qui định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế Hà Tĩnh;

Căn cứ Quyết định số 219/QĐ-SYT ngày 18/02/2021 của Giám đốc Sở Y tế Hà Tĩnh về việc kiện toàn Hội đồng tư vấn về cấp, cấp lại, thu hồi Chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của Chủ tịch Hội đồng tư vấn Sở Y tế Hà Tĩnh về cấp, cấp lại, thu hồi chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng tư vấn về cấp, cấp lại, thu hồi chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành và thay thế Quyết định số 1700/QĐ-SYT ngày 19/11/2014 của Giám đốc Sở Y tế Hà Tĩnh về việc

Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng tư vấn về cấp, cấp lại, thu hồi chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

Điều 3. Chủ tịch Hội đồng tư vấn và các thành viên của Hội đồng tư vấn về cấp, cấp lại, thu hồi chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh, các phòng chức năng Sở Y tế, các tổ chức, cá nhân liên quan có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Bộ Y tế (để báo cáo);
- UBND Tỉnh (để báo cáo);
- Thành viên Hội đồng tư vấn;
- Các phòng chức năng Sở Y tế;
- Các đơn vị trong Ngành;
- Cổng thông tin điện tử Sở Y tế;
- Lưu: VT, NVY.

(Gửi bản giấy, điện tử)

Q. GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tuấn

Hà Tĩnh, ngày 18 tháng 02 năm 2021

**QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG TƯ VẤN VỀ CẤP, CẤP LẠI,
THU HỒI CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 220/QĐ-SYT ngày 18/02/2021)

Chương I.

**CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG TƯ VẤN
VỀ CẤP, CẤP LẠI, THU HỒI CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM
BỆNH, CHỮA BỆNH**

Điều 1. Chức năng của Hội đồng tư vấn về cấp, cấp lại, thu hồi chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh của Sở Y tế.

Hội đồng tư vấn về cấp, cấp lại, thu hồi chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (sau đây gọi tắt là Hội đồng) là tổ chức do Giám đốc Sở Y tế thành lập có chức năng tư vấn cho Giám đốc Sở Y tế trong việc cấp, cấp lại và thu hồi chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh theo quy định của Luật khám bệnh, chữa bệnh.

Điều 2. Nhiệm vụ của Hội đồng

1. Tư vấn cho Giám đốc Sở Y tế trong việc cấp, cấp lại, thu hồi chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

a) Cho ý kiến tư vấn theo đề nghị của Tổ thư ký cấp, cấp lại, thu hồi chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh của Sở Y tế (sau đây viết tắt là Tổ thư ký); về các nội dung liên quan đến việc cấp, cấp lại, thu hồi chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

b) Thông báo với Tổ thư ký về các trường hợp có căn cứ rõ ràng cho thấy việc cấp, cấp lại, thu hồi chứng chỉ hành nghề của người hành nghề là không đúng theo quy định của pháp luật.

2. Tư vấn cho Giám đốc Sở Y tế trong công tác quản lý và giải quyết khiếu nại về cấp, cấp lại, thu hồi chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

Điều 3. Quyền hạn của Hội đồng

1. Xây dựng quy trình cấp, cấp lại, thu hồi chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh, tham mưu cho Giám đốc Sở Y tế trình UBND tỉnh phê duyệt.

2. Xem xét cho ý kiến những trường hợp do Tổ thư ký xin ý kiến tư vấn của Hội đồng trong trường hợp cần thiết về các nội dung liên quan đến việc cấp, cấp lại, thu hồi chứng chỉ hành nghề.

3. Yêu cầu Tổ thư ký báo cáo về tình hình cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn tỉnh định kỳ 06 tháng, 01 năm.

Chương 2.

TỔ CHỨC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 4. Cơ cấu tổ chức Hội đồng

1. Hội đồng có: Chủ tịch, 01 Phó chủ tịch và các thành viên.
2. Tổ thư ký là bộ phận giúp việc cho Hội đồng.

Điều 5. Nhiệm vụ của thành viên Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng tư vấn:
 - a) Chỉ đạo, điều hành hoạt động của Hội đồng theo các quy định tại Quy chế này;
 - b) Phân công nhiệm vụ của Phó chủ tịch, các thành viên Hội đồng và Tổ thư ký của Hội đồng;
 - c) Triệu tập và chủ trì các phiên họp Hội đồng;
 - d) Trình Giám đốc Sở Y tế các ý kiến tư vấn của Hội đồng.
2. Phó chủ tịch Hội đồng:
 - a) Giúp việc cho Chủ tịch phụ trách các lĩnh vực do Chủ tịch Hội đồng phân công:
 - Lĩnh vực Y học hiện đại;
 - Lĩnh vực Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng.
 - b) Điều hành hoạt động của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.
3. Các ủy viên Hội đồng:
 - a) Tham gia đầy đủ các phiên họp theo lịch triệu tập của Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó chủ tịch Hội đồng được ủy quyền;
 - b) Chuẩn bị và chủ động tham gia đề xuất ý kiến về những vấn đề được phân công và chịu trách nhiệm cá nhân trước Hội đồng về hoạt động tư vấn của mình;
 - c) Thực hiện những quy định của pháp luật về bảo mật liên quan đến tài liệu, hoạt động của Hội đồng và các quy định của Quy chế này;

