

KẾ HOẠCH
Kiểm tra hệ y tế dự phòng năm 2015

Thực hiện Công văn số 1191/DP-CĐT ngày 29/9/2015 của Cục Y tế Dự phòng - Bộ Y tế về việc triển khai kiểm tra Y tế dự phòng năm 2015; Quyết định số 3275/QĐ-BYT ngày 11/9/2012 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành “Bảng kiểm tra y tế dự phòng”, Sở Y tế xây dựng Kế hoạch kiểm tra hệ y tế dự phòng năm 2015 như sau:

I. Mục đích kiểm tra

1. Đánh giá về thực trạng cơ sở hạ tầng, hoạt động tài chính và nhân lực y tế dự phòng.
2. Đánh giá chất lượng và hiệu quả các hoạt động chuyên môn y tế dự phòng phục vụ công tác phòng chống dịch bệnh, chăm sóc sức khỏe nhân dân và thực hiện các quy định của Nhà nước về y tế dự phòng.
3. Phục vụ cho công tác phát triển hệ thống: Xếp hạng, chuẩn quốc gia y tế dự phòng.
4. Lựa chọn những đơn vị y tế dự phòng đủ điều kiện và đạt tiêu chuẩn đề nghị xét khen thưởng hàng năm.

II. Phương pháp kiểm tra

1. Các đơn vị tự kiểm tra, chấm điểm theo Bảng kiểm tra y tế dự phòng theo tuyến.

Căn cứ vào bảng kiểm tra, lãnh đạo các đơn vị giao các khoa phòng chuẩn bị đầy đủ tài liệu, số liệu về việc thực hiện đối với từng nội dung kiểm tra để chuẩn bị cho việc tự kiểm tra của đơn vị và kiểm tra của Sở Y tế. Thực hiện kiểm tra từ các khoa, phòng tương ứng với các nội dung nêu trong bảng kiểm tra. Đoàn kiểm tra của đơn vị do Giám đốc đơn vị ra Quyết định thành lập, Trưởng đoàn là Giám đốc hoặc Phó Giám đốc.

2. Sở Y tế kiểm tra, đánh giá kết quả tự kiểm tra của từng đơn vị.

III. Đối tượng kiểm tra: Các đơn vị thuộc hệ y tế dự phòng trong toàn tỉnh (trừ các trung tâm chuyên khoa đã được kiểm tra chéo)

III. Nội dung kiểm tra

1. Các trung tâm y tế dự phòng tuyến tỉnh: Thực hiện theo hướng dẫn tại Phụ lục 1 và sử dụng “Bảng kiểm tra y tế dự phòng” ban hành kèm theo Quyết định số 3275/QĐ-BYT ngày 11/9/2012 của Bộ trưởng Bộ Y tế.

2. Trung tâm Y tế dự phòng các huyện, thị xã, thành phố: Thực hiện theo Quyết định 1653/QĐ-SYT ngày 22/10/2014 của Giám đốc Sở Y tế Hà Tĩnh.

3. Những điểm cần lưu ý:

- Phần A: Thông tin chung: Số liệu năm 2014 được tính từ 01/01/2015 đến 30/12/2015 (Số liệu quý IV/2015 ước tính), so sánh với cùng kỳ năm trước được tính từ ngày 01/01/2014 đến 30/12/2014; yêu cầu phải điền đầy đủ các nội dung, mục nào không điền phải nêu rõ lý do. Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính của đơn vị chịu trách nhiệm kiểm tra và ký tên xác nhận về số liệu tài chính. Giám đốc đơn vị kiểm tra ký đóng dấu xác nhận vào Bảng kiểm tra.

- Để chuẩn bị tốt cho việc tự kiểm tra của đơn vị và kiểm tra của của Sở Y tế, tiết kiệm thời gian, bảo đảm chất lượng số liệu thông tin, báo cáo, yêu cầu các đơn vị phải chuẩn bị đầy đủ tài liệu, số liệu, báo cáo (gọi chung là bằng chứng) ở phần chữ *in nghiêng* đối với từng tiêu chuẩn.

