

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện quy tắc 5S trong hoạt động của các cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh**

5S là một công cụ cải tiến năng suất chất lượng có nguồn gốc từ Nhật Bản, là nền tảng cơ bản của hệ thống quản lý chất lượng. Tên gọi của 5S xuất phát từ những chữ cái S trong tiếng Nhật (Seiri, Seiton, Seiso, Sheiketsu và Shitsuke), dịch sang tiếng Việt là Sàng lọc, Sắp xếp, Sạch sẽ, Săn sóc và Sẵn sàng. Mục đích của 5S là tạo nên và duy trì một môi trường làm việc sạch sẽ, thuận tiện, nhanh chóng, chính xác và hiệu quả tại mọi vị trí làm việc. Trong thời gian qua, nhiều đơn vị y tế đã ứng dụng 5S để cải thiện tính hiệu quả trong công việc và nâng cao chất lượng dịch vụ y tế. Để tiếp tục cải tiến chất lượng cung cấp dịch vụ của các cơ quan, đơn vị trong ngành Y tế, Sở Y tế Hà Tĩnh xây dựng kế hoạch thực hiện quy tắc 5S trong hoạt động của các cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh như sau:

#### **I. CÁC CĂN CỨ ĐỂ THỰC HIỆN**

- Quyết định số 3638/QĐ-BYT ngày 15/7/2016 của Bộ Y tế về việc phê duyệt Kế hoạch triển khai cơ sở y tế xanh-sạch-đẹp;
- Quyết định số 6573/QĐ-BYT của Bộ Y tế về việc ban hành Hướng dẫn triển khai cơ sở y tế xanh-sạch-đẹp;
- Quyết định số 6858/QĐ-BYT ngày 18/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá chất lượng Bệnh viện phiên bản 2.0;
- Quyết định số 4667 ngày 07/11/2014 của Bộ Y tế về việc ban hành Bộ tiêu chí quốc gia về y tế xã giai đoạn đến 2020;
- Kế hoạch số 1828/KH-SYT ngày 23/8/2016 của Sở Y tế Hà Tĩnh về việc thực hiện cơ sở y tế xanh - sạch - đẹp – an toàn;
- Kế hoạch số 14/KH-SYT ngày 03/01/2018 của Sở Y tế về Tổ chức Hội thi Trạm Y tế xanh - sạch - đẹp – an toàn.

#### **II. MỤC TIÊU, ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG**

##### **1. Mục tiêu chung:**

Áp dụng quy tắc 5S trong cải tiến chất lượng cung cấp dịch vụ của các cơ sở y tế nhằm tạo môi trường làm việc an toàn, sạch đẹp, hiệu quả và khoa học, góp phần thực hiện tốt cơ sở y tế xanh - sạch - đẹp – an toàn và nâng cao chất lượng dịch vụ y tế hướng tới sự hài lòng của người dân. Tạo dựng, củng cố và nâng cao hình ảnh chuyên nghiệp của cơ sở y tế tới cộng đồng.

Tiết kiệm thời gian, công sức, vật tư, thiết bị và các nguồn lực phục vụ hoạt động của cơ sở y tế. Tăng cường hiệu quả công việc, hạn chế lãng phí, sai sót trong hoạt động cung cấp dịch vụ. Xây dựng ý thức cải tiến cho mọi cán bộ, nhân viên y tế tại nơi làm việc; xây dựng tinh thần phối hợp làm việc nhóm của cán bộ y tế.

## **2. Mục tiêu cụ thể:**

- 100% cơ sở y tế gồm các chi cục, trung tâm y tế tuyến tỉnh; cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; cơ sở y tế dự phòng, trạm y tế (sau đây gọi là cơ sở y tế) trên địa bàn tỉnh triển khai thực hiện “Ngày hội 5S” và duy trì thường xuyên, liên tục;

- 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ sở y tế được tập huấn chương trình 5S; hiểu được ý nghĩa, lợi ích, nội dung 5S và áp dụng thực hiện đầy đủ 5S tại nơi làm việc.

**3. Đối tượng, phạm vi áp dụng:** Tất cả các cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

**III. NỘI DUNG TRIỂN KHAI:** Triển khai các hoạt động cụ thể theo trình tự của quy tắc 5S: Sàng lọc – Sắp xếp – Sạch sẽ - Sẵn sóc – Sẵn sàng.

### **1. Nội dung Sàng lọc = Hiệu quả**

- Xem xét, phân loại, chọn lựa những thứ cần thiết và không cần thiết; loại bỏ những thứ không cần thiết (vật dụng, thiết bị, nguyên vật liệu, đồ dùng hỏng ...) tại nơi làm việc. Xác định đúng số lượng sử dụng đối với những thứ cần thiết để tránh quá hạn, hư hỏng, lãng phí.

