

Hà Tĩnh, ngày 13 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2021 của Sở Y tế

(Kèm theo Quyết định số 18 /QĐ-SYT ngày 13 /01/2021 của Sở Y tế

Thực hiện Kế hoạch số 513/KH-UBND ngày 31/12/2020 của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Hà Tĩnh năm 2021, căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, Sở Y tế ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2021 với các nội dung như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục đích.

- Thực hiện CCHC tổng thể, toàn diện trên tất cả các lĩnh vực, cụ thể: Tập trung sắp xếp tổ chức bộ máy của cơ quan nhà nước gắn với tinh giản biên chế và cải cách tiền lương; cơ cấu lại, nâng cao chất lượng, sử dụng hiệu quả đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của Nhà nước; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công, nâng tỷ lệ hồ sơ giải quyết qua DVC trực tuyến mức độ 3,4 và Dịch vụ bưu chính công ích.

Phân đấu Sở Y tế luôn được xếp có Chỉ số PAPI nằm trong nhóm đạt điểm nhóm 2 (đạt điểm trung bình cao) trên các trục nội dung; có Chỉ số PAR INDEX luôn nằm trong top 10 Sở, ban, ngành cấp tỉnh.

2. Yêu cầu.

- Công tác CCHC được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành và quản lý của Sở. Lấy kết quả chỉ số CCHC hàng năm gắn với công tác đánh giá, xếp loại người đứng đầu đơn vị;

- Kết quả CCHC phải hướng tới 3 mục tiêu chủ yếu: Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; tác động tích cực đối với sự phát triển của Ngành nói riêng, sự phát triển kinh tế xã hội của tỉnh nói chung và mang lại sự hài lòng của người dân. Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2021 được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ chuyên môn năm 2021.

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế năm 2020; nâng cao chất lượng toàn diện triển khai CCHC tại các cơ quan hành chính; xiết chặt kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC.

3. Mục tiêu cụ thể.

- Nâng cao nhận thức cho 100% cán bộ, công chức, viên chức về công tác CCHC; đổi mới, nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành, thực hiện

nhiệm vụ CCHC ở từng đơn vị, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong thực hiện công tác CCHC.

- Cải thiện nâng cao Chỉ số PAPI phần đầu nằm trong nhóm đạt điểm nhóm 2 (đạt điểm trung bình cao), duy trì chỉ số PAR INDEX đứng top 10 trong các Sở, ban, ngành cấp tỉnh.

- Thực hiện kiểm tra, thanh tra, giám sát 100% các đơn vị trực thuộc về công tác cải cách thủ tục hành chính và các nhiệm vụ chuyên môn khác.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) được ban hành đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, đúng thời hạn theo Chương trình của UBND tỉnh. Rà soát 100% văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực y tế. Đảm bảo tự kiểm tra và kiểm tra 100% văn bản QPPL của UBND tỉnh thuộc lĩnh vực y tế được ban hành trong năm.

- Cập nhật, công bố 100% các TTHC được sửa đổi, bổ sung, ban hành mới. 100% TTHC được niêm yết, công khai theo quy định.

- Thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ, đảm bảo mục tiêu tinh giản năm 2021 dự kiến là 57 công chức, viên chức.

- Thực hiện cải cách chế độ công chức, công vụ, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; 100% đơn vị bố trí người làm việc đúng vị trí việc làm đã được phê duyệt; số viên chức được tuyển dụng mới không quá 50% số biên chế đã thực hiện tinh giản biên chế, đã giải quyết chế độ nghỉ hưu hoặc thôi việc theo quy định; đào tạo, bồi dưỡng đạt 100% đối tượng theo Kế hoạch; đảm bảo chuyển đổi 100% vị trí công tác phù hợp, hiệu quả; tiếp tục chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh, cương quyết xử lý nghiêm những trường hợp những nhiều, gây phiền hà cho cá nhân và tổ chức gắn với việc thực hiện chủ trương, chính sách tinh giản biên chế của Đảng và Nhà nước.

- 100% TTHC được cập nhật công khai trên Cổng thông tin dịch vụ công trực tuyến, trên 30% TTHC được triển khai dịch vụ công trực tuyến 3 mức độ 3,4 và được tích hợp với cổng dịch vụ công quốc gia. Tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 phát sinh trên 25%. Bảo đảm 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận thụ lý, được cập nhật, quản lý và tổ chức thực hiện trên hệ thống phần mềm dịch vụ công trực tuyến của tỉnh (trừ các TTHC đặc thù).

- Nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành; kết nối liên thông các hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp từ Sở đến đơn vị; 100% văn bản thuộc diện không cần phổ biến và lưu hành được trao đổi trên môi trường mạng; Duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng Tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001: 2015 theo mô hình khung .

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế.

- Xây dựng Kế hoạch và tiến hành kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2021; nâng cao chất lượng văn bản, thực hiện đúng quy trình ban hành văn bản, đảm bảo tính thống nhất, hợp pháp và có tính khả thi cao; xử lý các vấn đề được phát hiện qua kiểm tra. Tổ chức tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật.

- Rà soát các văn bản QPPL của HĐND, UBND tỉnh ban hành theo lĩnh vực quản lý; Tiến hành công tác tự kiểm tra, kiểm tra 100% văn bản QPPL thuộc lĩnh vực y tế nhằm phát hiện và xử lý kịp thời các văn bản QPPL không còn phù hợp với văn bản Trung ương cũng như tình hình phát triển của Tỉnh.

- Tổ chức thực hiện việc theo dõi tình hình thi hành văn bản QPPL thuộc lĩnh vực y tế.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Xây dựng Kế hoạch hoạt động, truyền thông, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2021 và tổ chức triển khai thực hiện; Triển khai thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các quy định hành chính bất cập, chồng chéo, gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC.