IV. Thời gian kiểm tra

1. Các đơn vị tự kiểm tra từ ngày 02/11/2015 - 11/11/2015

2. Sở Y tế kiểm tra các đơn vị từ ngày 12/11/2015- 19/11/2015. (*Lịch kiểm tra kèm theo*)

V. Xếp loại kết quả kiểm tra

STT	Hạng đơn vị	Tốt	Khá	Trung bình	Yếu
1	Hạng I	$\geq 90\%$ điểm	80% đến < 90% điểm	70% đến < 80% điểm	< 70% điểm
2	Hạng II	$\geq 85\%$ điểm	75% đến < 85% điểm	65% đến < 75% điểm	< 65% điểm
3	Hạng III, IV, chưa phân hạng	$\geq 80\%$ điểm	70% đến < 80% điểm	60% đến < 70% điểm	< 60% điểm

VI. Hồ sơ và báo cáo kết quả kiểm tra:

- Các trung tâm thuộc hệ y tế dự phòng tuyến tỉnh chuẩn bị 06 bộ hồ sơ; các Trung tâm y tế dự phòng tuyến huyện chuẩn bị 10 bộ hồ sơ để phục vụ cho công tác kiểm tra của Sở Y tế (*đóng thành cuốn*), gồm:

- + Kết quả tự kiểm tra theo bảng điểm;
- + Các phụ lục, bằng chứng kèm theo (nếu có);
- Sau kiểm tra, các đơn vị hoàn chỉnh 01 bộ hồ sơ kết quả kiểm tra năm 2015 gửi về Sở Y tế trước ngày 16/11/2015 và 01 file qua email: : nghepvuy.syt@hatinh.gov.vn để Phòng Nghiệp vụ Y tổng hợp kết quả gửi Cục Y tế dự phòng, hồ sơ gồm có:
 - + Quyết định thành lập đoàn kiểm tra, biên bản tự kiểm tra của đơn vị;
 - + Kết quả tự kiểm tra theo bảng điểm;
 - + Các phụ lục, bằng chứng kèm theo (nếu có);
 - + Biên bản và bảng điểm phúc tra đơn vị năm 2015 của Viện khu vực (nếu có).

Trong quá trình thực hiện kiểm tra nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị y tế dự phòng tuyến tỉnh liên hệ BS Nguyễn Đình Dũng, Phó TP Nghiệp vụ Y, ĐT: 0908. 881.998; các đơn vị y tế dự phòng tuyến huyện liên hệ ThS Nguyễn Việt Thắng, Phó TP Nghiệp vụ Y, điện thoại 0912.487.670 để được hướng dẫn./. *Wuu*

Nơi nhận:

- Cục Y tế dự phòng; (báo cáo)
- Giám đốc Sở; (để báo cáo)
- UBND cấp huyện (để biết)
- Các đơn vị YTDP tuyến tỉnh
- Các TTYTDP tuyến huyện;
- Các phòng CM Sở;
- Website Sở Y tế
- Lưu: VT, NVY. *Wuu*

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Xuân Dâng

LỊCH KIỂM TRA CÁC ĐƠN VỊ Y TẾ DỰ PHÒNG

(Kèm theo Kế hoạch số 2025/KH-SYT ngày 26 tháng 10 năm 2015 của Sở Y tế)

TT	Ngày, buổi		Đơn vị	Đoàn
1	12/11/2015	Sáng	Trung tâm Y tế Dự phòng tỉnh	Đoàn số 1
		Chiều	Trung tâm Da liễu	
2	13/11/2015	Sáng	Trung tâm phòng chống SR- KST -CT	
		Chiều	Trung tâm Mắt	
3	12/11/2015	Sáng	Trung tâm YTDP Thành phố HT	Đoàn số 2
		Chiều	Trung tâm YTDP Thạch Hà	
4	13/11/2015	Sáng	Trung tâm YTDP Cẩm Xuyên	
		Chiều	Trung tâm YTDP Kỳ Anh	
5	16/11/2015	Sáng	Trung tâm YTDP Nghi Xuân	
		Chiều	Trung tâm YTDP Hồng Lĩnh	
6	17/11/2015	Sáng	Trung tâm YTDP Lộc Hà	
		Chiều	Trung tâm YTDP Can Lộc	
7	18/11/2015	Sáng	Trung tâm YTDP Đức Thọ	
		Chiều	Trung tâm YTDP Hương Sơn	
8	19/11/2015	Sáng	Trung tâm YTDP Vũ Quang	
		Chiều	Trung tâm YTDP Hương Khê	

Ghi chú: Trường hợp có thay đổi đột xuất về lịch kiểm tra, các đơn vị báo cáo cho Sở Y tế trước 1 ngày.