- Sàng lọc phải được tiến hành theo tần suất định kì.

### **2. Nội dung Sắp xếp = Ngăn nắp, thuận tiện**

- Nguyên tắc chung của S2 là bất kì vật dụng cần thiết nào cũng có vị trí quy định riêng và kèm theo dấu hiệu nhận biết rõ ràng. Đây là hoạt động phải được tuân thủ triệt để và duy trì thường xuyên.

- Sắp xếp các vật dụng, thuốc, vật tư thiết bị y tế bảo đảm: Dễ thấy - Dễ lấy  
- Dễ sử dụng - Dễ trả lại.

- Bố trí, sắp đặt mọi thứ trong khoa, phòng (tủ thuốc, hồ sơ, tài liệu, trang thiết bị, các vật dụng cần thiết,...) theo một vị trí hợp lý, cố định, ngăn nắp (đánh số ký hiệu) để dễ tìm, dễ thấy khi cần

- Sắp xếp các vị trí dụng cụ, máy móc, trang thiết bị, thuốc gọn gàng, khoa học để tiến trình làm việc trôi chảy và liên tục, không bị tắc nghẽn hay chậm trễ.

### **3. Nội dung Sạch sẽ = Vệ sinh**

- Giữ gìn vệ sinh tại nơi làm việc, bảo đảm máy móc, thiết bị, dụng cụ làm việc hay các khu vực xung quanh nơi làm việc, buồng bệnh, buồng vệ sinh... để

đảm bảo môi trường sạch sẽ, mỹ quan tại nơi làm việc. Đây là hoạt động cần được tiến hành thường xuyên hàng ngày (giờ) và định kì hàng tuần.

- Hạn chế nguồn gây bẩn và phát sinh chất thải. Thực hiện lau chùi đồ dùng, thiết bị có “ý thức”, thông qua làm vệ sinh để kiểm tra cẩn thận các vật dụng.

- Thiết lập lịch làm vệ sinh cho cán bộ theo từng giờ/ngày, vị trí, thực hiện nghiêm túc lịch tổng vệ sinh khoa/phòng/cơ quan theo quy định của đơn vị.

#### **4. Nội dung Sẵn sóc = Kiểm tra**

- Liên tục duy trì, cải tiến nơi làm việc bằng Sàng lọc - Sắp xếp và Sạch sẽ mọi lúc, mọi nơi; thực hiện tốt nguyên tắc 3 không (không có vật vô dụng, không bừa bãi, không dơ bẩn) tại nơi làm việc:

- Xây dựng, ban hành quy định nêu rõ phạm vi trách nhiệm 3S (Sàng lọc - Sắp xếp và Sạch sẽ) của mỗi cá nhân, cách thức và tần suất triển khai 3S tại từng vị trí để tăng cường ý thức tuân thủ của CBCNV.

#### **5. Nội dung Sẵn sàng = Chấp hành quy định**

- Tạo thói quen tự giác tuân thủ nghiêm ngặt các qui định tại nơi làm việc, thể hiện ở ý thức tự giác của CBVC đối với hoạt động 5S.

- Luôn duy trì mọi thứ (các phương tiện, thiết bị, dụng cụ, thuốc, vật tư y tế....) trong tình trạng sẵn sàng để hoạt động chuyên môn và cấp cứu bệnh nhân; các thiết bị phòng cháy, chữa cháy luôn được kiểm tra, sẵn sàng để sử dụng khi cần thiết.

- Tổ chức việc thi đua và đánh giá kết quả thực hiện giữa các cá nhân trong 1 khoa, phòng và giữa các khoa phòng trong đơn vị để giữ vững và làm tăng sự quan tâm của toàn thể cán bộ trong đơn vị về 5S.

### **IV. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

#### **1. Thành lập Ban Chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện**

Thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện 5S trong cơ quan/đơn vị lồng ghép với Ban Chỉ đạo cơ sở y tế xanh - sạch - đẹp - an toàn. Ban Chỉ đạo của đơn vị có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch triển khai 5S, tổ chức ngày hội 5S và duy trì sự đồng đều, kiểm tra phù hợp với đặc thù từng đơn vị.

**2. Tổ chức tập huấn:** Sở Y tế tổ chức tập huấn cho lãnh đạo và cán bộ chủ chốt của các đơn vị trong ngành. Các cơ sở y tế tổ chức tập huấn cho toàn thể cán bộ y tế của đơn vị về ý nghĩa, lợi ích và nội dung 5S, cách thức triển khai ngày Hội 5S.

#### **3. Kiểm tra, giám sát thực hiện**

- Sở Y tế thực hiện kiểm tra, giám sát các nội dung, tiến độ, kết quả triển khai quy tắc 5S tại các cơ sở y tế lồng ghép với các chương trình giám sát, kiểm

tra định kỳ/đợt xuất của Sở (Kiểm tra/giám sát chất lượng bệnh viện, Tiêu chí quốc gia y tế xã, hoạt động của các trung tâm thuộc hệ y tế dự phòng, các chi cục).