d) Trường hợp một thành viên Hội đồng không tiếp tục tham gia Hội đồng thì phải báo cáo bằng văn bản trình Giám đốc và Chủ tịch Hội đồng tư vấn để bổ sung kịp thời.

Điều 6. Nhiệm vụ của Tổ thư ký Hội đồng

1. Làm đầu mối giúp việc cho Hội đồng;
2. Tổng hợp, chuẩn bị báo cáo, chương trình, nội dung và tài liệu cho các cuộc họp của Hội đồng;
3. Lập biên bản các cuộc họp của Hội đồng;
4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Chương 3.

PHƯƠNG THỨC HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 7. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc thảo luận tập thể, dân chủ tập trung và quyết định theo đa số.

Trong trường hợp ý kiến thảo luận của các thành viên Hội đồng ngang bằng nhau thì ý kiến của Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền là ý kiến quyết định cuối cùng đối với nội dung tư vấn.

2. Khi cần thiết, Chủ tịch Hội đồng có thể mời các chuyên gia tư vấn không phải là thành viên của Hội đồng tư vấn để tham gia ý kiến. Các chuyên gia tư vấn phải chấp hành những quy định về chế độ bảo mật.

3. Các chuyên gia tư vấn không phải là thành viên của Hội đồng tư vấn chỉ có quyền đưa ra ý kiến tư vấn và không được biểu quyết.

Điều 8. Chế độ họp của Hội đồng tư vấn

1. Hội đồng họp định kỳ 6 tháng một lần và họp đột xuất theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng.

2. Cuộc họp của Hội đồng chỉ được tiến hành khi có sự tham dự của trên 50% tổng số thành viên Hội đồng tư vấn theo Quyết định thành lập.

Điều 9. Quy trình tư vấn của Hội đồng

Tổ thư ký cấp CCHN tập hợp những trường hợp vướng mắc cần xin ý kiến của Hội đồng trình Chủ tịch Hội đồng phê duyệt và gửi kết quả tư vấn bằng văn bản cho Tổ thư ký cấp CCHN để tổng hợp trình Giám đốc Sở Y tế.

Điều 10. Tài liệu họp Hội đồng

1. Tài liệu họp của Hội đồng bao gồm tài liệu về các nội dung sẽ đưa ra thảo luận và các tài liệu liên quan phục vụ cho hoạt động tư vấn của Hội đồng.

2. Đối với các cuộc họp định kỳ của Hội đồng, tài liệu phải được Tổ thư ký của Hội đồng gửi đến các thành viên Hội đồng ít nhất 03 ngày trước ngày tổ chức họp;

Đối với các cuộc họp đột xuất tài liệu phải được gửi đến các thành viên của Hội đồng hoặc thành viên ít nhất 01 ngày trước ngày tổ chức họp.

Điều 11. Bảo mật thông tin

Các thành viên của Hội đồng không được tiết lộ bí mật các thông tin về hoạt động của Hội đồng tư vấn khi chưa được phép của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 12. Trách nhiệm báo cáo

1. Định kỳ 6 tháng một lần Chủ tịch Hội đồng có trách nhiệm báo cáo tình hình hoạt động của Hội đồng với Giám đốc Sở Y tế.

2. Định kỳ 6 tháng một lần Tổ thư ký tổng hợp tình hình hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ để báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

Điều 13. Kinh phí hoạt động của Hội đồng

1. Kinh phí hoạt động của Hội đồng do Giám đốc Sở Y tế phê duyệt từ ngân sách nhà nước, nguồn thu phí, lệ phí cấp CCHN và các nguồn kinh phí hợp pháp khác. Việc sử dụng kinh phí theo quy định tài chính hiện hành.

2. Hằng năm, Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo việc xây dựng dự toán kinh phí hoạt động của Hội đồng trình Giám đốc Sở Y tế xem xét, phê duyệt.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Quy chế này có 4 chương 15 Điều, có hiệu lực từ ngày Giám đốc Sở Y tế có Quyết định phê duyệt.

Trong quá trình thực hiện, nếu thấy có những điều không phù hợp, Giám đốc Sở Y tế có thể sửa đổi, bổ sung trên cơ sở đề xuất của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 15. Các thành viên Hội đồng, Tổ thư ký, các phòng chức năng Sở Y tế và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này./.

Q. GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tuấn