

KẾ HOẠCH

Rà soát quy định, thủ tục hành chính năm 2020

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 08/01/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh năm 2020, Kế hoạch số 118/KH- SYT ngày 17/01/2020 kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông Sở Y tế Hà Tĩnh năm 2020, Sở Y tế xây dựng Kế hoạch rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2020 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH-YÊU CẦU

1. Mục đích:

Rà soát các thủ tục hành chính đang được sử dụng tại Sở Y tế và các đơn vị trong ngành nhằm kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định về thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC không cần thiết, không phù hợp, không bảo đảm tính hợp pháp, các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC còn rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của tổ chức kinh tế và người dân; góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh.

Rà soát, đánh giá để hoàn thiện các nội dung quy định về thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC, đồng thời nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức trong việc giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức; coi việc rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện TTHC là nhiệm vụ thường xuyên của cơ quan và của mỗi cán bộ, công chức, viên chức khi được phân công tiếp nhận, giải quyết TTHC.

2. Yêu cầu:

Rà soát đơn giản hóa TTHC phải đảm bảo chính xác, chất lượng, đúng thời hạn quy định, kết quả rà soát phải đưa ra được các phương án đơn giản hóa, các sáng kiến cải cách thủ tục hành chính cụ thể, thiết thực nhằm cắt giảm hoặc đề xuất cắt giảm, sửa đổi, bổ sung các thủ tục hành chính. phải có những kiến nghị cụ thể,

thiết thực đối với các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC và xác định rõ văn bản quy phạm pháp luật cần kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện này

Việc thực hiện rà soát phải đúng phương pháp, cách thức rà soát, đánh giá TTHC tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

3. Phạm vi

Các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố, công khai đang còn hiệu lực thi hành.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC

- Kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC phải xác định rõ nội dung, yêu cầu rà soát; xác định cụ thể tên TTHC, quy định về thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện để thực hiện có liên quan được rà soát; Các phòng chuyên môn, các đơn vị trực tiếp thực hiện giải quyết thủ tục hành chính thực hiện rà soát, cán bộ đầu mối Sở chịu trách nhiệm tổng hợp, báo cáo kết quả rà soát); căn cứ lựa chọn; xác định rõ các chỉ tiêu định lượng cụ thể về tỷ lệ cắt giảm về thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện, chi phí cắt giảm khi thực hiện TTHC.

- Việc xác định các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC đưa vào Kế hoạch rà soát phải căn cứ vào danh mục, nội dung TTHC đang thực hiện tại đơn vị.

2. Quy trình xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC

- Trên cơ sở yêu cầu về nội dung kế hoạch rà soát nêu trên, các phòng chuyên môn và các đơn vị liên quan lựa chọn và đề xuất TTHC đơn giản hóa các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện cần rà soát.

- Cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC của Sở tổng hợp danh mục, tham mưu giúp lãnh đạo Sở Y tế ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC (theo Mẫu Phụ lục V, ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).

3. Thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC

- Theo phân công tại Kế hoạch, công chức các phòng, ban chuyên môn tiến hành rà soát, tính toán chi phí tuân thủ TTHC mà mình trực tiếp giải quyết theo hướng dẫn tại Điều 25, Điều 27, sử dụng Biểu mẫu rà soát, đánh giá TTHC và hướng dẫn trả lời tại Phụ lục VII ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

- Cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC Sở phối hợp, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng, ban thực hiện việc rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều

kiện thực hiện TTHC và giải quyết những vấn đề khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, cung cấp đầy đủ các tài liệu, biểu mẫu rà soát, hướng dẫn cách thức rà soát, tổng hợp phương án đơn giản hoá các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC của các phòng, ban có liên quan, xây dựng báo cáo kết quả rà soát chung theo mẫu tại Phụ lục VI, ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

- Văn phòng Sở chủ trì tổ chức họp các phòng chuyên môn và các đơn vị liên quan để thống nhất kết quả rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC; Nội dung phương án đơn giản hóa và các sáng kiến cải cách TTHC; lý do; chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; kiến nghị thực thi.

- Phòng chuyên môn Sở và đơn vị chịu trách nhiệm tổng hợp kết quả rà soát của UBND cấp huyện thuộc phạm vi ngành quản lý và gửi về cán bộ đầu mối TTHC của Sở.