- Các cơ sở y tế xây dựng kế hoạch, thường xuyên tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện tại đơn vị. Đưa nội dung bàn giao hiện trạng 5S vào bàn giao trực của các bộ phận hàng ngày.

#### **4. Công tác truyền thông**

- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật: Tổ chức truyền thông rộng rãi việc thực hiện quy tắc 5S, triển khai cơ sở y tế xanh - sạch - đẹp - an toàn đến toàn thể cán bộ y tế và cộng đồng.

- Các cơ sở y tế tổ chức truyền thông và hướng dẫn thực hiện quy tắc 5S đến cán bộ y tế qua các buổi học chuyên môn, buổi giao ban khoa, phòng; Tăng cường truyền thông thực hiện 5S và xây dựng cơ sở y tế xanh - sạch - đẹp - an toàn đến người bệnh, người nhà người bệnh và cộng đồng để mọi người tích cực tham gia.

**5. Công tác thi đua, khen thưởng:** Phát động phong trào thi đua 5S trong toàn đơn vị. Bổ sung nội dung triển khai quy tắc 5S vào Quy chế thi đua khen thưởng của cơ sở y tế. Phát động phong trào thi đua thực hiện tốt quy tắc 5S. Biểu dương khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân thực hiện tốt. Khuyến khích sự sáng tạo và cải tiến của các CBCNV thông qua 5S

#### **6. Công tác báo cáo, sơ kết, tổng kết**

Tổ chức công tác sơ kết, tổng kết và lồng ghép vào việc đánh giá kết quả triển khai thực hiện “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh” và cơ sở y tế xanh - sạch - đẹp - an toàn.

**7. Tiến độ thực hiện:** Triển khai tập huấn và thực hiện Ngày hội 5H hoàn thành trong Quý II/2019.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Các phòng chuyên môn Sở**

**1.1. Phòng Nghiệp vụ Y:** Tham mưu Lãnh đạo Sở chỉ đạo, đôn đốc các cơ sở y tế thực hiện tốt các nội dung của kế hoạch này và thực hiện tốt công tác quản lý chất thải y tế, bảo vệ môi trường theo quy định. Chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn Sở tổ chức tập huấn; hướng dẫn kiểm tra, giám sát, đánh giá việc triển khai tại các cơ sở y tế trong tỉnh.

**1.2. Phòng Tổ chức cán bộ:** Chủ trì, phối hợp với Phòng Nghiệp vụ Y và các phòng chuyên môn Sở triển khai Kế hoạch 5S gắn với các hoạt động xây dựng cơ sở y tế “xanh - sạch - đẹp - an toàn ; tổ chức đánh giá, chấm điểm CSYT xanh - sạch - đẹp - an toàn hàng năm.

**2. Trung tâm phòng chống bệnh tật:** Chủ trì phối hợp với các cơ quan truyền thông để tuyên truyền rộng rãi việc thực hiện quy tắc 5S trong hoạt động

cải tiến chất lượng cung cấp dịch vụ gắn với việc xây dựng cơ sở y tế xanh - sạch - đẹp - an toàn trên Cổng thông tin điện tử Sở và phương tiện thông tin đại chúng. Tăng cường tin, bài phản ánh các đơn vị, cá nhân thực hiện tốt quy tắc 5S.

**3. Các bệnh viện, chi cục, trung tâm y tế tuyến tỉnh, trung tâm y tế dự phòng tuyến huyện:** Xây dựng kế hoạch, tổ chức tập huấn, tổ chức ngày hội 5S tại đơn vị trực thuộc (các khoa phòng, trạm y tế), tăng cường truyền thông tới cán bộ y tế, người bệnh và người nhà người bệnh thực hiện. Xây dựng công cụ/bảng kiểm đánh giá thực hiện 5S; ban hành các quy định đưa quy tắc 5S vào hoạt động hàng ngày của đơn vị. Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá, thi đua, khen thưởng, sơ kết, tổng kết và báo cáo theo quy định.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện quy tắc 5S trong hoạt động của các cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh; yêu cầu các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trong ngành Y tế nghiêm túc thực hiện và báo cáo kết quả đúng quy định./.

**Nơi nhận:**

- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- UBND huyện, TP, TX (p/chỉ đạo);
- Các Phó GD Sở;
- Các phòng CM Sở;
- Các đơn vị y tế tuyến tỉnh;
- Các bệnh viện trong tỉnh;
- Các TTYTDP tuyến huyện;
- Cổng thông tin điện tử SYT;
- Lưu: VT, NVY.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC  
(Đã ký)**

**Đường Công Lự**