

Số: 383/KH- SYT

Hà Tĩnh, ngày 01 tháng 3 năm 2019

## **KẾ HOẠCH**

### **Luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc Sở Y tế Hà Tĩnh năm 2019**

Căn cứ Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính Phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 150/2013/NĐ-CP về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 158/2007/NĐ-CP; Quyết định 27/2003/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo; Quy định số 98-QĐ/TW ngày 07/10/2017 của Ban chấp hành Trung ương quy đnh về luân chuyển cán bộ; Quyết định số 3632/QĐ-BYT ngày 30/9/2009 của Bộ Y tế về việc ban hành danh mục các vị trí công tác trong ngành Y tế phải thực hiện định kỳ chuyển đổi và Quyết định số 44/2013/QĐ-UBND ngày 17/10/2013 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc Ban hành quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức.

Căn cứ vào đề xuất và tình hình thực tế của các đơn vị trực thuộc; Sở Y tế xây dựng kế hoạch luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức các phòng chức năng, đơn vị trực thuộc Sở năm 2019 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU,**

- Luân chuyển cán bộ và chuyển đổi vị trí công tác là giải pháp quan trọng để rèn luyện, bồi dưỡng công chức, viên chức có điều kiện để tiếp cận và thông thạo nhiều lĩnh vực công việc ở nhiều vị trí khác nhau, có năng lực thực tiễn để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao;

- Phòng ngừa, ngăn chặn các hành vi cửa quyền, hách dịch, tham nhũng, lãng phí; nâng cao ý thức kỷ luật công tác của mỗi công chức, viên chức;

- Cân đối số lượng công chức, viên chức giữa các phòng chuyên môn Sở Y tế, các đơn vị trực thuộc; các khoa, phòng của các đơn vị trực thuộc nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

#### **II. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN:**

- Bảo đảm sự đoàn kết, ổn định, kế thừa và phát triển đội ngũ công chức, viên chức. Nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị trực thuộc và các khoa, phòng thuộc các đơn vị. Việc luân chuyển, chuyển đổi phải có kế hoạch lộ trình cụ thể được công khai dân chủ trong cơ quan đơn vị.

- Chuyển đổi vị trí công tác theo nguyên tắc hoán vị, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của đơn vị. Đối với đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi vị trí công tác, mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp

vụ khác với các vị trí khác của cơ quan, tổ chức, đơn vị đó hoặc những vị trí việc làm có tính nhạy cảm, dễ phát sinh tiêu cực không có vị trí thay thế phù hợp thì việc chuyển đổi, luân chuyển công tác do thủ trưởng đơn vị đề nghị Sở Y tế xem xét, quyết định chuyển đổi.

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức là chế độ bắt buộc trong cơ quan theo danh mục Quy định tại điều 8, Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ hoặc những vị trí việc làm có tính nhạy cảm, dễ phát sinh tiêu cực theo đề xuất của thủ trưởng các đơn vị.

- Công tác luân chuyển cán bộ và chuyển đổi vị trí công tác gắn liền với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan đơn vị; phải được thực hiện khách quan công bằng khoa học hợp lý, phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ và năng lực, đảm bảo tính ổn định, tính chuyên sâu, tính toàn diện, kế thừa và phát triển đội ngũ công chức, viên chức; không để gây mất đoàn kết nội bộ, đồng thời chống tư tưởng ngại khó, chọn vị trí công tác thuận lợi, có điều kiện để mưu cầu lợi ích riêng.

- Trước khi quyết định luân chuyển hoặc chuyển đổi vị trí công tác phải thông báo cho đối tượng được luân chuyển, chuyển đổi trước 30 ngày và tạo điều kiện thuận lợi cho công chức, viên chức bàn giao công việc cho công chức, viên chức khác trong thời hạn từ 01 ngày đến 05 ngày làm việc trước khi bắt đầu được chuyển đổi vị trí công tác

- Chưa thực hiện luân chuyển, chuyển đổi đối với các đối tượng được quy định tại Điều 6, Nghị định 158/2007/NĐ-CP và công chức, viên chức có thời gian còn lại dưới 18 tháng trước khi nghỉ hưu.

- Công chức, viên chức được luân chuyển hoặc chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành nghiêm túc quyết định của cấp có thẩm quyền.

### **III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC:**

#### **1. Nội dung:**

- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác từ bộ phận này sang bộ phận khác cùng chuyên môn nghiệp vụ trong từng đơn vị hoặc giữa các lĩnh vực được phân công theo dõi phụ trách quản lý.

- Luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác giữa các cơ quan đơn vị trực thuộc Sở.

#### **2. Hình thức:**

Được thực hiện bằng hình thức ban hành Quyết định điều động, bố trí công chức, viên chức của Giám đốc Sở hoặc thủ trưởng đơn vị.

### **IV. DỰ KIẾN SỐ LƯỢNG THỰC HIỆN LUÂN CHUYỂN, CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC NĂM 2019:**

Căn cứ các quy định về chuyển đổi vị trí công tác và Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc Sở; Sở Y tế dự kiến số lượng công chức, viên chức thuộc diện luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác năm 2019 là: 33 (có danh sách kèm theo).

### **V. PHƯƠNG PHÁP, LỘ TRÌNH, TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trưởng phòng chức năng Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai đến toàn thể công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị mình nội dung của kế hoạch này và các quy định của Đảng và Nhà nước về công tác luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác nhằm tạo sự thống nhất, nâng cao nhận thức tư tưởng trong đội ngũ công chức, viên chức về chính sách luân chuyển, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác.

2. Căn cứ các nội dung và danh sách dự kiến chuyển đổi trong kế hoạch này, các đơn vị tiến hành chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện một cách có hiệu quả theo lộ trình thời gian như sau:

- Triển khai quán triệt, phổ biến chủ trương, kế hoạch luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác và thông báo công khai danh sách luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác: **Hoàn thành trong Quý II/2019;**

- Thực hiện luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác: **Hoàn thành trong Quý II, III năm 2019;**

Kết quả thực hiện luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác, đề nghị các đơn vị báo cáo về Sở Y tế (Phòng Tổ chức cán bộ) trước ngày 01/10/2019 để Sở tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ.

3. Giao phòng Tổ chức cán bộ chịu trách nhiệm tham mưu cho Lãnh đạo Sở, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác của các đơn vị, tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo Lãnh đạo Sở và Sở Nội vụ theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ ( để báo cáo);
- Chủ tịch Công đoàn ngành;
- Các phòng chuyên môn Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Cổng thông tin điện tử Sở Y tế;
- Gửi VB điện tử.

**GIÁM ĐỐC**  
**(Đã ký)**

**Lê Ngọc Châu**