- Công khai, minh bạch tất cả các TTHC bằng các hình thức thích hợp; duy trì và cập nhật cơ sở dữ liệu về TTHC; lồng ghép kiểm tra tình hình thực hiện cải cách thủ tục hành chính vào các cuộc kiểm tra định kỳ đối với các đơn vị có liên quan

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính để hỗ trợ việc nâng cao chất lượng các quy định hành chính và giám sát việc thực hiện TTHC; tham mưu dự thảo công bố quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành.

- Đăng ký công bố danh mục và tổ chức thực hiện các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại chỗ) tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.

- Triển khai Kế hoạch số hoá kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị, địa phương giai đoạn 2020 - 2025 theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; đẩy mạnh công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Thực hiện Sơ kết 01 năm thí điểm thành lập Trung tâm Y tế huyện và tiếp tục thực hiện sắp xếp, kiện toàn lại tổ chức mạng lưới y tế theo Nghị quyết số 94/2018/NQ-HĐND ngày 18/7/2018 của HĐND tỉnh. Tổ chức đánh giá lại các mô hình y tế cấp huyện để tham mưu đề xuất việc sắp xếp hệ thống y tế thống nhất trên toàn tỉnh.

- Tiếp tục thực hiện Đề án tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP và Nghị định 113/2018/NĐ-CP và Đề án thực hiện của tỉnh.

- Tổ chức thực hiện Quy chế đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các đơn vị trực thuộc ; tiếp tục hoàn thiện các nội dung về vị trí việc làm của các đơn vị trực thuộc theo quy định.

- Tham mưu cho Tỉnh ủy ban hành Nghị quyết về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ, chăm sóc sức khỏe Nhân dân trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh đến năm 2030 và Nghị quyết về thực hiện công tác dân số trong tình hình mới giai đoạn 2021 – 2030

- Tham mưu cho UBND tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt Đề án phát triển kỹ thuật cao, chuyên sâu tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh giai đoạn 2021 – 2025.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2021; xây dựng Kế hoạch đào tạo liên tục và triển khai thực hiện.

- Tổ chức thực hiện Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh và Thông tư số 07/2014 ngày 25/02/2014 của Bộ Y tế; phối hợp xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc thanh tra, kiểm tra công vụ năm 2021.

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ và chế độ luân phiên có thời hạn đối với người hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh theo QĐ số 14/2013/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

- Thực hiện tuyển dụng, thuyên chuyển, tiếp nhận, quy hoạch, bổ nhiệm, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức Y tế theo quy định; cập nhật thông tin vào phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức vào hoạt động.

5. Cải cách tài chính công

- Tham mưu cho UBND tỉnh phê duyệt phương án tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2020 – 2022; tham mưu UBND tỉnh phê duyệt tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô chuyên dùng trong lĩnh vực Y tế; tham mưu UBND tỉnh ban hành định mức kinh tế, kỹ thuật dịch vụ sự nghiệp công sử dụng NSNN thuộc lĩnh vực y tế - dân số.

- Tiếp tục thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị quản lý hành chính, thực hiện đổi mới cơ chế tài chính các đơn vị sự nghiệp y tế công lập.

- Kiểm tra việc thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản; chế độ công khai tài chính và các chế độ tài chính hiện hành thông qua công tác thẩm định/xét duyệt quyết toán năm.

6. Hiện đại hóa hành chính

a) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong các đơn vị.

- Xây dựng Kế hoạch ứng dụng Công nghệ thông tin trong ngành Y tế năm 2020; triển khai Ứng dụng CNTT và ứng dụng CNTT chuyên ngành trong nội bộ Sở và các cơ quan, đơn vị.

- Xây dựng Trung tâm tích hợp dữ liệu ngành Y tế Hà Tĩnh; triển khai hồ sơ bệnh án điện tử tới các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh theo lộ trình tại Thông tư số 46/2018/TT-BYT của Bộ Y tế;

- Thực hiện tích hợp thông tin cấp chứng chỉ, cấp phép hành nghề y, được lên Cổng thông tin dịch vụ công.

b) Áp dụng ISO trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước

- Tiếp tục tuyên truyền nâng cao nhận thức về vai trò, ý nghĩa tầm quan trọng của việc áp dụng hệ thống quản lý theo TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan hành chính nhà nước thuộc Sở Y tế.

- Tổ chức hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến, công bố và đánh giá chứng nhận hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 theo quy định.

- Cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo nghiệp vụ tại các đơn vị xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2008.

7. Thực hiện giải quyết TTHC tại Trung tâm Hành chính công và các bộ phận đón tiếp người dân đến thực hiện các dịch vụ công y tế.

- Rà soát đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận đón tiếp bệnh nhân nhằm thực hiện bố trí đúng quy định trên cơ sở lựa chọn và bố trí hợp lý cán bộ, công chức, viên chức có năng lực, trình độ.

- Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn cho công chức chuyên môn hiện đang đảm nhiệm công việc tại Trung tâm Hành chính công tỉnh, và các công chức liên quan trong giải quyết TTHC.

- Thanh tra, kiểm tra việc tổ chức và hoạt động của Bộ phận đón tiếp bệnh nhân đề xuất xử lý đối với công chức, viên chức vi phạm. Nâng cao hiệu quả giám sát của tổ chức, cá nhân đối với hoạt động của cán bộ, công chức, viên chức tại bộ phận đón tiếp bệnh nhân. Triển khai khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ công y tế.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

(Có phụ lục chi tiết kèm theo)

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sở Y tế bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 trong dự toán ngân sách hàng năm, dự kiến tổng kinh phí 260 triệu đồng.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, trường hợp có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế để tổng hợp, báo cáo đề xuất Lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết./.