- Gửi kết quả rà soát và biểu mẫu rà soát, đánh giá về cán bộ đầu mối TTHC trước ngày **30/6/2020** để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

III. TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở Y tế

Chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng, đơn vị trong ngành thực hiện thống kê, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, thủ tục hành chính liên thông thuộc lĩnh vực quản lý của ngành.

Xây dựng kế hoạch rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2020 và trực tiếp tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo hoàn thành theo kế hoạch đề ra.

Kiểm soát chất lượng các thủ tục hành chính được đơn giản hóa và thủ tục, nhóm thủ tục liên thông đảm bảo tính hợp lý, hợp pháp và hiệu quả của thủ tục.

Tổng hợp kết quả rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính, thủ tục hành chính liên thông gửi Ủy ban nhân dân tỉnh trước ngày 30/7/2020.

Báo cáo lãnh đạo Sở, Ủy ban nhân dân tỉnh và cấp có thẩm quyền tình hình kết quả triển khai Kế hoạch rà soát đơn giản hóa và cập nhật.

2. Các đơn vị trong ngành

Trên cơ sở yêu cầu về nội dung Kế hoạch rà soát và các văn bản chỉ đạo của Sở Y tế, các đơn vị chủ động hoàn thành việc rà soát đúng tiến độ, thời gian quy định và đạt mục tiêu đề ra; đảm bảo về chất lượng kết quả rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC và các quy định có liên quan.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch rà soát theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính. Mức chi cho hoạt động rà soát được áp dụng theo quy định tại Quyết định số 10/2014/QĐ-UBND ngày 24/3/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Thủ trưởng các đơn vị trong ngành, trưởng các phòng chức năng trong phạm vi nhiệm vụ được giao, có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Văn phòng Sở Y tế để tổng hợp, xin ý kiến cấp có thẩm quyền để giải quyết.

Văn phòng Sở Y tế theo dõi, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện của các đơn vị trong ngành và sử dụng trong quá trình đánh giá, xếp hạng chỉ số cải cách hành chính của đơn vị.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh;
 - Công thông tin điện tử ngành;
 - Giám đốc Sở (để báo cáo);
 - Phòng: TCCB, NVD, NVY;
 - Chi cục ATVSTP;
 - Trung tâm: KSBT tỉnh, Pháp y và GDYK;
 - Lưu: VT, Cán bộ đầu mối TTHC.
- Gửi bản điện tử.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Tuấn

**KẾ HOẠCH RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2020
CỦA SỞ Y TẾ HÀ TĨNH**

STT	TÊN/ NHÓM THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	LĨNH VỰC	CƠ QUAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT		THỜI GIAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT	
			CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	BẮT ĐẦU	HOÀN THÀNH
I Nhóm TTHC, quy định có liên quan về Dược- Mỹ phẩm						
1	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược cho cơ sở thay đổi loại hình kinh doanh hoặc phạm vi kinh doanh dược mà có thay đổi điều kiện kinh doanh, thay đổi địa điểm kinh doanh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế (Cơ sở bán buôn thuốc, nguyên liệu làm thuốc; cơ sở bán lẻ thuốc bao gồm nhà thuốc, quầy thuốc, tủ thuốc trạm y tế xã, cơ sở chuyên bán lẻ dược liệu, thuốc dược liệu, thuốc cổ truyền)	Dược- Mỹ phẩm	Phòng Nghiệp vụ Dược	Văn phòng Sở	02/3	30/6
2	Cho phép mua thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần, thuốc tiền chất, thuốc dạng phối hợp có chứa tiền chất thuộc thẩm quyền của Sở Y tế	Dược- Mỹ phẩm	Phòng Nghiệp vụ Dược	Văn phòng Sở	02/3	30/6
II Nhóm TTHC, quy định có liên quan về Khám bệnh, chữa bệnh						
1	Cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với Phòng khám đa khoa thuộc thẩm quyền của Sở	Khám bệnh, chữa bệnh	Phòng Nghiệp vụ Y	Văn phòng Sở	02/3	30/6
2	Cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo đối với Phòng khám chuyên khoa thuộc thẩm quyền của Sở Y tế	Khám bệnh, chữa bệnh	Phòng Nghiệp vụ Y	Văn phòng Sở	02/3	30/6

SỞ Y TẾ HÀ TĨNH